ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чортківської районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги**

# „УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ”

Управління соціального захисту населення Чортківської РВА

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | | | |
| 1 | Місцезнаходження  УСЗН Чортківської РВА | | м. Чортків, вул. Шевченка, 34, каб. 1,2,3 | | | | |
| Відділ соціального забезпечення №1 | | м.Борщів,вул.Шевченка , 19,каб. 101 | | | | |
| Відділ соціального забезпечення №2 | | м.Бучач,вул.Агнона, 3, каб.26 | | | | |
| Відділ соціального забезпечення №3 | | смт.Гусятин, пр.Незалежності, 19, каб.4 | | | | |
| Відділ соціального забезпечення №4 | | м.Заліщики,вул.Грушевського, 12, каб.1 | | | | |
| Відділ соціального забезпечення № 5 | | м.Монастириська, вул. Л.Українки ,6,каб.3 | | | | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00  П'ятниця: з 8.00 до 15.45 | | | | |
| 3 | Телефон / факс, електронна офіційний веб-сайт | адреса, | тел. (03552)2-34-88  e-mail: [chortkiv@sobes-ter.gov.ua](mailto:chortkiv@sobes-ter.gov.ua)  [borshchiv@sobes-ter.gov.ua](mailto:borshchiv@sobes-ter.gov.ua)  [buchach@sobes-ter.gov.ua](mailto:buchach@sobes-ter.gov.ua)  [gusyatyn@sobes-ter.gov.ua](mailto:gusyatyn@sobes-ter.gov.ua)  [zalishchyky@sobes-ter.gov.ua](mailto:zalishchyky@sobes-ter.gov.ua)  monastyrysk@sobes-ter.gov.ua | | | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| 4 | Закони України | | Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII | | | | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994  № 521 „Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака „Ветеран праці” | | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| 6 | Підстава для отримання | | Наявність необхідного перебування на пенсії | трудового | стажу | та | факт |
| 7 | Перелік необхідних документів | | Заява;  копія паспорта громадянина України;  копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків;  одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів | | | | |
| 8 | Спосіб подання документів | | Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб- сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого | | | | |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність)  надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Надається на протязі дня, за умови наявності всіх необхідних документів |
| 11 | Перелік підстав для  відмови у наданні | Заявник не є пенсіонером;  заявник не має необхідного страхового стажу |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення „Ветеран праці” / відмова у видачі посвідчення „Ветеран праці” |
| 13 | Способи отримання  відповіді (результату) | Посвідчення видається особисто заявнику або його  законному представнику |

\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.