

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ начальника
управління соціального захисту
населення Чортківської районної
військової адміністрації
_____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

_Управління соціального захисту населення Чортківської

РВА _____

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження: УСЗН Чортківської РВА	м. Чортків, вул. Шевченка, 34, каб. 1,2,3
	Відділ соціального забезпечення №1	м.Борщів,вул.Шевченка , 19,каб. 101
	Відділ соціального забезпечення №2	м.Бучач,вул.Агнона, 3, каб.26
	Відділ соціального забезпечення №3	смт.Гусятин, пр.Незалежності, 19, каб.4
	Відділ соціального забезпечення №4	м.Заліщики,вул.Грушевського, 12, каб.1
	Відділ соціального забезпечення № 5	м.Монастириська, вул. Л.Українки ,6,каб.3
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (03552)2-34-88 e-mail: chortkiv@sobes-ter.gov.ua borshchiv@sobes-ter.gov.ua buchach@sobes-ter.gov.ua gusyatynt@sobes-ter.gov.ua zalishchyky@sobes-ter.gov.ua monastyrysk@sobes-ter.gov.ua Нормативні акти, якими регламентується надання адміністрат
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
2		
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку.

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про видачу посвідчення (довільної форми); 2) фотокартка (кольорова) 3x4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення,

3

		військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення

14 Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
---	---