



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Чортків № \_\_\_\_\_

***Про організацію виконання  
Антикорупційної програми обласної  
військової адміністрації на 2023-2025 роки***

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» і № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 1 травня 2023 року № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 р. № 220 «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації від 30 березня 2023 року № 169/01.02-01 «Про Антикорупційну програму обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки», з метою належного виконання заходів, визначених антикорупційною програмою:

1. Затвердити Завдання і заходи з реалізації Антикорупційної програми обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника Тернопільської обласної військової адміністрації від 30 березня 2023 року № 169/01.02-01, що додаються.

..



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 105/01-03 від 02.06.2023

Сертифікат 248197DDFAB977E504000000CE8FB0001840904  
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ  
Дійсний з 30.03.2023 9:08:46 по 30.03.2024 0:59:59



2. Структурним підрозділам районної військової адміністрації та її апарату:

1) забезпечити виконання Завдань і заходів з реалізації Антикорупційної програми обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки;

2) під час виконання функцій, покладених на відповідні підрозділи, взяти до уваги Реєстр ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми Тернопільської обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки) та вживати відповідних заходів, що мінімізації (усунення) корупційних ризиків;

3) інформацію про проведену роботу надавати відділу юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації щокварталу до 1 числа місяця, що настає за звітним періодом.

2. Відділу юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації забезпечити узагальнення, отриманої від структурних підрозділів, інформації щодо виконання заходів антикорупційної програми та надання її районній військовій адміністрації щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Контроль за виконанням розпорядження доручити керівнику апарату районної військової адміністрації.

**Начальник військової адміністрації**

**Володимир ШИПІТКО**

Михайло Демчук

Володимир Коцюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

2023 № \_\_\_\_\_

**Завдання і заходи  
з реалізації Антикорупційної програми обласної військової адміністрації на 2023-2025 роки,  
затвердженої розпорядженням начальника Тернопільської обласної військової адміністрації  
від 30 березня 2023 року № 169/01.02-01**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строки виконання			Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції</b>							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання корупції	1. Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми обласної військової адміністрації та подання із зазначенням виконаних заходів, заходів, що виконуються, а також невиконаних заходів,	до 15 січня та 15 липня	до 15 січня та 15 липня	до 15 січня та 15 липня	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації	підготовлено звіт про стан виконання Антикорупційної програми обласної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує

	відповідальних за невиконання та причини невиконання цих заходів						
2.Поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1.Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	постійно (у разі звернення)	постійно (у разі звернення)	постійно (у разі звернення)	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації	надано роз'яснення працівникам районної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує
	2.Проведення апаратних навчань на антикорупційну тематику для працівників апарату районної військової адміністрації, представників структурних підрозділів районної військової адміністрації	протягом року	протягом року	протягом року	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації;  сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації	проведено апаратні навчання	додаткових ресурсів не потребує

<b>II Реалізація антикорупційної політики в сфері управлінні персоналом, формування негативного ставлення до корупції</b>							
1. Удосконалення системи управління персоналом, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	1. Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з високим або підвищеним корупційним ризиком	постійно (у передбачений законом строк після припинення чи скасування воєнного стану)	постійно (у передбачений законом строк після припинення чи скасування воєнного стану)	постійно (у передбачений законом строк після припинення чи скасування воєнного стану)	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації; структурні підрозділи районної військової адміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права)	підготовлено довідку про результати спеціальної перевірки	додаткових ресурсів не потребує
<b>III Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
1. Забезпечення виконання вимог розділу VII Закону України „Про запобігання корупції”	1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	у передбачений законом строк після припинення чи скасування воєнного стану	у передбачений законом строк після припинення чи скасування воєнного стану	у передбачений законом строк після припинення чи скасування воєнного стану	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації	перевірено факт своєчасності подання декларації	додаткових ресурсів не потребує
	2. Повідомлення Національного агентства з питань	у передбачений законом строк після	у передбачений законом строк після	у передбачений законом строк після	відділ юридичної роботи та запобігання	повідомлено Національне агентство з питань	додаткових ресурсів не потребує

	запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	припинення чи скасування воєнного стану	припинення чи скасування воєнного стану	припинення чи скасування воєнного стану	корупції апарату районної військової адміністрації	запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	
2.Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників районної військової адміністрації	1. Проведення аналізу інформації про близьких осіб, що працюють в районній військовій адміністрації	постійно	постійно	постійно	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації спільно з сектором з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації;  структурні підрозділи районної військової адміністрації (зі статусом юридичної	проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в районній військовій адміністрації та її структурних підрозділах. Підготовлено пропозиції (у разі потреби)	додаткових ресурсів не потребує

					особи публічного права)		
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>							
1.Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1.Проведення усіх закупівель із застосуванням електронної системи ProZorro, в тому числі електронних каталогів	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації; відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації; структурні підрозділи районної військової адміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права)	при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг використано електронну систему ProZorro, в тому числі електронні каталоги, на етапі підготовки тендерної документації з метою аналізу аналогічних договорів та виявлення недобросовісних постачальників	додаткових ресурсів не потребує

2.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1.Проведення інвентаризації активів та зобов'язань в районній військовій адміністрації та її структурних підрозділах	листопад – грудень	листопад – грудень	листопад – грудень	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації;  структурні підрозділи районної військової адміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права)	складено протоколи інвентаризаційних комісій	додаткових ресурсів не потребує
<b>V. Забезпечення дотримання працівниками районної військової адміністрації вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет районної військової адміністрації</b>							
1.Зміцнення службової дисципліни	1.Ознайомлення та доведення до відома підпис працівникам районної військової адміністрації розпорядження начальника районної військової адміністрації від 15.05.2023	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації;  структурні підрозділи районної військової адміністрації (зі статусом	підписане працівником районної військової адміністрації повідомлення долучено до особової справи	додаткових ресурсів не потребує



	№ 85/01-03 „Про затвердження Правил етичної поведінки працівників районної військової адміністрації”				юридичної особи публічного права)		
	2.Проведення моніторингу та здійснення контролю за виконанням працівниками районної військової адміністрації актів законодавства та організаційно-розпорядчих документів з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством	протягом року	протягом року	протягом року	відділ юридичної роботи та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації;  структурні підрозділи районної військової адміністрації (зі статусом юридичної особи публічного права)	питання щодо стану дотримання працівниками актів законодавства та організаційно розпорядчих документів з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством, розглянуто на нарадах/колегіях (не рідше 2 разів на рік)	додаткових ресурсів не потребує
<b>VI. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів</b>							
1.Здійснення інформаційних кампаній щодо	1.Розміщення актуальної інформації щодо	до 20 січня, до 20 липня	до 20 січня, до 20 липня	до 20 січня, до 20 липня	відділ юридичної роботи та	звіт про стан виконання Антикоруційної	додаткових ресурсів не потребує

реалізації районною військовою адміністрацією антикорупційної політики	вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми обласної військової адміністрації				запобігання корупції апарату районної військової адміністрації;  відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації	програми обласної військової адміністрації оприлюднено на офіційному вебсайті районної військової адміністрації	
	2.Оприлюднення інформації про нормативно-правові акти, які регулюють діяльність районної військової адміністрації	постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта)	постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта)	постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта)	відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації спільно з сектором діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації	інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті районної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує

**Виконувач обов'язків керівника апарату військової адміністрації**

**Володимир КОЦЮК**