



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Чортків № \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення  
про фінансовий відділ Чортківської  
районної державної адміністрації***

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України "Про правовий режим воєнного стану", указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій", статті 17 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 р № 348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів районної державної адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділи місцевої державної адміністрації» та на виконання розпорядження начальника Чортківської районної військової адміністрації від 13 грудня 2022 року № 154/01-03 "Про упорядкування структури районної військової адміністрації":

1. Затвердити Положення про фінансовий відділ Чортківської районної державної адміністрації, що додається.
2. Фінансовому відділу районної державної адміністрації здійснити заходи щодо державної реєстрації фінансового відділу Чортківської районної державної адміністрації.

..



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 2/ від 13.01.2023

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000CB87B80092925203  
Підписувач ШИПТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ  
Дійсний з 29.03.2022 14:57:55 по 29.03.2023 23:59:59



3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 квітня 2021 року № 92/01-1 «Про затвердження Положення про фінансове управління Чортківської районної державної адміністрації в новій редакції».

4. Контроль за виконанням розпорядження доручити першому заступнику начальника районної військової адміністрації Михайлу ДЕМЧУКУ.

**Начальник військової адміністрації**

**Володимир ШИПІТКО**

Михайло Демчук

Володимир Коцюк

Галина Ізвєкова

Олена Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фінансовий відділ Чортківської районної**  
**державної адміністрації**

1. Фінансовий відділ Чортківської районної державної адміністрації (далі - відділ), утворюється начальником районної військової адміністрації (головою районної державної адміністрації), входить до її складу, підпорядковується начальнику районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), а також підзвітний і підконтрольний Департаменту фінансів Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації.

2. У своїй роботі відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Бюджетним кодексом України, наказами Міністерства фінансів України, наказами департаменту фінансів Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації, розпорядженнями начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Чортківського району;
- 2) розроблення в установленому порядку проєкту районного бюджету;
- 3) складання розрахунків до проєкту районного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання на розгляд районної військової адміністрації;
- 4) розробка пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- 5) здійснення загальної організації та управління виконанням Чортківського районного бюджету, координація, в межах своїх повноважень, діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє і доводить до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- 2) визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками коштів;
- 3) проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту районного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

4) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту районного бюджету перед поданням його на розгляд Чортківській районній військовій (державній) адміністрації;

5) бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів Чортківського району, підготовці пропозицій щодо пільг, аналізу соціально-економічних показників розвитку району та врахування їх під час складання проекту районного бюджету;

б) організовує роботу з підготовки проекту районного бюджету, визначає за дорученням керівництва районної військової (державної) адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами адміністрації матеріалів для підготовки проекту районного бюджету; складає проєкт районного бюджету та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для реалізації спільних проєктів, та подає їх на розгляд керівництву районної військової (державної) адміністрації;

7) складає і затверджує розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;

8) затверджує паспорти бюджетних програм;

9) здійснює в установленому порядку взаємні розрахунки між районним бюджетом та державним, обласним бюджетами, бюджетами органів місцевого самоврядування;

10) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;

11) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації;

12) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до районного бюджету;

13) організовує виконання районного бюджету, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами районної військової (державної) адміністрації, територіальними органами Державної фіскальної служби, територіальними органами Державної казначейської служби України надходження доходів до районного бюджету та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

14) здійснює в установленому порядку загальну організацію та управління виконанням районного бюджету, координацію в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

15) готує і подає районній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду районного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до районного бюджету, а також про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) доходів районного бюджету;

16) за рішенням районної ради провадить моніторинг змін, що вносяться до районного бюджету;

17) розміщує тимчасово вільні кошти районного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

18) інформує керівництво районної військової (державної) адміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період та подає річний та квартальні звіти про виконання районного бюджету;

19) розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету;

20) організовує та здійснює внутрішній аудит у порядку, визначеному законодавством;

21) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури районної військової (державної) адміністрації, визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання районної військової (державної) адміністрації та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

22) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо районного бюджету;

23) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 - 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;
- повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;
- безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів.

24) розробляє проекти розпоряджень начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

25) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

26) бере участь у розробленні проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у підготовці звітів начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації) для їх розгляду на сесії районної ради;

28) готує разом з іншими структурними підрозділами інформації та аналітичні матеріали для подання начальнику районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації);

29) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є фінансовий відділ;

32) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

33) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

34) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

35) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

36) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

37) забезпечує захист персональних даних;

38) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників відділу;

39) здійснює інші передбачені законом завдання.

5. Фінансовий відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних органів Державної казначейської служби України, територіальних органів Державної фіскальної служби України, та інших територіальних управлінь, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності пояснення, матеріали та інформації з питань, що виникають під час виконання функціональних обов'язків;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

5) за рішенням Чортківської районної ради, в межах поточного бюджетного періоду, здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів районного бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду;

6) на договірних умовах за рішенням Чортківської районної ради одержувати короткотермінові позички в органах Державної казначейської служби України без нарахування відсотків за користування цими коштами для покриття тимчасових касових розривів районного бюджету, пов'язаних із забезпеченням видатків загального фонду, в першу чергу на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, придбання

продуктів харчування та медикаментів, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

6. Фінансовий відділ Чортківської районної державної адміністрації очолює начальник.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади начальником районної військової адміністрації (головою районної державної адміністрації) за погодженням з Тернопільською обласною військовою (державною) адміністрацією згідно із законодавством про державну службу.

7. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження начальнику районної військової (голови районної державної) адміністрації положення про фінансовий відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної військової (державної) адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед начальником районної військової (головою державної адміністрації) адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної військової (державної) адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної військової (державної) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної військової (державної) адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження начальника районної військової (голови районної державної) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису

відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого начальником районної військової (головою районної державної) адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Фінансовий відділ районної військової (державної) адміністрації утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел передбачених законодавством.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає начальник районної військової (голова районної державної) адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

10. Штатний розпис та кошторис фінансового відділу затверджується начальником районної військової (головою районної державної) адміністрації за пропозицією начальника фінансового відділу.

11. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

12. В разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів.

14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**Начальник фінансового управління  
районної військової адміністрації**

**Галина ІЗВЄКОВА**