



**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від _____ 20 __ року

№ _____

***Про затвердження Положення про
відділ з гуманітарних питань
Чортківської районної
державної адміністрації***

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. №887 (зі змінами), на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 лютого 2021 року №28/01-1 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з гуманітарних питань Чортківської районної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження доручити заступнику голови районної державної адміністрації Степану НОВІНЧУКУ.

Голова адміністрації

Володимир ШИПІТКО

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 98/01-1 від 23.04.2021

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000083AB7300DF172B02
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 29.03.2021 11:19:20 по 29.03.2022 23:59:59



Степан Новінчук

Володимир Лилик

Галина Чайківська

Тетяна Гульчак

Володимир Коцюк

Марія Вістовська

Олеся Лобур

Тетяна Осиф

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з гуманітарних питань
Чортківської районної державної адміністрації

1. Відділ з гуманітарних питань Чортківської районної державної адміністрації Тернопільської області (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, без статусу юридичної особи, який утворюється головою районної державної адміністрації для реалізації завдань у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінням освіти і науки, охорони здоров'я, культури, у справах сім'ї та молоді, з питань фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами профільних управлінь Тернопільської обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також положенням про структурний підрозділ.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту на території Чортківського району.

5. Відповідно до визначених галузевих повноважень відділ виконує такі завдання:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту;

2) здійснення моніторингу за дотриманням законодавства України з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту;

3) здійснення аналізу стану освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту в громадах району, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розроблення та організація виконання програм розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту;

4) здійснення моніторингу за створенням умов у громадах району, щодо здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

5) здійснення моніторингу за навчально-методичною роботою;

6) здійснення моніторингу за вирішенням питань щодо встановлення плати за навчання та звільнення від неї в школах (центрах) естетичного виховання дітей громад району відповідно до чинного законодавства України;

7) здійснення моніторингу за забезпеченням реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких та спортивних процесів, доступності всіх видів культурно-освітніх, спортивних послуг, послуг у сфері охорони здоров'я в межах повноважень відділу;

8) забезпечення оперативного моніторингу за збереженням існуючої мережі навчальних, культурних, спортивних закладів, закладів охорони здоров'я, сприяння їх навчально-методичному та матеріально-технічному забезпеченню;

9) здійснення моніторингу за дотриманням законодавства у громадах району, підпорядкованим їм навчальними, культурними, спортивними закладами, закладами охорони здоров'я усіх типів і форм власності у сфері освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг, які надаються в закладах;

10) забезпечення в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної;

11) забезпечення моніторингу відповідності документів у громадах району, підпорядкованих закладах вимогам нормативно-правових документів;

12) проведення моніторингу по підготовці закладів до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

13) інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту в громадах району;

14) надання пропозицій громадам району щодо організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, освіти, охорони здоров'я, молоді та спорту, нових моделей організації культурної, спортивної та іншої діяльності відповідно до діючого законодавства;

15) розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

16) підготовка та подання на розгляд голові Чортківської районної державної адміністрації проектів розпоряджень з питань розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту;

17) організація нарад з питань розвитку галузі освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, участь у розробленні відповідних галузевих програм;

18) подання голові Чортківської районної державної адміністрації пропозицій щодо відзначення працівників в галузі освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту і працівників відділу відзнаками за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, медичній, спортивній діяльності;

19) представлення інтересів Чортківської районної державної адміністрації у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень відділу;

20) здійснення аналізу матеріалів, що надходять від правоохоронних органів, судів, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду в межах повноважень відділу;

21) здійснення інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань та не суперечать чинному законодавству і основним завданням, визначеними цим положенням.

9. У сфері освіти відділ виконує такі завдання:

1) готує проекти розпоряджень з різних питань, що стосуються галузі освіти району;

2) здійснює моніторинг щодо організації навчання дітей за інклюзивною та індивідуальною формами;

3) здійснює моніторинг щодо виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громад Чортківського району повної загальної середньої освіти;

4) здійснює моніторинг за організацією навчання обдарованих дітей, проведення конкурсів, олімпіад та змагань серед учнів;

5) здійснює моніторинг по виконанню заходів щодо безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у навчальних закладах та здійснення оздоровчих заходів;

6) здійснює моніторинг щодо потреби у районі педагогічних працівників і спеціалістів для роботи у підпорядкованих закладах;

7) здійснює моніторинг щодо законності проведення атестацій педагогічних працівників в закладах освіти району;

8) підтримка міжнародного співробітництва у сфері освіти.

10. У сфері культури відділ виконує такі завдання:

1) проводить моніторинг щодо реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей, організації їх відпочинку та дозвілля, розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів, ремесел;

2) бере участь у фестивалях, святах, конкурсах, оглядах професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставках творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

3) здійснює моніторинг за використанням приміщень закладів культури за призначенням;

4) сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури;

5) залучає благодійницьку діяльність, спрямовану на розвиток культури громади;

6) здійснює моніторинг щодо законності проведення атестацій педагогічних працівників мистецьких шкіл району (дитячих музичних шкіл),

народних аматорських колективів керівників, спеціалістів та інших працівників;

7) підтримка міжнародного співробітництва у сфері культури.

11. У сфері охорони здоров'я відділ виконує такі завдання:

1) подання інформації згідно контрольних термінів;

2) здійснює моніторинг за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та нормативів надання медичної допомоги;

3) сприяння розвитку мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності, індивідуальної підприємницької діяльності в галузі охорони здоров'я;

4) сприяння зміцненню матеріально-технічної бази комунальних закладів охорони здоров'я;

5) моніторинг проведення інноваційної діяльності у медичному процесі та державної політики в сфері охорони здоров'я району;

6) підтримка міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

12. У сфері молодіжної політики відділ виконує такі завдання:

1) здійснює моніторинг виконання державних, галузевих, міжгалузевих та регіональних, місцевих програм поліпшення становища молоді, заохочення материнства, дозвілля молоді;

2) здійснює моніторинг щодо волонтерської діяльності у сфері надання соціальних послуг;

3) здійснює моніторинг щодо працевлаштування та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

4) здійснює моніторинг щодо діяльності дитячих і молодіжних клубів, об'єднань, товариств, організацій тощо, за інтересами, в тому числі, за місцем проживання.

13. У сфері фізичної культури та спорту відділ виконує такі завдання:

1) здійснює моніторинг проведення фізкультурно-оздоровчої роботи серед населення, у тому числі і серед інвалідів, у спортивних закладах, установах громад району незалежно від форми власності;

2) проведення моніторингу за ефективним використанням та технічним станом спортивних споруд, пристосованих приміщень для занять фізичною культурою і спортом, площинних спортивних споруд;

3) за поданням громад району, громадських організацій готує подання голові районної державної адміністрації на нагородження.

14. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції відділу;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів громад району, підприємств, установ і організацій, усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) надавати пропозиції органам місцевого самоврядування щодо фінансування підпорядкованих закладів у формуванні бюджету освіти, культури, охорони здоров'я, молодіжної та спортивної галузей громад;

5) здійснювати моніторинг наказів і розпоряджень керівників структурних підрозділів громад району, на відповідність до діючого законодавства.

15. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами усіх форм власності.

16. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією.

17. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу й аналізує стан виконання планів, програм;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

**Начальник відділу
з гуманітарних питань адміністрації**

Галина ЧАЙКІВСЬКА

Тетяна Гульчак

Володимир Коцюк