ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чортківської районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

„ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ У ММ. КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ, РЕСПУБЛІКАНСЬКОЇ

В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ”

Управління соціального захисту населення Чортківської РВА

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження  УСЗН Чортківської РВА | | | м. Чортків, вул. Шевченка, 34, каб. 1,2,3 |  |
| Відділ соціального забезпечення №1 | | | м.Борщів,вул.Шевченка , 19,каб. 101 |  |
| Відділ соціального забезпечення №2 | | | м.Бучач,вул.Агнона, 3, каб.26 |  |
| Відділ соціального забезпечення №3 | | | смт.Гусятин, пр.Незалежності, 19, каб.4 |  |
| Відділ соціального забезпечення №4 | | | м.Заліщики,вул.Грушевського, 12, каб.1 |  |
| Відділ соціального забезпечення № 5 | | | м.Монастириська, вул. Л.Українки ,6,каб.3 |  |
| 2 | Інформація роботи | щодо | режиму | Понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00  П'ятниця: з 8.00 до 15.45 |  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | | тел. (03552)2-34-88  e-mail: [chortkiv@sobes-ter.gov.ua](mailto:chortkiv@sobes-ter.gov.ua)  [borshchiv@sobes-ter.gov.ua](mailto:borshchiv@sobes-ter.gov.ua)  [buchach@sobes-ter.gov.ua](mailto:buchach@sobes-ter.gov.ua)  [gusyatyn@sobes-ter.gov.ua](mailto:gusyatyn@sobes-ter.gov.ua)  [zalishchyky@sobes-ter.gov.ua](mailto:zalishchyky@sobes-ter.gov.ua)  monastyrysk@sobes-ter.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4 | Закони України | | | Закони України ,,Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII, ,,Про гуманітарну допомогу” від 22.10.1999 № 1192-XIV, ,,Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005  № 2961-IV | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006  № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями” | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністюˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 632/36254 (далі – Наказ  № 153) | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 7 | Підстава для отримання | | | Наявність інвалідності в особи, зокрема дитини після досягнення нею п’ятирічного віку | |
| 8 | Перелік необхідних | | | Для отримання направлення на проходження обласної, | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | документів | центральної міської у мм. Києві та Севастополі, республіканської в Автономній Республіці Крим медико- соціальної експертної комісії (далі – відповідно облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК) для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю автомобілем (далі – направлення) особи з інвалідністю, законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до заяви, форма якої затверджується Наказом  № 153, додають:  копію довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю – копію медичного висновку; паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копію свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю); довідку про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім’ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);  документ про реєстрацію місця проживання члена сім’ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем.  Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв’язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копію посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медичну довідку визначеного органами охорони здоров’я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно).  Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідку, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.  Для недієздатних осіб з інвалідністю – копію рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копію |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки. Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Після надходження заяви з необхідними документами до органу соціального захисту населення в триденний строк особі з інвалідністю надається направлення до лікувально- профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів;  проживання особи з інвалідністю в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні або перебування у місцях позбавлення волі;  не досягнення дитиною з інвалідністю п’ятирічного віку; виникнення інших обставин |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК / відмова у видачі направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається письмове повідомлення про результат надання адміністративної послуги.  Повідомлення надається / надсилається поштою |