ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чортківської районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги**

# „КОМПЕНСАЦІЯ ВАРТОСТІ ПРОДУКТІВ ХАРЧУВАННЯ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ”

Управління соціального захисту населення Чортківської РВА

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | МісцезнаходженняУСЗН Чортківської РВА | м. Чортків, вул. Шевченка, 34, каб. 1,2,3 |  |
| Відділ соціального забезпечення №1 | м.Борщів,вул.Шевченка , 19,каб. 101 |  |
| Відділ соціального забезпечення №2 | м.Бучач,вул.Агнона, 3, каб.26 |  |
| Відділ соціального забезпечення №3 | смт.Гусятин, пр.Незалежності, 19, каб.4 |  |
| Відділ соціального забезпечення №4 | м.Заліщики,вул.Грушевського, 12, каб.1 |  |
| Відділ соціального забезпечення № 5 | м.Монастириська, вул. Л.Українки ,6,каб.3 |  |
| 2 | Інформація щодо роботи | режиму | Понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45  |  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел. (03552)2-34-88 e-mail: chortkiv@sobes-ter.gov.ua  borshchiv@sobes-ter.gov.ua buchach@sobes-ter.gov.ua gusyatyn@sobes-ter.gov.ua zalishchyky@sobes-ter.gov.ua monastyrysk@sobes-ter.gov.ua  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII |
| 5 | Акти Кабінету України | Міністрів | Постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258„Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання | Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Перелік | необхідних | Для призначення та виплати компенсації вартості |
|  | документів |  | продуктів харчування (далі – грошова компенсація) |
|  |  |  | учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській |
|  |  |  | АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, віднесеним до |
|  |  |  | категорії 1; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, |
|  |  |  | потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до |
|  |  |  | категорії 1 подається: |
|  |  |  | заява, за формою затвердженою наказом Міністерства |
|  |  |  | соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про |
|  |  |  | затвердження форми Заяви про призначення усіх видів |
|  |  |  | соціальної допомоги, компенсацій та пільгˮ, |
|  |  |  | зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 |
|  |  |  | за № 475/26920; |
|  |  |  | копія паспорта громадянина України; |
|  |  |  | копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на |
|  |  |  | Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, |
|  |  |  | потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого |
|  |  |  | від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1; |
|  |  |  | копія довідки про присвоєння реєстраційного номера |
|  |  |  | облікової картки платника податків або серія та номер |
|  |  |  | паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого |
|  |  |  | номера. |
|  |  |  | Для призначення та виплати грошової компенсації |
|  |  |  | учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській |
|  |  |  | АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, віднесеним до |
|  |  |  | категорії 2; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, |
|  |  |  | потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до |
|  |  |  | категорії 2 подається: |
|  |  |  | заява, за формою затвердженою наказом Міністерства |
|  |  |  | соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про |
|  |  |  | затвердження форми Заяви про призначення усіх видів |
|  |  |  | соціальної допомоги, компенсацій та пільгˮ, |
|  |  |  | зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 |
|  |  |  | за № 475/26920; |
|  |  |  | копія паспорта громадянина України; |
|  |  |  | копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на |
|  |  |  | Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, |
|  |  |  | потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого |
|  |  |  | від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2; |
|  |  |  | копія довідки про присвоєння реєстраційного номера |
|  |  |  | облікової картки платника податків або серія та номер |
|  |  |  | паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого |
|  |  |  | номера |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення грошової компенсації, подаються особою особисто або законним представником суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Грошова компенсація не надається у разі:подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;зміни місця реєстрації;втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення грошової компенсації / рішення про відмову у призначенні грошової компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |

\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення грошової компенсації, можуть подаватись особою або законним представником до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.