



**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Чортківської районної державної адміністрації упродовж 2021 року

Відповідно до вимог законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 28 січня 2022 року № 44/01.02-01 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до обласної державної адміністрації упродовж 2021 року», з метою покращення стану роботи зі зверненнями громадян в районі:

1. Аналітичну довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації упродовж 2021 року, взяти до відома та надіслати структурним підрозділам райдержадміністрації для прийняття рішень, спрямованих на покращення роботи із зверненнями громадян.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) забезпечити належний розгляд звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації в порядку, визначеному чинним законодавством;

..

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 29/01-03 від 23.02.2022

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA10400000083AB7300DF172B02
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 29.03.2021 11:19:20 по 29.03.2022 23:59:59



3) підвищити персональну відповідальність посадових і службових осіб за забезпечення організації роботи зі зверненнями громадян, належне реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів;

4) затвердити графіки особистого прийому громадян на 2022 рік, довівши відповідну інформацію до відома жителів району;

5) забезпечити контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством строків їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;

6) про проведену роботу інформувати відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату райдержадміністрації до 15 квітня 2022 року.

3. Відділу юридичної роботи та запобігання корупції апарату райдержадміністрації:

1) здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації, надавати необхідну методичну допомогу;

2) проводити перевірки в структурних підрозділах райдержадміністрації щодо забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян»;

3) систематично інформувати населення району про роботу зі зверненнями громадян, відповідну інформацію розміщувати на офіційному вебсайті райдержадміністрації;

4) забезпечити узагальнення інформації про виконання розпорядження та інформувати районну державну адміністрацію до 20 квітня 2022 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 жовтня 2021 року № 237/01-03 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації упродовж першого півріччя 2021 року».

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити виконувачу обов'язків керівника апарату районної державної адміністрації Олесі ХОМ'ЯК.

Голова адміністрації

Володимир ШИПТКО

Олеся Хом'як

Володимир Коцюк

Світлана Бойчук

Ярослав Юзьків