



## ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

№ \_\_\_\_\_

*Про стан військового обліку на території Чортківського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році*

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ „Про утворення та ліквідацію районів”, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 (зі змінами), Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 45 (зі змінами), на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 лютого 2021 року № 66/01.02-01 „Про стан військового обліку на території Тернопільської області у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році”, враховуючи лист Чортківського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 31 грудня 2020 року № 415, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 85/01-1 від 13.04.2021



Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000083AB7300DF172B02  
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ  
Дійсний з 29.03.2021 11:19:20 по 29.03.2022 23:59:59



1. Затвердити:

1) перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році згідно з додатком 1;

2) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2021 рік, згідно з додатком 2;

3) план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік згідно з додатком 3.

2. Утворити районну комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Чортківського району в 2021 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 4.

Комісії здійснювати перевірки стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях району згідно із затвердженим планом (додаток 5).

3. Рекомендувати виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування, Чортківському районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Чортківському районному сектору управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Чортківському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Борщівському, Бучацькому, Гусятинському та Заліщицькому районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки:

1) вжити додаткових заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення на територіях відповідних адміністративно-територіальних одиниць району;

2) забезпечити виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 (зі змінами), заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення на території Чортківського району у 2021 році.

4. Рекомендувати Чортківському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Борщівському, Бучацькому, Гусятинському та Заліщицькому районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки забезпечити контроль за організацією

і веденням військового обліку на території району.

5. Сектору з питань управління персоналу апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права:

1) забезпечити розгляд питання щодо стану військового обліку на нарадах;

2) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в районній державній адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військово-облікової роботи.

6. Рекомендувати керівникам лікувально-профілактичних закладів району в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених чинним законодавством з питань військового обліку.

7. Відповідальним виконавцям цього розпорядження про результати проведеної роботи інформувати відділ режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації до 10 грудня 2021 року.

8. Відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації провести узагальнення поданої інформації та про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 14 грудня 2021 року.

9. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 13 січня 2020 року № 5-од „Про стан військового обліку на території Чортківського району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році”;

від 26 лютого 2020 року № 43-од „Про оновлений склад районної комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Чортківського району”

10. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на Чортківський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Борщівський, Бучацький, Гусятинський та Заліщицький районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

**Голова адміністрації**

**Володимир ШИПТКО**

Михайло Демчук

Володимир Лилик

Борис Гусак

Володимир Мельник

Володимир Коцюк

Олеся Лобур

Тетяна Осиф

Додаток 1

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ**  
**щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році**  
**на території Чортківського району**

**I. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і  
військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських рад та  
об'єднаних територіальних громад**

1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Кременецького об'єднаного міського військового комісаріату для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських рад та об'єднаних територіальних громад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які функціонують на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

**II. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і  
військовозобов'язаних державними органами, підприємствами,  
установами та організаціями**

1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими

жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

### **III. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку**

Чортківському районному відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області налагодити відповідно до чинного законодавства дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

**Керівник апарату адміністрації**

**Володимир ЛИЛИК**

Володимир Мельник

Додаток 2

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ЗАВДАННЯ

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2021 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	заступник голови райдержадміністрації, військові комісари, відділ режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації, керівники органів місцевого самоврядування	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	заступник голови райдержадміністрації, військові комісари, відділ режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	голова, заступник голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
6.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в територіальних центрах комплектування	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	



1	2	3	4	5
	та соціальної підтримки			
3.	Виявлення призовників і військово-зобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військово-зобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
4.	Оповіщення на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до ОМВК(РТЦК) і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням військового комісара	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
5.	Постійна взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
7.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
	призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки			
10.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	до 01.12	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
	доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки			
13.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
14.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
	(навчання) призовників і військово-зобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
17.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7-денний строк	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням військового комісара	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
	військовозобов'язаних			
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	щомісяця	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця до 5 числа	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 01.12	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
	оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок територіальних центрів комплектування та соціальної	постійно	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

1	2	3	4	5
	підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання			
31.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	щомісяця до 5 числа	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	у 2-тижневий строк	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про	постійно	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	



1	2	3	4	5
	виявлення таких осіб надсилаються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки			
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Чортківський районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням органів місцевого самоврядування, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Чортківський районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення	у 7-денний строк	керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

1	2	3	4	5
	військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
38.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк	Чортківський районний суд	
39.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк	Чортківський районний суд	
40.	Вилучення та надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	Чортківський районний суд	
41.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	у 7-денний строк	голова медико-соціальної експертної комісії	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення територіальних центрів комплектування	у 3-денний строк	керівники лікувальних закладів	

1	2	3	4	5
	та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні			
43.	Відповідно до розпоряджень військових комісарів територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	постійно	керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово-зобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому	у 7-денний строк	Чортківський районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	

1	2	3	4	5
	обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
45.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	у 7-денний строк	Чортківський районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів	до 01.06	відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
	місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки			
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	щомісяця	відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до ОМТЦК(РТЦК) та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у ОМТЦК(РТЦК) та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня	до 25.12	відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Чортківської райдержадміністрації та територіальних	до 10.01	відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
	центрів комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних			
5.	Інформування Чортківської райдержадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	до 15.01	територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	протягом року	територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	до 01.02	керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання,	до 01.04	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
	військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом			
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	до 01.03	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

**Керівник апарату адміністрації**

Володимир Мельник

**Володимир ЛИЛИК**

Додаток 3  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ПЛАН

**звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік**

№ з/п	Назва громади, сільської, селищної, міської ради, підприємства, установи, організації, населеного пункту	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Борщівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки</b>														
1.	Борщівська міська рада									02				
2.	Скала-Подільська селищна рада								05					
3.	Мельниця-Подільська селищна рада						01							



4.	Більче-Золотецька сільська рада					04							
5.	Іване-Пустенська сільська рада							01					
<b>На підприємствах, в установах та організаціях</b>													
1.	Борщівський агротехнічний коледж					06							
2.	ДНЗ “Борщівський професійний ліцей”					14							
3.	Борщівська районна державна лікарня ветеринарної медицини					21							
4.	КНП “Борщівська міська лікарня” Борщівської міської ради					11							
5.	Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги						15						
6.	КНП “ Скала-Подільська міська поліклініка”							13					
7.	КНП “ Скала-Подільське територіальне медичне об’єднання”								10				
8.	КУТОР “Більче-Золотецька обласна фізотерапевтична лікарня реабілітації”					31							
9.	КНП “ Мельнице-Подільська міська лікарня”					18							

10.	ТзОВ “Борщівське АТП 16138”					20							
11.	ТзОВ “Кнауф Гіпс Скала”						1						
12.	ДП “Дінтер Україна Скала”									14			
13.	ТзОВ “ Скала-Подільський спеціалізований кар’єр”							20					
14.	ДП “ Бурдяківський спеціалізований кар’єр”								17				
15.	ПП “Діоніс”									07			
<b>Бучацький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки</b>													
<b>Бучацька ОТГ</b>													
1.	Берем’янський старостинський округ									14			
2.	Язловецький старостинський округ					6							
3.	Ріпинецький старостинський округ					11							
4.	Сороківський старостинський округ					13							
5.	Зубрецький старостинський округ					18							
6.	Бариський старостинський округ						1						
7.	Озерянський старостинський округ						3						
8.	Добропільський старостинський округ						8						
9.	Підзамочківський						10						

	старостинський округ													
10.	Осівецький старостинський округ					15								
11.	Старопетликівський старостинський округ						1							
12.	Переволоцький старостинський округ						6							
13.	Дулібівський старостинський округ						8							
14.	Новопетликівський старостинський округ						13							
15.	Передмістянський старостинський округ						15							
16.	Порохівський старостинський округ							3						
17.	Заривинецький старостинський округ							5						
18.	Бобулинський старостинський округ							10						
19.	Жизномирський старостинський округ							12						
20.	Ліщанецький старостинський округ							17						
21.	Жибородівський старостинський округ							19						
22.	Зеленський старостинський округ								7					
23.	Киданівський старостинський округ								9					

24.	місто Бучач													
<b>Трибухівська ОТГ</b>														
25.	село Трибухівці										11-14			
26.	Цвітівський старостинський округ									21				
27.	Медведівський старостинський округ									23				
28.	Пилявський старостинський округ									5				
29.	Пишківецький старостинський округ									7				
<b>Золотопотіцька ОТГ</b>														
30.	сmt. Золотий Потік										22-25			
31.	Соколівський старостинський округ									19				
32.	Скоморохівський старостинський округ									21				
33.	Миколаївський старостинський округ									2				
34.	Костільницький старостинський округ									4				
35.	Возилівський старостинський округ									9				
36.	Сновидівський старостинський округ									11				
37.	Стінецький старостинський									16				



	16139"													
17.	ТЗОВ «Бучачагрохлібпром»												13	
18.	ФОП "Маліновський"												15	
19.	Управління державної казначейської служби України у Бучацькому районі												17	
<b>Гусятинський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки</b>														
<b>Васильківська ОТГ</b>														
1.	с. Васильківці				15									
2.	с. Жабинці, с. Чагарі				15									
3.	с. Коцюбинці				20									
4.	с. Крогулець				20									
5.	с. Нижбірок				22									
6.	с. Ст. Нижбірок				22									
7.	с. Целіїв					18								
8.	с. Чабарівка					18								
<b>Гримайлівська ОТГ</b>														
9.	с. Вікно					20								

10	смт. Гримайлів					20								
11	с. Глібів					25								
12	с. Зелене					25								
13	с. Калагарівка					27								
14	с. Красне						1							
15	с. Лежанівка						1							
16	с. Мала Лука						3							
17	с. Малі Бірки						3							
18	с. Пізнанка						15							
19	с. Раштівці						15							
20	с. Саджівки						17							
21	с. Товсте						17							
<b>Гусятинська ОТГ</b>														
22	с. Вільхівчик						22							
23	с. Городниця						22							
24	смт. Гусятин						24							

24	с. Коцюбинчики, с. Зелена, с. Босири, с. Сокиринці						29							
26	с. Кривецьке, с. Васильків							1						
27	с. Личківці, с. Трибухівці							6						
28	с. Постолівка							8						
29	с. Самолусківці							27						
30	с. Сидорів							29						
31	с. Суходіл							29						
<b>Копичинецька ОТГ</b>														
32	с. Гадинківці								6					
33	м. Копичинці								6					
34	с. Котівська								3					
35	с. Майдан								3					
36	с. Сухостав								5					
37	с. Оришківці						8							
38	с. Тудорів						8							
39	с. Яблунів							9						



<b>Хоростківська ОТГ</b>														
40	с. Гловилів					6								
41	с. Ключинці					6								
42	с. Перемилів					19								
43	с. Сорока					19								
44	с. Увисла					13								
45	с. Хлопівка					13								
46	м. Хоростків				13									
<b>На підприємствах , в установах та організаціях</b>														
1	ПП «Краснянське»									14				
2	СФГ «Калина»									16				
3	ТОВ «Гусятинський агропостач»									21				
4	Відділ сім'ї молоді та спорту Гусятинської селищної ради ОТГ									23				
5	ДНЗ Хоростківський с/г ліцей									12				
6	ТЗОВ «МЕДОБОРИ»									26				
7	Гусятин РЕМ									28				
8	ДП «АГРОС-2»										2			
9	ПП «ВЕСТА										4			



	санаторій													
4.	Товстенська комунальна лікарня								23					
5.	Заліщицьке РайСТ			14										
6.	АТ «АРМА»			16										
7.	ПП «ТІМЕРТАН»				6									
8.	Національний природний парк «Дністровський каньйон»				14									
9.	Управління соціального захисту населення				19									
10.	Заліщицьке ВПУ					17								
11.	ФГ " ПЕРСПЕКТИВА "					19								
12.	СГ ТзОВ " МАЯК"					24								
13.	ПП " АНДРІАТИКА "					25								
14.	ПП " ВЕП - АГРО - ПЛЮС "						14							
15.	ПП " ФОРВАТОР."						16							
16.	ПП " ТРИТОН"						17							
17.	Заліщицьке ЖКП						21							
19.	ПП НВАП «Ель Гаучо»							19						
20.	ТзОВ «ДОБРОБУТ»							21						
22.	ВПНУБіПУ Заліщицький аграрний коледж ім.. Є.Храпливого							24						
23.	УДКСУ							27						
<b>Чортківський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки</b>														
<b>Білобожницька ОТГ</b>														
1	Базарська								3					



	рада													
6	Шманьківчицька сільська рада				29									
<b>Колиндянська ОТГ</b>														
1	Колиндянська сільська рада					12								
2	Велико – Чернокінецька сільська рада					13								
3	Давидківська сільська рада					19								
4	Мало – Чернокінецька сільська рада					19								
5	Пробіжнянська сільська рада					21								
6	Тарнавська сільська рада					26								
7	Товстенківська сільська рада					26								
8	Чернокінецько – Волянська сільська рада					26								
<b>Нагірянська ОТГ</b>														
1	Заболотівська сільська рада						2							
2	Капустинська сільська рада						2							
3	Нагірянська сільська рада						8-9							
4	Милівська сільська рада						2							

5	Мухавська сільська рада					16							
6	Сосулівська сільська рада					22							
7	Старо – Ягільницька сільська рада					16							
8	Улашківська сільська рада						6						
9	Шульганівська сільська рада						13						
10	Ягільницька сільська рада						15						
<b>На підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах</b>													
1	ТзОВ "Радехівський цукор"					7							
2	ТОВ «Товстенківський крохмальний завод»				15								
3	ПАП «Довіра»				19								
4	ПсП «Ягільниця - В»				21								
5	ПАП «Обрій»				23								
6	ПАП «Березена»				26								
7	ПАП «Нічлава»				27								
8	ПП «Агро - спектр»				30								
9	ПАП «Агосинтез Поділля»					24							

10	ПАП “Січ”					28								
11	ПАП “Полівці”					31								
12	ПАП “Паросток”						1							
13	ПАП “Дзвін”				16									
14	ПАП “Захід агро”					4								
15	ТзОВ “Агропростір”					6								
16	ТзОВ “Мрія”					11								
17	Заводська ЗОШ I-III ступенів						3							
18	Джуринська ЗОШ I-III ступенів						10							
19	Ягільницька ЗОШ I-III ступенів						7							
20	Улашківська ЗОШ I-III ступенів						14							
21	Полівецька філія опорного закладу середньої освіти I-III ступенів						17							
22	Чорнокінецько-Волянська ЗОШ I-III ступенів							5						
23	Базарська ЗОШ I-III ступенів							7						
24	Косівська ЗОШ I-III ступенів							9						

25	Пробіжнянська ЗОШ I-III ступенів							12						
26	Улашківська ЗОШ I-III ступенів								4					
27	Чортківська районна рада											18		

**Керівник апарату адміністрації**

**Володимир ЛИЛИК**

Володимир Мельник



Додаток 4

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**районної комісії щодо перевірок стану військового обліку на території**  
**Чортківського району в 2021 році**

- ДЕМЧУК  
Михайло Іванович - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
- ГУСАК  
Борис Михайлович - начальник відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації, заступник голови комісії
- МЕЛЬНИК  
Володимир Мирославович - головний спеціаліст відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації, секретар комісії

**Члени комісії:**

- БРАШКО  
Олег Іванович - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Бучацького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
- ВАСИЛИК  
Михайло Мирославович - начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Монастириського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
- БІЛІНСЬКИЙ  
Любомир Петрович - Начальник відділення призову Заліщицького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
- ГИКАВИЙ - начальник відділення превенції Чортківського

Микола Романович	районного відділення поліції
ГЛАДІЙ Віктор Васильович	- головний спеціаліст, працівник Збройних Сил України Гусятинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
ГУЛЬЧАК Тетяна Михайлівна	- головний спеціаліст відділу з гуманітарних питань Чортківської районної державної адміністрації
ГУМЕНЮК Любомир Васильович	- начальник відділення призову Борщівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
КЛОЧАК Іван Іванович	- начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Монастириського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
КУЗЬО Михайло Володимирович	- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Бучацького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
КУЧЕР Андрій Орестович	- заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Чортківського об'єднаного міського територіального центру комплектації та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
МАРУНОВ Артур Геннадійович	- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Заліщицького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
МУЗИКА Мирослав Миколайович	- начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Чортківського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)

- НАПОРА  
Марія Василівна
- ПЕТРОВИЧ  
Іван Богданович
- ПРОКОПЧУК  
Віталій Володимирович
- РАКІТІН  
Олексій Вікторович
- РУЖНІЦЬКИЙ  
Андрій Ігорович
- СОРОКА  
Руслан Степанович
- СКОТНІЦЬКИЙ  
Михайло Петрович
- СТОРОЖУК  
Анатолій Євгенович
- ТАРАСЕНКО  
Олег Володимирович
- головний спеціаліст, працівник Збройних Сил України Гусятинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - інспектор відділення рекрутингу та комплектування Монастириського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Борщівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Чортківського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності «Чортківська Центральна міська клінічна лікарня»
  - заступник військового комісара - начальник відділення рекрутингу та комплектування Бучацького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - головний спеціаліст, працівник Збройних Сил України Гусятинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - начальник відділення призову Чортківського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)
  - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Заліщицького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на території зони відповідальності)

**ЯРМОЛЕНКО**  
Павло Васильович

- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів  
Гусятиського районного територіального центру  
комплектування та соціальної підтримки (на  
території зони відповідальності)

**Керівник апарату адміністрації**

Володимир Мельник

**Володимир ЛИЛИК**

Додаток 5

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

### ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку на території Чортківського району в 2021 році

№ з/п	Назва сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>На території Борщівського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки</b>														
1.	Борщівська міська рада									23				
2.	Скала-Подільська селищна рада								12					
3.	Мельниця –Подільська селищна рада							13						
4.	Більче-Золотецька сільська рада						15							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.	Іване-Пустеньська сільська рада							13						
<b>На підприємствах, в установах та організаціях</b>														
1.	Борщівський агротехнічний коледж									23				
2.	ДНЗ “Борщівський професійний ліцей									23				
3.	Борщівська районна державна лікарня ветеренарної медицини									02				
4.	КНП “Борщівська міська лікарня”Борщівської міської ради									02				
5.	Борщівський центр первинноє медико-санітарної допомоги									02				
6.	КНП “ Скала-Подільська міська поліклініка”								12					
7.	КНП “ Скала-Подільське територіальне медичне об’єднання”								12					
8.	КУТОР “Більче-Золотецька обласна фізотерапевтична лікарня реабілітації”						15							
9.	КНП “ Мельнице-Подільська міська лікарня”							13						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10.	ТзОВ “Борщівське АТП 16138”						15							
11.	ТзОВ “Кнауф Гіпс Скала”						15							
12.	ДП “Дінтер Україна Скала”								19					
13.	ТзОВ “ Скала-Подільський спеціалізований кар’єр”								19					
14.	ДП “ Бурдяківський спеціалізований кар’єр”								19					
15.	ПП “Діоніс”								12					
<b>На території Бучацького районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки</b>														
1.	Бучацька міська рада									14-15				
2.	Трибухівська сільська рада									16-17				
3.	Золотопотіцька селищна рада									21-22				
<b>На підприємствах, в установах та організаціях</b>														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	КНП «Бучацька ЦРЛ» БМР								4					
2.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» БМР								6					
3.	ДП"Бучацьке лісове господарство"								25					
4.	ТЗОВ «Бучачагрохлібпром»									9				
<b>На території Гусятинського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки</b>														
1.	Васильківська об'єднана територіальна громада				15 20 22	18 20 17 27	1,3 15 17 22							
2.	Гримайлівська об'єднана територіальна громада					20 25 27	1,3 15 17 22							
3.	Гусятинська об'єднана територіальна громада						22 24 29	1,6 8 27 29						
4.	Копичинецька об'єднана територіальна громада						5,6 11 12		2,3 16	1,6 8 27 29	3, 5			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.	Хоростківська об'єднана територіальна громада							13 15 21						
На підприємствах, в установах та організаціях														
1.	ПП «Краснянське»									14				
2.	СФГ «Калина»									16				
3.	ТОВ «Гусятинський агропостач»									21				
4.	Відділ сім'ї молоді та сорту Гусятинської селищної ради ОТГ									23				
5.	ДНЗ Хоростківський с/г ліцей										12			
6.	ТзОВ «Медобори»										26			
7.	Гусятин РЕМ										28			
8.	ДП «АГРОС-2»											2		
9.	ПП «Васта стоматологія»											4		
10.	ТОВ «Оператор газотранспортної системи України»											16		
11.	КНП «Гусятинська КРЛ»											18		







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Нагірянська об'єднана територіальна громада						3 10 17							
На підприємствах, в установах та організаціях														
1	ТзОВ "Радехівський цукор"									9				
2	ТОВ «Говстенківський крохмальний завод»									16				
3	ПАП "Довіра"									28				
4	ПсП "Ягільниця - В"									30				
5	ПАП "Обрій"										7			
6	ПАП "Березена"										18			
7	ПАП "Нічлава"										27			
8	ПП "Агро - спектр"										29			

**Керівник апарату адміністрації**

Володимир Мельник

**Володимир ЛИЛИК**