

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління  
соціального захисту населення  
Чортківської районної військової  
адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ**  
**ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ”**  
Управління соціального захисту населення Чортківської РВА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження УСЗН Чортківської РВА	м. Чортків, вул. Шевченка, 34, каб. 1,2,3
	Відділ соціального забезпечення №1	м.Борщів,вул.Шевченка , 19,каб. 101
	Відділ соціального забезпечення №2	м.Бучач,вул.Агнона, 3, каб.26
	Відділ соціального забезпечення №3	смт.Гусятин, пр.Незалежності, 19, каб.4
	Відділ соціального забезпечення №4	м.Заліщики,вул.Грушевського, 12, каб.1
	Відділ соціального забезпечення № 5	м.Монастирська, вул. Л.Українки ,6,каб.3
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (03552)2-34-88 e-mail: <a href="mailto:chortkiv@sobes-ter.gov.ua">chortkiv@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="mailto:borshchiv@sobes-ter.gov.ua">borshchiv@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="mailto:buchach@sobes-ter.gov.ua">buchach@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="mailto:gusyatyn@sobes-ter.gov.ua">gusyatyn@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="mailto:zalishchyky@sobes-ter.gov.ua">zalishchyky@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="mailto:monastyrysk@sobes-ter.gov.ua">monastyrysk@sobes-ter.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”, від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”, від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Грошова компенсація за путівку виплачується особі з

		інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років перебувала на обліку та не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки
8	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки (далі – компенсація); медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян; облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	-
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; смерть отримувача даної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку

\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту

*населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*