

Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Інститут державного управління та наукових досліджень
з цивільного захисту

**Створення та використання
фінансових та матеріальних
резервів для запобігання та
ліквідації наслідків надзвичайних
ситуацій**

Серія 11

СЕРІЯ ПРАКТИЧНИХ ПОРАДНИКІВ

2021

УДК 614.8
ББК 68.9

Перші кроки щодо організації цивільного захисту на базовому рівні місцевого самоврядування: серія практичних порадників / О.Я. Лещенко, С.А. Кудін, В.М. Михайлов, М.В. Андрієнко, В.Ф. Коробкін, Н.М. Романюк, Л.В. Калиненко, за заг. ред. П.Б. Волянського, С.А. Парталяна. К. : ІДУ НД ЦЗ, 2021. Серія 11. 34 с.

Порадник розрахований для сільських, селищних, міських голів та посадових осіб органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана із організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

Серія 11 містить алгоритм створення та використання резервного фонду місцевого бюджету, порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків НС і визначення номенклатури (переліку) матеріальних цінностей.

Дозволяється вільно копіювати, передавати й розповсюджувати на всій території України всіма способами безоплатно для кінцевого споживача.

ISBN 978-617-8015-01-5
ISBN 978-617-8015-13-8

Зміст

1.	Алгоритм створення та використання резервного фонду місцевого бюджету.....	4
1.1	Напрями використання коштів з резервного фонду бюджету щодо НС.....	5
1.2.	Алгоритм створення резервного фонду місцевого бюджету	6
1.3	Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади.....	7
	Додаток 1.1 Варіант рішення ради ТГ щодо затвердження Положення про резервний фонд бюджету ради.....	10
	Додаток 1.2 Варіант прийняття рішення виконавчого комітету ради про виділення коштів з резервного фонду	16
2	Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків НС.....	17
2.1	Призначення місцевого матеріального резерву.....	20
2.2	Визначення номенклатури (переліку) матеріальних цінностей.....	22
	Додаток 2.1 Варіант рішення виконавчого органу ТГ щодо формування матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків НС	24

1. Алгоритм створення та використання резервного фонду місцевого бюджету

Нагадуємо!



Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

1. До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:
а) власні (самоврядні) повноваження:
7) *створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру*



Увага!

Порядок використання коштів резервного фонду бюджету (ПКМ України від 29 березня 2002 р. № 415)

1.1. Напрями використання коштів з резервного фонду бюджету щодо НС



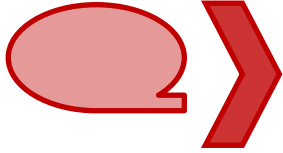
Кошти резервного фонду бюджету можуть використовуватися на здійснення

заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру

заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню НС техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у НС техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків

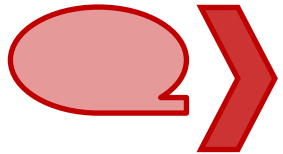
1.2. Алгоритм створення резервного фонду місцевого бюджету

Крок 1



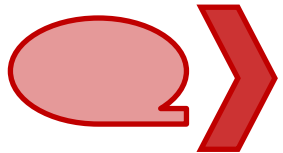
Обговорення створення резервного фонду на засіданні постійної комісії ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку тощо. Підготовка проекту Положення про резервний фонд бюджету ради громади

Крок 2



Розгляд та затвердження резервного фонду на сесії ради громади на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів

Крок 3



Розгляд та затвердження місцевого бюджету на сесії ради громади, в т.ч. розміру резервного фонду як складової витрат загального фонду бюджету

Варіант рішення ради ТГ щодо затвердження Положення про резервний фонд бюджету ради надано у додатку 1.1.

Увага! Додаткова інформація!

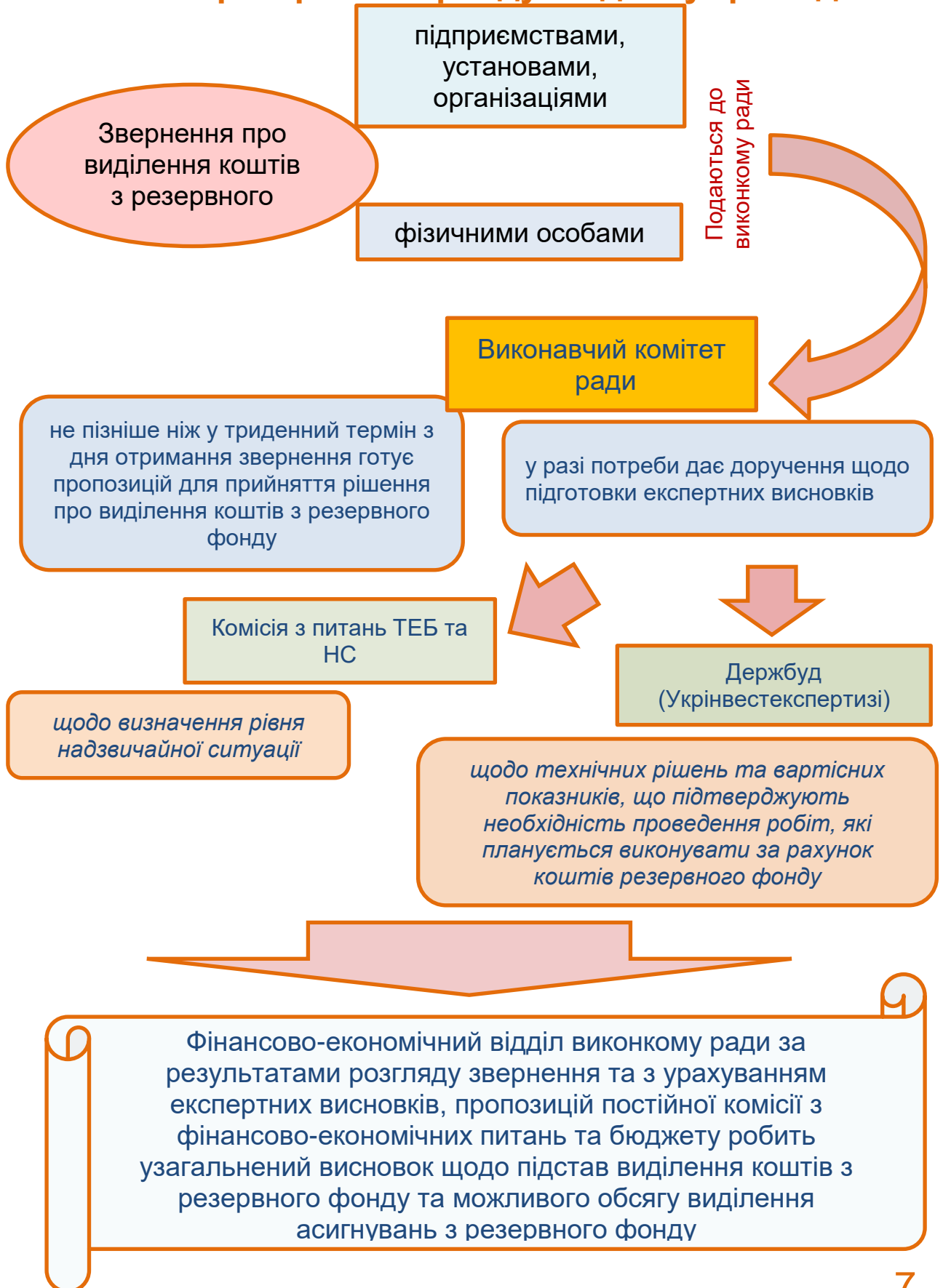
Основні кроки щодо підготовки та затвердження місцевого бюджету на плановий рік дивись за посиланням:

<https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/516/12.2019.pdf>

Перші кроки громад «Забезпечення виконання бюджетів до кінця бюджетного періоду та підготовка проекту бюджету на 2021 рік» дивись за посиланням:

https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/681/Budgety_2020-2021.pdf

1.3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади



Звертаємо увагу!



У зверненні визначається:



напрям використання коштів резервного фонду та головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (уразі необхідності)

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення; підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені

До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягів коштів з резервного фонду

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків НС, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню НС техногенного та природного характеру, та

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування)

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків НС з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак НС, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню НС техногенного та природного характеру

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку; узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно – відбудовних та інших невідкладних робіт

Варіант прийняття рішення виконавчого комітету ради про виділення коштів з резервного фонду надано у додатку 1.2.

ФЕВ виконкому ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконком ради про витрачання коштів резервного фонду

Головні розпорядники коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають ФЕВ виконкому ради звіт щодо використання коштів

Виконком ради звітує перед радою громади про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету

Варіант рішення ради ТГ щодо затвердження
Положення про резервний фонд бюджету ради

_____ селищна рада
_____ район _____ область

РІШЕННЯ

від ____ _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження Положення про
резервний фонд бюджету
_____ селищної ради

Відповідно до ст. 24 Бюджетного кодексу України та Порядком використання коштів з резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 року №415 із внесеними змінами, керуючись ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», _____ селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про резервний фонд бюджету _____ селищної ради (додається).
2. Створити резервний фонд бюджету _____ ради на 20 ____ рік у розмірі, що не перевищує одного відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію _____ ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку _____

Селищний голова _____

Додаток
до рішення _____ ради
від _____ 20__ № _____

Положення про резервний фонд селищного бюджету
_____ селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету _____ селищної ради (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням _____ селищної ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду селищного бюджету на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням _____ селищної ради про селищний бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

2. Напрями та умови використання коштів резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватись на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру та епізоотій, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів селищного бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, _____ селищної

ради, виконавчого комітету _____ селищної ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачуваних заходів у підпунктів 2.1.3. пункту 2.1 цього Положення, не можуть бути віднесені: обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування; додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у селищному бюджеті; капітальний ремонт та реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації; надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято _____ селищною радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у селищному бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду. Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять не менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду селищного бюджету

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями або фізичними особами (далі-заявники) до виконавчого комітету _____ селищної ради.

3.2. У зверненні визначається: напрям використання коштів резервного фонду; головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності); обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення; підстави для здійснення заходів за рахунок

селищного бюджету; інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються: розрахунки обсягів коштів з резервного фонду; перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів; документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування); інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 2.1.1. та пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються: акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку; узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3 цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет _____ селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення готує пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи виконавчого комітету. У разі потреби виконавчий комітет _____ селищної ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації та до Держбуду (Укрінвестекспертизи) – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду;

3.6. Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету _____ селищної ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій постійної комісії з фінансово-економічних питань та бюджету, питань прав людини, законності,

депутатської діяльності та етики _____ селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

3.7. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1.,2.2.,2.3.,2.4.,2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2.,3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету _____ селищної ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансово-економічний відділ виконавчого комітету _____ селищної ради готує відповідний проект рішення виконавчого комітету _____ селищної ради, в якому повинно бути визначено: головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду; напрям використання коштів з резервного фонду; обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду; умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету _____ селищної ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду з селищним головою _____ селищної ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету _____ селищної ради. У виняткових випадках (загроза життю, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду фінансово-економічним відділом готується і подається на розгляд виконавчого комітету _____ селищної ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду.

4.3. У разі потреби виконавчий комітет _____ селищної ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду: 5.1.1.головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансово-економічний відділ виконавчого комітету _____ селищної ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету _____ селищної ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Управління Державної казначейської служби України після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, Управлінню Державної казначейської служби України переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, або інших заходів, погодженого з виконавчим комітетом _____ селищної ради, а у разі потреби – Держбудом.

5.4. Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету _____ селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет _____ селищної ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають фінансово-економічному відділу виконавчого комітету _____ селищної ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт(заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансово-економічному відділу виконавчого комітету _____ селищної ради звіту про їх цільове використання.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому порядку.

5.8. Виконавчий комітет селищної ради звітує перед _____ селищною радою про витрачання коштів резервного фонду селищного бюджету.

Секретар селищної ради _____

Варіант прийняття рішення виконавчого комітету
ради про виділення коштів з резервного фонду

_____ область _____ район
_____ сільська рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

___ _____ 20__ року № _____

Про виділення коштів із резервного фонду місцевого бюджету
сільської територіальної громади

Керуючись пп. 4 п. а ч. 1 ст.28, ст. 40, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до
пункту 2 статті 24 Бюджетного кодексу України, пункту 5 Порядку
використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415
(із змінами) та протоколу засідання комісії з питань техногенно-
екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій _____ ради від 06
лютого 2020 року № 3, виконавчий комітет _____ ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити кошти із резервного фонду місцевого бюджету
громади на придбання паливно-мастильних матеріалів по:

1.1. КПКВМБ 1518110 «Заходи із запобігання та ліквідації
надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха» по КЕКВ 2610
«Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам,
організаціям)» в сумі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок).
Одержувачем бюджетних коштів визначити КП «Наше село».

1.2. КПКВМБ 0118110 «Заходи із запобігання та ліквідації
надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха» по КЕКВ 2610
«Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам,
організаціям)» в сумі 500,00 грн. (п'ятсот гривень 00 копійок).
Одержувачем бюджетних коштів визначити КНП «Боговський ЦПМСД».

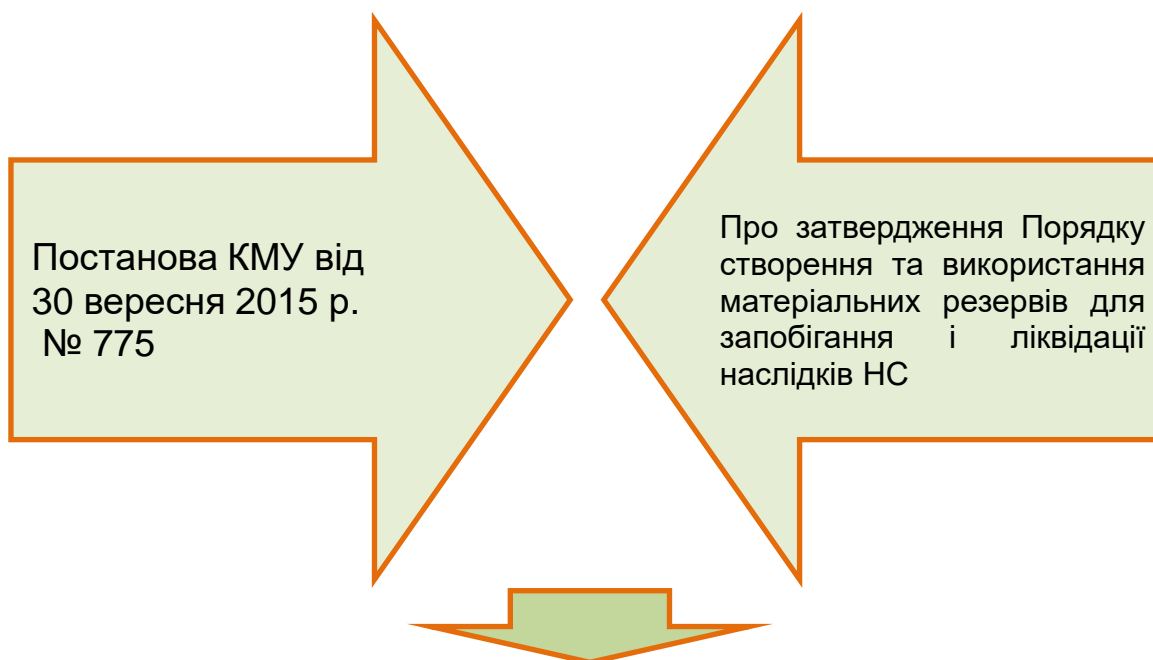
2. Фінансовому управлінню _____ ради (_____)
профінансувати вказану суму за рахунок коштів резервного фонду
місцевого бюджету громади.

3. Дане рішення підлягає затвердженню на черговій сесії
_____ ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на
першого заступника сільського голови _____

Сільський голова _____

2. Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків НС



Це важливо! Терміни!

Матеріальний резерв

запас будівельних і ПММ, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків НС, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів

Номенклатура матеріальних резервів

обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей

Освіження матеріальних цінностей матеріального резерву

відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із закінченням встановленого строку зберігання матеріальних цінностей, тари, упаковки, а також унаслідок виникнення обставин, які можуть призвести до псування або погіршення якості продукції до закінчення строку її зберігання, за умови одночасної або наступної обов'язкової поставки і закладення до матеріального резерву такої самої кількості аналогічних матеріальних цінностей

Заміна матеріальних цінностей матеріального резерву

відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із зміною стандартів і технології виготовлення виробів за умови одночасного закладення до матеріального резерву такої самої кількості аналогічних або інших однотипних матеріальних цінностей

Матеріальний резерв створюється для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків НС та надання термінової допомоги постраждалому населенню



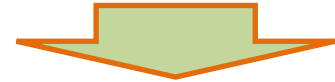
Варіант рішення виконавчого органу ТГ щодо формування матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків НС надано у додатку 2.1.

Варіант рішення ради ТГ щодо затвердження Програми створення місцевого резерву для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на території територіальної громади на рік дивись за посиланням: *Кращі практики місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту та безпеки громад (2018-2020 роки): інформаційний збірник / ІДУ НД ЦЗ, 2021.*

<https://idundcz.dsns.gov.ua/ua/Nadzvichayni-podiyi/3718.html>

2.1. Призначення місцевого матеріального резерву

Місцевий матеріальний резерв використовують для:



здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення НС; ліквідації наслідків НС

проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів; надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності

розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення

забезпечення ПММ та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони НС та можливого ураження

У разі недостатності місцевого матеріального резерву чи його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня

Відповідальність за створення та використання матеріальних резервів, здійснення контролю за їх наявністю несуть посадові особи ОВВ, ОМС та підприємств відповідно до закону

Це важливо!



ДСНС здійснює методичне керівництво та контроль за створенням та використанням матеріальних резервів.

Методичні рекомендації щодо створення та використання матеріальних резервів для запобігання виникненню і ліквідації наслідків НС дивись за посиланням:

<https://www.dsns.gov.ua/ua/Methodichni-rekomendaciyi-z-pitan-materialnih-rezerviv.html>

2.2. Визначення номенклатури (переліку) матеріальних цінностей



2.3. Створення та поповнення матеріальних резервів



Використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків НС здійснюється **за рішенням керівників місцевих ОВВ, ОМС** та підприємств і доцільно проводити після засідання Штабу з ліквідації НС на підставі рішення Комісії з питань ТЕБ та НС.

За результатами розвідки та оцінки оперативної обстановки, що склалася, приймається рішення щодо застосування певних матеріальних резервів залежно від виду НС.

Зберігання матеріальних резервів дивись розділ 3 методичних рекомендацій щодо створення та використання матеріальних резервів для запобігання виникненню і ліквідації наслідків НС

Шляхи залучення додаткових коштів для здійснення заходів цивільного захисту на території територіальних громад, а саме фінансове забезпечення витрат, пов'язаних із здійсненням органами місцевого самоврядування повноважень у сфері цивільного захисту дивись за посиланнями:

1. Методичні матеріали ДСНС України:
<https://www.dsns.gov.ua/ua/Metodichni-materiali.html>

2. Організація заходів цивільного захисту під час реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні:
<https://www.dsns.gov.ua/ua/Organizaciya-zahodiv-civilnogo-zahistu.html>

Додаток 2.1

Варіант рішення виконавчого органу ТГ
щодо формування матеріального резерву для
запобігання та ліквідації наслідків НС

_____ РАДА _____ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№ _____

Про формування матеріального резерву
для запобігання та ліквідації наслідків
надзвичайних ситуацій на території
_____ ради

Відповідно до статей 36, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій“ та з метою здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій на території _____ ради та надання термінової допомоги постраждалому населенню _____ територіальної громади, виконавчий комітет _____ ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1) номенклатуру та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території _____ ради (додаток 1);

2) графік накопичення матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на попередження, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню на території _____ ради (додаток 2);

3) порядок створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій на території _____ ради (додаток 3).

2. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому ради:

1) забезпечити ведення обліку матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території _____ ради;

2) забезпечити щорічну перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території _____ ради;

3) надавати щоквартально до 20 числа останнього місяця поточного кварталу управлінню з питань цивільного захисту _____ області звіт про стан накопичення, зберігання та використання місцевого матеріального резерву за встановленою формою 10/1 резерв.

4. Рекомендувати керівникам підприємств та організацій розміщених на території _____ ради:

1) розробити та затвердити номенклатуру та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та порядки створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємстві або організації до _____ року;

2) дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій“ під час створення резервів;

3) інформувати, про проведену роботу та про завірені копії створеної номенклатури обсягу накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємстві або організації, виконавчому комітету _____ ради до _____ року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчого комітету ради _____.

Голова ради _____

Додаток 1

до рішень виконавчого комітету

_____ ради від _____ №

Номенклатура

та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків НС на території ради

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Обсяги накопичення					Місце зберігання	Примітка
			Разом	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Речове майно									
1.	Намет типу УСБ-56	комплект	1			1		КП „Каштан“	
2.	Піч опалення типу „Буллерян“	шт.	1			1		КП „Каштан“	
3.	Ковдра армійська	шт.	10		10			КП „Каштан“	
4.	Білизна постільна	комплект	10		10			КП „Каштан“	
5.	Матрац ватяний	шт.	10		10			КП „Каштан“	
6.	Подушка	шт.	10		10			КП „Каштан“	
7.	Ліжко розкладне	шт.	10		10			КП „Каштан“	
8.	Стіл розкладний	комплект	2		2			КП „Каштан“	
2. Засоби загальногосподарського призначення									
9.	Лом звичайний	шт.	6			6		КП „Каштан“	
10.	Сокира столярна	шт.	2			2		КП „Каштан“	
11.	Відро оцинковане	шт.	6			6		КП „Каштан“	
12.	Лопата штикова	шт.	6			6		КП „Каштан“	
13.	Рукомийник ємністю 20 л.	шт.	1			1		КП „Каштан“	
14.	Ліхтар на акумуляторі	шт.	6				6	КП „Каштан“	
15.	Бензопила	шт.	1				1	КП „Каштан“	
16.	Електрогенератор гібридний Hyundai ННУ 3020FG 2.8/3.1 KW	шт.	1				1	КП „Каштан“	
3. Засоби захисту									
17.	Каска захисна	шт.	13			13		КП «Вогник»	

18.	Протигаз ГП-7	шт.	13	13				КП «Вогник»	
19	Легкий захисний костюм Л-1	шт.	13				13	КП «Вогник»	
4. Засоби зв'язку									
20	Гучномовець	шт.	4		4			КП «Вогник»	
21	Радіостанція переносна Motorola TLKR T80	комплект	2			2		КП «Вогник»	
5. Медичні засоби									
22.	Бинт 5 м х 10 см нестерильний	уп.	10		10			КП „Каштан“	
23.	Бинт 7 м х 14 см нестерильний	уп.	10		10			КП „Каштан“	
24.	Аптечка індивідуальна IFAK	комплект	3				3	КП „Каштан“	

Додаток 2
до рішенням виконавчого комітету
_____ ради
від _____ №

Графік
накопичення матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на попередження, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню на території _____ ради

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей (кількість)	Період накопичення				Всього (грн.)
		2019 рік (грн. за 1 од.)	2020 рік (грн. за 1 од.)	2021 рік (грн. за 1 од.)	2022 рік (грн. за 1 од.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Намет типу УСБ-56 (1 шт.)			36000,0		36000,0
2.	Піч опалення типу „Буллерян“ (1 шт.)			5000,0		5000,0
3.	Ковдра армійська (10 шт.)		300,0			3000,0
4.	Білизна постільна (10 компл.)		200,0			2000,0
5.	Матрац ватяний (10 шт.)		250,0			2500,0
6.	Подушка (10 шт.)		40,0			400,0
7.	Ліжко розкладне (10 шт.)		650,0			6500,0
8.	Стіл розкладний (2 компл.)		800,0			1600,0
9.	Лом звичайний (6 шт.)		200,0			1200,0
10.	Сокира столярна (2 шт.)		600,0			1200,0
11.	Відро оцинковане (6 шт.)			50,0		300,0
12.	Лопата штикова (6 шт.)			300,0		1800,0

13.	Рукомийник ємністю 20 л. (1 шт.)			100,0		100,0
14.	Ліхтар на акумуляторі (6 шт.)				900,0	5400,0
15.	Бензопила (1 шт.)				4000,0	4000,0
16.	Електрогенератор гібридний Hyundai ННУ 3020FG 2.8/3.1 KW (1 шт.)				14500,0	14500,0
17.	Каска захисна (13 шт.)			80,0		1040,0
18.	Протигаз ГП-7 (13 шт.)	950,0				12350,0
19.	Легкий захисний костюм Л-1 (13 шт.)				700,0	9100,0
20.	Гучномовець (4 шт.)		350,0			1400,0
21.	Радіостанція переносна Motorola TLKR T80 (1 компл.)			3000,0		3000,0
22.	Бинт 5 м х 10 см нестерильний (10 уп.)		5,0			50,0
23.	Бинт 7 м х 14 см нестерильний (10 уп.)		7,0			70,0
24.	Аптечка індивідуальна IFAK (3 компл.)				3000,0	9000,0
Разом:		12350,0	19920,0	47240,0	42000,0	121510,0

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

_____ ради

від _____ №

Порядок

створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій _____ ради

I. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій“ з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву _____ територіальної громади, здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення і використання матеріального резерву _____ ТГ у _____ ланці територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у _____ області (далі – ЄДСЦЗ).

3. Матеріальним резервом є будівельні матеріали, паливо, продовольство, та інші матеріально-технічні цінності, призначені для проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

4. Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому _____ ради (далі – головний спеціаліст з питань ЦЗ) забезпечує створення та збереження місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

5. На комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій _____ ради (далі – комісія з питань ТЕБ і НС) приймається рішення щодо розподілу місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню НС і ліквідації їх наслідків.

II. Створення матеріального резерву.

1. Матеріальний резерв _____ ТГ (далі – матеріальний резерв) створюється виконавчим комітетом міської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за встановленими нормами та відповідно до міської програми, затвердженої, у встановленому порядку, рішенням міської ради.

Створення, утримання та поповнення матеріальних резервів може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших, не заборонених законодавством джерел.

3. Матеріальний резерв створюється заздалегідь, з метою використання його, у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, ліквідації цих надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

Номенклатура та обсяги матеріального резерву, графік і місця розміщення накопиченого резерву визначається та затверджується рішенням виконавчого комітету _____ ради.

Матеріальні резерви створюються, виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для міста, а також передбаченого обсягу робіт з ліквідації її наслідків.

4. Міський матеріальний резерв повинен розміщуватися на об'єктах, призначених або пристосованих для його зберігання з урахуванням оперативної доставки резерву до можливих зон надзвичайних ситуацій.

5. Матеріальні цінності, що закладені до місцевого матеріального резерву повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання.

6. Поповнення резервів, які були використані під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

III. Використання матеріального резерву.

1. Місцевий матеріальний резерв використовується тільки для:

1) здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

2) ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій;

4) надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, одноразової матеріальної допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

5) розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян;

6) забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

2. Матеріальні резерви залучаються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності місцевого матеріального резерву, чи повного його використання, залучається матеріальний резерв регіонального рівня за

зверненням керівника міської ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до управління з питань цивільного захисту _____ області.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету _____ ради виданого, відповідно до висновку комісії з питань ТЕБ і НС, на підставі документів:

1) актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування;

2) узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт;

3) переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

4) документів, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування або пояснення заявника про причини не проведення страхування;

5) обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Видача, використання або повернення майна довготривалого використання здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

IV. Звітність, контроль та відповідальність.

1. Головний спеціаліст з питань ЦЗ:

1) здійснює постійний моніторинг стану матеріального резерву та інформує щокварталу Управлінню з питань цивільного захисту _____ області у відповідності до форми 10/1 резерв;

2) несе відповідальність за створення матеріального резерву та цільове його використання;

3) контролює та здійснює збір даних щодо створення, накопичення, збереження та розподіл об'єктових матеріальних резервів на підприємствах та організаціях розміщених на території _____ ради.

2. Керівники суб'єктів господарювання, на складах яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

3. Посадові особи за надання недостовірної або неправдивої інформації стосовно стихійного лиха, аварій, катастроф, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Керуючий справами
виконкому _____ради

Електронне видання

Інститут державного управління та наукових досліджень з
цивільного захисту

вул. Рибальська, 18, м. Київ, 01011

тел. +38 (044) 430-82-17

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №7241 від 02.02.2021