



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від _____ 20 __ року

№ _____

*Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником та
заступниками голови районної
державної адміністрації*

Відповідно до статей 39 та 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень голови районної державної адміністрації від 17 лютого 2021 року №28/01-1 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації», від 17 лютого 2021 року №29/01-1 «Про упорядкування структури апарату районної державної адміністрації», враховуючи зміни в структурі районної державної адміністрації та з метою забезпечення виконання повноважень районної державної адміністрації:

1. Затвердити:

1) розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови районної державної адміністрації згідно з додатком 1;

2) порядок заміщення повноважень першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації згідно з додатком 2.

2. Встановити, що перший заступник та заступники голови райдержадміністрації несуть відповідальність за забезпечення реалізації компетенції райдержадміністрації у відповідних напрямках діяльності, за роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади згідно з розподілом обов'язків.

Доручення першого заступника та заступників голови з питань, що належать до сфери їх компетенції, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, районними установами та організаціями.

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 87/01-1 від 13.04.2021



Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000083AB7300DF172B02
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 29.03.2021 11:19:20 по 29.03.2022 23:59:59



3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2020 року № 240/01-1 «Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації».

Голова адміністрації

Володимир ШИПІТКО

Михайло Демчук

Степан Новінчук

Галина Молчанова

Володимир Лилик

Володимир Коцюк

Олеся Лобур

Тетяна Осиф

Додаток 1

до розпорядження голови
районної державної адміністрації

_____2021 № _____

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між головою, першим заступником голови та
заступниками голови районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації відповідно до вимог Конституції України, статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» очолює Чортківську районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, формує склад і визначає структуру районної державної адміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на місцеву державну адміністрацію завдань і за здійснення наданих повноважень, координує діяльність першого заступника та заступників голови райдержадміністрації, а також роботу з організаційної політики.

Організовує розроблення проєктів районного бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку району, подає їх на затвердження районній раді, організовує виконання бюджету та схвалених радою програм.

Інформує голову обласної державної адміністрації та щорічно звітує перед облдержадміністрацією про виконання райдержадміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації.

Згідно з чинним законодавством укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, або уповноважує на це заступників голови райдержадміністрації.

Призначає на посади і звільняє з посад в установленому порядку, першого заступника голови райдержадміністрації, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, які є юридичними особами публічного права.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в райдержадміністрації та здійснює державний контроль за додержанням законодавства про державну таємницю на території району.

Забезпечує організацію заходів щодо дотримання законодавства про боротьбу з корупцією, контролює їх виконання в межах своїх повноважень.

Забезпечує реалізацію програм, перспективних планів і прогнозів з питань ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною і цивільним захистом в районі.

В межах затвердженого районного бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації.

Розпоряджається використанням приміщень, споруд, транспортних засобів, обладнання, що перебувають у віданні районної державної адміністрації.

Затверджує плани роботи районної державної адміністрації.

Затверджує положення про структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату.

У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження та доручення.

Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими особами, як в Україні, так і за її межами.

Вносить подання голові обласної державної адміністрації щодо порушення клопотання перед Президентом України про нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам і жителям району, вносить подання голові обласної державної адміністрації щодо нагородження грамотами, подяками обласної державної адміністрації працівників і жителів району.

В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян, виїзні дні прийому громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

Затверджує регламент районної державної адміністрації.

Має право вносити на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Має право дорадчого голосу на засіданнях районної ради.

Організовує роботу з реалізації в районі державної політики з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та цивільної оборони, державної безпеки, сприяє в межах, визначених чинним законодавством.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади.

Організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, а також розпоряджень голови райдержадміністрації, прийнятих в межах його повноважень.

Координує і контролює діяльність усіх структурних підрозділів райдержадміністрації та взаємодію з виконкомом органів місцевих рад щодо виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Безпосередньо спрямовує діяльність:

фінансового управління райдержадміністрації;
 відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації;
 відділу юридичної роботи та запобігання корупції апарату райдержадміністрації;
 патронатної служби.

Координує взаємодію районної державної адміністрації з такими територіальними органами міністерств, інших органів вищого рівня:

Чортківським відділом поліції ГУ НП в Тернопільській області;
 Чортківським РВ УСБУ в Тернопільській області;
 Управлінням Державної казначейської служби України в Чортківському районі;
 Чортківською державною податковою інспекцією Головного управління Державної податкової служби у Тернопільській області;
 Чортківським районним судом;
 Чортківською окружною прокуратурою;
 структурними підрозділами Міністерства юстиції України;
 Чортківським відділом обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області;
 Чортківським митним постом;
 Чортківським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
 підрозділами Збройних сил України, розміщеними на території району;
 відділеннями банків у районі.

Здійснює керівництво комісіями та робочими групами, склад яких затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації відповідно до вимог п. 9 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Організовує роботу щодо встановлення зв'язків райдержадміністрації з районними державними адміністраціями області.

**Перший заступник та заступники голови райдержадміністрації
 відповідно до розподілу обов'язків**

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших

нормативно-правових актів, основних завдань та повноважень районної державної адміністрації у визначених сферах діяльності, спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності щодо:

реалізації в районі програм Президента України, Кабінету Міністрів України, розроблення відповідних заходів та планів;

здійснення державного контролю за напрямами, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

формування та виконання районного бюджету;

підготовки аналітичних довідок соціально-економічного та культурного розвитку району;

розроблення і виконання районних, обласних, міжрегіональних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку району;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, голів обласної та районної державних адміністрацій;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених головою районної державної адміністрації;

розроблення проєктів розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації;

вирішення питань діяльності управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

2. Вносять на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації:

ініційованих центральними органами виконавчої влади, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування;

щодо скасування наказів керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим нормативно-правовим актам;

щодо взаємодії райдержадміністрації з районною радою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, обласною державною адміністрацією та обласною радою.

3. Відповідають за підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, інших документів, що видаються в райдержадміністрації, вживають заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів документів, візують та вносять на розгляд голови районної державної адміністрації доопрацьовані проєкти.

4. Дають доручення управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, органам виконавчої влади в районі згідно з розподілом обов'язків.

5. Відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у розгляді питань в райдержадміністрації, управліннях, відділах, інших структурних підрозділах райдержадміністрації та територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади в районі, на сесіях рад, засіданнях виконавчих комітетів та постійних комісій.

6. В установленому порядку здійснюють особистий прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень.

7. Сприяють органам виконавчої влади, виконавчим комітетам рад територіальних громад та їх посадовим особам у взаємодії з райдержадміністрацією та її апаратом.

8. Забезпечують взаємодію райдержадміністрації з об'єднаннями громадян, з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяють виконанню їх статутних завдань, забезпечують додержання законних прав цих об'єднань.

9. Здійснюють за дорученням голови керівництво комісіями, радами та іншими консультативними, дорадчими органами, що утворюються головою райдержадміністрації відповідно до вимог п. 9 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

10. За рішенням голови райдержадміністрації здійснюють інші функції і повноваження.

Перший заступник голови районної державної адміністрації (Демчук Михайло Іванович)

Згідно зі статтею 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» у разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його функції та повноваження.

Координує діяльність заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації.

Вирішує питання:

реалізації в районі державної політики в агропромисловому та економічному комплексі, сприяння розвитку різних форм власності і господарювання, виконання програм соціального розвитку села, реалізації повноважень районної державної адміністрації в галузях земельних відносин, природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань заготівлі, переробки та виробництва продовольства для державних і регіональних потреб;

реалізації повноважень райдержадміністрації в галузі економічної політики, розвитку промислового комплексу, забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку району, планування та обліку, управління майном, приватизації та роздержавлення, сприяння розвитку підприємництва, працевлаштування і охорони праці;

реалізації державної політики з виконання завдань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності населення, запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків Чорнобильської катастрофи.

Крім загальних функціональних повноважень забезпечує виконання статей 18 та 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Організовує роботу з розроблення та реалізації:

пропозицій для опрацювання програм, перспективних планів і прогнозів соціально - економічного розвитку району у частині, що стосується агропромислового комплексу та соціального розвитку села;

пропозицій для розроблення програм приватизації державного та комунального майна на території району;

заходів щодо здійснення земельної реформи та дотримання земельного законодавства;

заходів щодо здійснення в районі державної політики з питань забезпечення раціонального використання та охорони земельних ресурсів, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

програм, перспективних планів і прогнозів з екологічних питань, пропозицій до регіональних та державних програм охорони навколишнього природного середовища;

заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання актів з питань державної економічної політики;

програм, перспективних планів і прогнозів з питань ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

пропозицій про зупинення в установленому законом порядку діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил.

Контролює ефективність використання і збереження майна, закріпленого за підприємствами підвідомчих галузей, що перебувають у державній власності.

Координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району з питань здійснення економічної реформи, проведення державної політики в галузі промисловості.

Забезпечує збалансований розвиток агропромислового комплексу району, постачання сільськогосподарською продукцією, раціональне використання земель, поліпшення стану і соціальної інфраструктури сіл.

Організовує роботу з реалізації в районі програм розвитку агропромислового комплексу і соціального відродження села.

Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію.

Сприяє організації і розвитку селянських (фермерських) господарств.

Координує роботу органів управління Держпродспоживслужби у Чортківському районі.

Координує роботу із зовнішньо - економічної діяльності та залучення інвестицій, у тому числі іноземних.

Організовує ведення в районі земельно-кадастрової документації (моніторингу земель та землеустрою відповідно до чинного законодавства).

Координує роботу щодо виконання повноважень райдержадміністрації у сфері лісових відносин.

Координує роботу райдержадміністрації та виконавчих комітетів рад територіальних громад з питань виконання делегованих повноважень.

Сприяє формуванню економічних і організаційних механізмів, переведення підприємств на роботу в умовах ринкових відносин, реалізації державної політики у питанні реформування власності, розвитку і підтримки підприємництва в районі.

Координує передачу об'єктів соціально - культурного призначення з державної в комунальну власність.

Координує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, зокрема, і підприємницької діяльності загалом.

Координує роботу установ та організацій гуманітарної та соціальної сфери з питань мобілізаційної роботи.

Забезпечує організацію роботи з розробки проєктів програм з питань техногенно-екологічної, протипожежної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Удосконалює систему управління охороною праці та контролю за охороною праці.

Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови і колеги райдержадміністрації, проєктів розпоряджень, листів, текстів виступів, доповідей, повідомлень, звернень, довідок, інформацій з питань згідно з розподілом обов'язків.

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з об'єднаннями громадян, з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяє виконанню їх статутних завдань, забезпечує додержання законних прав цих об'єднань.

За рішенням голови райдержадміністрації, а також при прийнятті нових нормативно-правових актів, здійснює інші функції і повноваження.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, **спрямовує, координує і контролює роботу:**

фінансового управління райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації (в межах повноважень);

відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації;

сектору державної реєстрації;

архівного відділу райдержадміністрації.

Забезпечує у межах повноважень, через структурні підрозділи райдержадміністрації координацію діяльності та контроль за роботою територіальних підрозділів органів виконавчої влади вищого рівня, підприємств, установ та організацій в районі:

Чортківського відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень голови райдержадміністрації);

Чортківського відділу обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень голови райдержадміністрації);

Чортківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області;

Чортківського РВ Управління ДСНС України в Тернопільській області;

Чортківської районної філії Тернопільського обласного центру зайнятості (в межах повноважень).

Взаємодіє та сприяє діяльності рад сільськогосподарських товаровиробників району, інших громадських об'єднань агропромислового спрямування; ради підприємців; підприємств торгівлі та побуту.

Заступник голови районної державної адміністрації (Молчанова Галина Володимирівна)

Вирішує питання:

реалізації державної політики в галузі містобудування та архітектури на території району, в галузі житлового будівництва, у сфері будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій, взаємодії з органами місцевого самоврядування організації влади в Україні.

Організовує роботу з розроблення і реалізації:

генеральних планів забудови і комплексного благоустрою селища і сіл, будівництва та експлуатації автомобільних доріг та раціонального використання територій;

заходів щодо забезпечення народного господарства, об'єктів соціально-культурного призначення і населення електроенергією, природним газом та іншими енергоносіями, контролює стан розрахунків за них;

економічно обґрунтованих проєктів прогресивних територій будівництва із застосуванням ефективних будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

програм «Доступне житло» та розвитку молодіжного житлового кредитування на будівництво (реконструкцію) житла в районі;

програм, перспективних планів і прогнозів з питань будівництва житла та об'єктів соціально-культурної сфери;

пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури, стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

пропозицій із питань інформатизації до планів роботи райдержадміністрації.

Організовує здійснення в районі державного контролю за дотриманням у сфері містобудування чинного законодавства, встановлених стандартів, норм і правил.

Здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району, їх посадових осіб у проведенні державної політики при вирішенні питань комплексного розвитку територій, планування, забудови та реконструкції населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

Організовує контроль за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

Забезпечує здійснення аналізу стану та тенденцій соціально-економічного та культурного розвитку в галузі містобудування та архітектури на території району і вживає заходів щодо усунення недоліків.

Забезпечує здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціально-значущих та незавершених будівництвом об'єктів, проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення.

Організовує роботу щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень.

Координує роботу із розроблення та реалізації пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку територіально-господарського потенціалу об'єднаних територіальних громад району.

Організовує реалізацію в районі державної політики у сфері розвитку будівництва, транспорту, зв'язку.

Здійснює контроль за реалізацією підприємствами будівництва, енергетики, транспорту і зв'язку, програм соціально-економічного та культурного розвитку.

Координує роботу щодо енергозабезпечення району. Організовує запровадження в районі нетрадиційних джерел електроенергії, розроблення програми і заходів з енергозбереження та раціонального енерговикористання, впровадження у виробництво малоенергомісних технологій.

Організовує реалізацію в районі державної політики у сфері розвитку містобудування та архітектури.

Забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування державних стандартів, норм і правил.

Координує роботу щодо підготовки житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період.

Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності.

Забезпечує координацію роботи щодо розвитку мережі автомобільних доріг загального користування та сільських доріг державного і місцевого значення, їх управління.

Забезпечує розвиток і удосконалення єдиного інформаційного простору району.

Здійснює заходи щодо розвитку цифровізації, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій.

Визначає потреби у створенні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для створення єдиного інформаційного простору районі.

Забезпечує здійснення заходів із поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформатизації, електронного урядування та електронної демократії.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Виконує інші функції відповідно до нормативно-правових актів, регламенту облдержадміністрації, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації.

Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів районної державної адміністрації:

відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи та цифровізації (в межах компетенції);

відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації (в межах компетенції);

сектору державної реєстрації.

Забезпечує у межах повноважень, через структурні підрозділи райдержадміністрації координацію діяльності та контроль за роботою територіальних підрозділів органів виконавчої влади вищого рівня, підприємств, установ та організацій в районі з питань здійснення комплексного розвитку району, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, дотримання житлового законодавства, проведення державної політики в галузі транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, розвитку цифровізації, цифрової трансформації, електронного урядування, інформаційно-комунікаційних технологій.

**Заступник голови районної державної адміністрації
(Новінчук Степан Михайлович)**

Вирішує питання:

реалізації повноважень райдержадміністрації в галузі науки, освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, материнства і дитинства, сім'ї, дітей та молоді, міжнаціональних відносин, міграції, релігій;

внутрішньої політики, взаємодії райдержадміністрації та громадсько-політичних організацій; інформаційної політики, охорони праці.

Організовує роботу з розроблення і реалізації:

пропозицій до програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку району у частині, що стосується соціального захисту населення, науки, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, релігій;

перспектив збереження та розвитку мережі державних і комунальних закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, культури, фізкультури і спорту;

структури управління вказаними галузями;

комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян та всебічний розвиток їх обслуговування;

заходів щодо соціального захисту населення, яке потерпіло від наслідків аварії на ЧАЕС;

організовує роботу з впровадження основних положень Конституції України, утвердження серед населення державної ідеології, здійснення демократичних перетворень в суспільстві, стабілізації міжконфесійних стосунків в районі;

заходів щодо дотримання та впровадження в районі нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Узгоджує і координує діяльність районної державної адміністрації з виконавчими комітетами рад територіальних громад, політичними, громадськими і релігійними організаціями, благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян.

Здійснює зв'язки з колективами місцевих засобів масової інформації, сприяє їх діяльності.

Координує роботу закладів освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, фізкультури та спорту на території району.

Організовує роботу медичних закладів щодо надання допомоги населенню, надання встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя молодих родин, багатодітних сімей, інших кризових категорій населення району.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту незахищених громадян.

Забезпечує виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства.

Сприяє розвитку гендерної політики, рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті.

Організовує роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання.

Забезпечує виконання законодавства щодо свободи совісті і слова, світогляду та віросповідання, захисту моралі.

Забезпечує відповідно до законодавства вирішення питань опіки і піклування.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя.

Забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, свободи їх світогляду і віросповідання.

Забезпечує вирішення питань щодо матеріально-побутового обслуговування, санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду.

Забезпечує виконання законодавства щодо торгівлі людьми.

Забезпечує в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Організовує роботу щодо розподілу гуманітарної допомоги в районі. Координує роботу з відзначення в районі державних свят та заходів, визначних дат.

Забезпечує соціальний захист працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

Організовує роботу з впровадження основних положень Конституції України, утвердження серед населення державницької ідеології, здійснення демократичних перетворень у суспільстві, стабілізації міжконфесійних стосунків в районі.

Відповідає за впровадження гендерної політики. Є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

Здійснює зв'язки з колективами засобів масової інформації, співпрацює з районною радою профспілок, галузевими профспілковими об'єднаннями.

Узгоджує і координує діяльність районної державної адміністрації та її підрозділів з виконавчими комітетами рад територіальних громад, політичними рухами і партіями, громадськими і релігійними організаціями, благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян

Забезпечує участь райдержадміністрації у вирішенні питань проведення виборів, референдумів у межах, визначених законодавством.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів районної державної адміністрації:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації (в межах компетенції);

відділу з гуманітарних питань райдержадміністрації;

відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації (в межах компетенції);

служби у справах дітей райдержадміністрації.

Забезпечує у межах повноважень, через структурні підрозділи райдержадміністрації координацію діяльності та контроль за роботою територіальних підрозділів органів виконавчої влади вищого рівня, підприємств, установ та організацій в районі:

Чортківського відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень голови райдержадміністрації);

Чортківського відділу обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень голови райдержадміністрації);

Чортківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області;

Чортківської районної філії Тернопільського обласного центру зайнятості (в межах повноважень).

Взаємодіє та сприяє діяльності редакцій засобів масової інформації в районі, районних громадських організацій, що об'єднують учасників та ветеранів війни і праці, інвалідів, політв'язнів та репресованих, осіб, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, представників національних меншин; правозахисних організацій; релігійних та благодійних організацій; осередків політичних партій.

Керівник апарату адміністрації

Володимир ЛИЛИК

Володимир Коцюк

Додаток 2

до розпорядження голови
районної державної адміністрації

_____ 2021 № _____

ПОРЯДОК
заміщення повноважень першого заступника та заступників
голови районної державної адміністрації

Посада	Хто заміщує
Демчук Михайло Іванович	Молчанова Галина Володимирівна
Молчанова Галина Володимирівна	Новінчук Степан Михайлович
Новінчук Степан Михайлович	Молчанова Галина Володимирівна

Керівник апарату адміністрації

Володимир Коцюк

Володимир ЛИЛИК