



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

*Про затвердження Положення про відділ
забезпечення взаємодії з органами місцевого
самоврядування, організаційної роботи
та цифровізації Чортківської районної
державної адміністрації*

Відповідно Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 лютого 2021 року № 28/01-1 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи та цифровізації Чортківської районної державної адміністрації.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 травня 2021 року №117/01-1 «Про затвердження Положення про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи та цифровізації Чортківської районної державної адміністрації».

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 56/01-03 від 03.04.2023

Сертифікат 248197DDFAB977E504000000CE8FB0001840904
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 30.03.2023 9:08:46 по 30.03.2024 0:59:59



Галина Молчанова

Володимир Коцюк

Володимир Олійник

Оксана Волох

Олена Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого
самоврядування, організаційної роботи та цифровізації
Чортківської районної державної адміністрації

1. Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування організаційної роботи та цифровізації Чортківської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Чортківської районної військової (державної) адміністрації, без статусу юридичної особи публічного права. Відділ утворюється начальником районної військової адміністрації (головою районної державної адміністрації) і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Чортківського району.

2. Відділ підпорядковується начальнику районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), координується заступниками начальника районної військової адміністрації (заступниками голови районної державної адміністрації) відповідно до розподілу обов'язків, та підзвітний і підконтрольний департаменту цифрової трансформації, організаційному відділу Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації, з питань державної служби – керівнику апарату районної військової (державної) адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної військової адміністрації (облдержадміністрації) та районної військової адміністрації (райдержадміністрації), а також цим Положенням.

4. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами районної військової адміністрації (райдержадміністрації), її апарату, з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує взаємодію районної військової адміністрації (райдержадміністрації) з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Чортківського району;
- 3) сприяє розвитку місцевих громад шляхом надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженню програм та проектів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад;
- 4) бере участь в організації та проведенні форумів, семінарів, навчань та тренінгів для представників територіальних громад;
- 5) здійснює вивчення місцевого та регіонального досвіду діяльності самоврядних структур, надання методичної допомоги радам, їх органам, посадовим особам та депутатам щодо виконання визначених чинним законодавством повноважень;
- 6) бере участь у підготовці звітів начальника районної військової адміністрації (голови райдержадміністрації) перед районною радою та центральними органами виконавчої влади;
- 7) готує пропозиції стосовно удосконалення взаємодії районної військової адміністрації (райдержадміністрації) з органами місцевого самоврядування;
- 8) надає інформаційну підтримку територіальним громадам щодо налагодження взаємодії з органами державної влади;
- 9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації (голови райдержадміністрації), проектів наказів керівника апарату районної військової адміністрації (райдержадміністрації), проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень відділу;
- 10) проводить підготовку, організацію та координацію робочих поїздок начальника районної військової адміністрації (голови райдержадміністрації) в територіальні громади району;
- 11) організовує збір та узагальнення аналітичних матеріалів щодо діяльності територіальних громад Чортківського району;
- 12) готує та вносить пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної військової адміністрації (райдержадміністрації) з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку територій;
- 13) бере участь у розробленні програм перебування у Чортківському районі делегацій, груп та окремих представників областей України;
- 14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- 15) проводить розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 16) надає органам місцевого самоврядування інформаційну та методичну допомогу з питань цифровізації та цифрового розвитку;

17) надає органам місцевого самоврядування інформаційну та методичну допомогу з питань цифрових інновацій та технологій, а також електронного урядування та електронної демократії;

18) сприяє розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

19) здійснює забезпечення зв'язку, телекомунікації, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету;

20) здійснює моніторинг у сфері цифрового розвитку на території району;

21) сприяє розвитку ІТ-індустрії;

22) здійснює моніторинг надання електронних та адміністративних послуг, широкосмугового доступу до Інтернету;

23) сприяє впровадженню у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій;

24) сприяє діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

25) здійснює моніторинг даних про вчинення та/або спроби вчинення несанкціонованих дій щодо державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах, а також про їх наслідки, інформує правоохоронні органи для вжиття заходів із запобігання та припинення злочинів у зазначеній сфері;

26) забезпечує підтримку та функціонування локальної мережі адміністрації, функціонування та оновлення програмного забезпечення комп'ютерної техніки адміністрації.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної військової адміністрації (райдержадміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

3) скликати наради, семінари для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань;

4) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами районної військової адміністрації (райдержадміністрації), іншими місцевими органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної військової адміністрації (райдержадміністрації) у сфері цифрового розвитку, цифровізації.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником районної військової адміністрації (керівником апарату районної державної адміністрації), за погодженням з Тернопільською обласною військовою (державною) адміністрацією, згідно із законодавством про державну службу.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності спеціалістів;

2) подає на затвердження начальника районної військової адміністрації (голови райдержадміністрації) положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи начальника районної військової адміністрації (райдержадміністрації);

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед начальником районної військової адміністрації (головою райдержадміністрації) про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії районної військової адміністрації (райдержадміністрації);

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної військової адміністрації (райдержадміністрації), з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної військової адміністрації (райдержадміністрації);

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

13) подає начальнику районної військової адміністрації (керівнику апарату районної державної адміністрації) пропозиції щодо присвоєння працівникам відділу рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає начальник районної військової адміністрації (голова райдержадміністрації) у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджується начальником обласної військової адміністрації (головою обласної державної адміністрації) за пропозицією начальника відділу.

**Начальник відділу забезпечення
взаємодії з органами місцевого
самоврядування, організаційної
роботи та цифровізації Чортківської
районної державної адміністрації**

Володимир ОЛІЙНИК

Володимир Коцюк

Олена Савчук