

Найменування установи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади керівника
установи

АКТ

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

МП

№ _____

_____ 20__ р.

(місце складення)

**Про вилучення для знищення
документів, не внесених до
Національного архівного фонду**

На підставі _____

(назва і вихідні дані)

переліку документів із зазначенням строків їх зберігання

або типової (примірної) номенклатури справ)

відібрано для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили
практичне значення, документи фонду № _____

(найменування фонду)

№	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або останні дати справ	Номери описів (номен- клатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Приміт- ка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____ справ за _____ роки
(цифрами і словами)

**Найменування посади
особи, яка проводила
експертизу цінності
документів**

_____ 20__ р.

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК
апарату Чортківської
районної державної
адміністрації

_____ № _____

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК архівного
відділу Чортківської
районної державної
адміністрації

_____ № _____

ПОГОДЖЕНО

Протокол ЕПК
державного архіву
Тернопільської області

_____ № _____

Описи справ постійного (тривалого) зберігання за _____ роки
схвалено, а з особового складу погоджено з експертно-перевірною
комісією _____
(найменування державного архіву)

(протокол від _____ 20__ р. № _____)

Документи в кількості _____ справ
(цифрами і словами)

вагою _____ кілограмів здано в _____
(найменування установи)

на переробку за приймально-здавальною накладною від _____ № _____ або
знищено шляхом спалення.

**Найменування посади особи,
яка здала (знищила)
документи**

_____ 20__ р.

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)
