

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ начальника
управління соціального захисту
населення Чортківської районної
військової адміністрації ____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

Управління соціального захисту населення Чортківської РВА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження УСЗН Чортківської РВА	м. Чортків, вул. Шевченка, 34, каб. 1,2,3
	Відділ соціального забезпечення №1	м.Борщів,вул.Шевченка , 19,каб. 101
	Відділ соціального забезпечення №2	м.Бучач,вул.Агнона, 3, каб.26
	Відділ соціального забезпечення №3	смт.Гусятин, пр.Незалежності, 19, каб.4
	Відділ соціального забезпечення №4	м.Заліщики,вул.Грушевського, 12, каб.1

	Відділ соціального забезпечення № 5	м.Монастириська, вул. Л.Українки ,6,каб.3
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. (03552)2-34-88 e-mail: chortkiv@sobes-ter.gov.ua borshchiv@sobes-ter.gov.ua buchach@sobes-ter.gov.ua gusyatyn@sobes-ter.gov.ua zalishchyky@sobes-ter.gov.ua monastyrysk@sobes-ter.gov.ua Нормативні акти, якими регламентується надання адміністрат

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
---	----------------	---

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1993 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143</p>

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини; 2) фотокартка (кольорова) розміром 3 × 4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності); 5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, власного імені, по батькові); 6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі); 7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові); 8) довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення).

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг (для осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій).</p> <p>2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій)</p>