



**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Чортків № \_\_\_\_\_

***Щодо дотримання працівниками  
районної державної адміністрації  
вимог фінансового контролю***

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23 липня 2021 року № 449/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 987/36609, Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20 серпня 2021 року № 539/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2021 р. за № 1303/36925 (далі – Порядок № 539/21), з метою запобігання порушенню вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо подання декларацій працівниками районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, а також виявлення випадків неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій та належного інформування про виявлені порушення:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та сектору з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації:

..

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 26/01-03 від 21.02.2022

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000083AB7300DF172B02  
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ  
Дійсний з 29.03.2021 11:19:20 по 29.03.2022 23:59:59



1) надати Чортківській районній державній адміністрації до 15 березня 2022 року інформацію щодо працівників (суб'єктів декларування), в тому числі тих, що звільнені у 2021-2022 роках, за формою згідно з додатком 1;

2) надалі інформацію щодо звільнених працівників (суб'єктів декларування) надавати Чортківській районній державній адміністрації протягом 5 робочих днів з моменту звільнення;

3) при звільненні працівників забезпечити їх ознайомлення з Пам'яткою працівника (суб'єкта декларування) щодо дотримання вимог фінансового контролю (додаток 2).

2. Відділу юридичної роботи та запобігання корупції апарату райдержадміністрації надавати працівникам райдержадміністрації роз'яснення та консультації щодо порядку заповнення та подання щорічних декларацій.

3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Чортківській районній державній адміністрації Ярославу ЮЗЬКІВУ забезпечити:

1) перевірку фактів подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції у строки, визначені пунктом 4 Порядку № 539/21;

2) у випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» повідомлення про це голови районної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту.

3. Контроль за виконанням розпорядження доручити виконувачу обов'язків керівника апарату районної державної адміністрації Олесі ХОМ'ЯК.

**Голова адміністрації**

**Володимир ШИПТКО**

Михайло Демчук

Олеся Хом'як

Володимир Коцюк

Ярослав Юзьків

Додаток 1

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ .02.2022 № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**працівників (суб'єктів декларування) (назва структурного підрозділу)**  
**Чортківської районної державної адміністрації**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Контактний телефон	Примітка
1.				

В примітці зазначається інформація щодо дати звільнення працівників, перебування працівників у відпустці по догляду за дитиною тощо.

**Виконувач обов'язків**  
**керівника апарату адміністрації**

Ярослав Юзьків

**Олеся ХОМ'ЯК**

Додаток 2

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ .02.2022 № \_\_\_\_\_

**ПАМ'ЯТКА**  
**працівника (суб'єкта декларування)**  
**щодо дотримання вимог фінансового контролю**

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23 липня 2021 року № 449/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 987/36609, працівник (суб'єкт декларування), який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, зобов'язаний:

1) подати декларацію при звільненні не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», крім декларації кандидата на посаду.

Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;

особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності;

2) наступного року після припинення діяльності подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Ознайомлений (на)

Дата

підпис

Власне ім'я та прізвище

Примітка: один примірник Пам'ятки надається працівнику, інший – повинен зберігатися в його особовій справі.

**Виконувач обов'язків**  
**керівника апарату адміністрації**

Ярослав Юзьків

**Олеся ХОМ'ЯК**