



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

***Про розподіл обов'язків між начальником
(головою), першим заступником та
заступниками начальника (голови)
районної військової (державної) адміністрації***

Відповідно до статей 39 та 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження начальника районної військової адміністрації від 13 грудня 2022 року № 154/01-1 «Про упорядкування структури районної військової адміністрації», враховуючи зміни в структурі районної військової (державної) адміністрації та кадрові зміни в адміністрації, з метою забезпечення виконання повноважень районної військової (державної) адміністрації:

1. Затвердити:

1) розподіл обов'язків між начальником (головою), першим заступником та заступниками начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації, що додається;

2) порядок заміщення повноважень першого заступника та заступників начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації (додається).

2. Встановити, що перший заступник та заступники начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації несуть відповідальність за забезпечення реалізації компетенції адміністрації у відповідних напрямках діяльності, за роботу структурних підрозділів адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади згідно з розподілом обов'язків.

..



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 189/01-03 від 20.11.2023

Сертифікат 248197DDFAB977E504000000CE8FB0001840904
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 30.03.2023 9:08:46 по 30.03.2024 0:59:59



Доручення першого заступника та заступників начальника (голови) з питань, що належать до сфери їх компетенції, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами адміністрації, районними установами та організаціями.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 квітня 2021 року № 87/01-1 «Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації».

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПТКО

Михайло Демчук

Володимир Коцюк

Олена Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____ 2023 № _____

**РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між начальником (головою), першим заступником начальника
(голови) та заступниками начальника (голови)
районної військової (державної) адміністрації**

Начальник (голова) районної військової (державної) адміністрації

Начальник (голова) районної військової (державної) адміністрації відповідно до вимог Конституції України, статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» очолює Чортківську районну військову (державну) адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, формує склад і визначає структуру районної військової (державної) адміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і за здійснення наданих повноважень, координує діяльність першого заступника та заступників начальника (голови) адміністрації, а також роботу з організаційної політики.

Організовує розроблення проєктів районного бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку району, подає їх на затвердження районній раді (затверджує районний бюджет в період дії воєнного стану), організовує виконання бюджету та схвалених радою програм.

Інформує начальника (голову) обласної військової (державної) адміністрації та щорічно звітує перед обласною військовою (державною) адміністрацією про виконання районною військовою (державною) адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації.

Згідно з чинним законодавством укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління районної військової (державної) адміністрації, або уповноважує на це заступників начальника (голови) адміністрації.

Призначає на посади і звільняє з посад в установленому порядку, першого заступника начальника (голови), заступників начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації, керівника апарату, керівників структурних

підрозділів районної військової (державної) адміністрації, які є юридичними особами публічного права.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної військової (державної) адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в адміністрації та здійснює державний контроль за додержанням законодавства про державну таємницю на території району.

Забезпечує організацію заходів щодо дотримання законодавства про боротьбу з корупцією, контролює їх виконання в межах своїх повноважень.

Забезпечує реалізацію програм, перспективних планів і прогнозів з питань ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною і цивільним захистом в районі.

В межах затвердженого районного бюджету виступає розпорядником коштів районної військової (державної) адміністрації.

Розпоряджається використанням приміщень, споруд, транспортних засобів, обладнання, що перебувають у віданні районної військової (державної) адміністрації.

Затверджує плани роботи районної військової (державної) адміністрації.

Затверджує положення про структурні підрозділи адміністрації та її апарату.

У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження, доручення та накази.

Представляє районну військову (державну) адміністрацію у відносинах з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, організаціями політичних партій, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими особами, як в Україні, так і за її межами.

Вносить подання начальнику (голові) обласної військової (державної) адміністрації щодо порушення клопотання перед Президентом України про нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам і жителям району, вносить подання начальнику (голові) обласної військової (державної) адміністрації щодо нагородження грамотами, подяками обласної військової (державної) адміністрації працівників і жителів району.

В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян, виїзні дні прийому громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

Затверджує регламент районної військової (державної) адміністрації.

Має право вносити на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Має право дорадчого голосу на засіданнях районної ради.

Організовує роботу з реалізації в районі державної політики з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та цивільної оборони, державної безпеки, сприяє в межах, визначених чинним законодавством.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади.

Організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень начальника (голови) обласної військової (державної) адміністрації, а також розпоряджень начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації, прийнятих в межах його повноважень.

Координує і контролює діяльність усіх структурних підрозділів адміністрації та взаємодію з виконкомом органів місцевих рад щодо виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Безпосередньо спрямовує діяльність:

фінансового відділу адміністрації;

відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту адміністрації;

відділу юридичної роботи та запобігання корупції апарату адміністрації; патронатної служби.

Координує взаємодію районної військової (державної) адміністрації з такими територіальними органами міністерств, інших органів вищого рівня:

Чортківським районним відділом поліції ГУ НП в Тернопільській області;

Чортківським РВ УСБУ в Тернопільській області;

Управлінням Державної казначейської служби України в Чортківському районі;

Чортківською державною податковою інспекцією Головного управління Державної податкової служби у Тернопільській області;

Чортківським районним судом;

Чортківською окружною прокуратурою;

структурними підрозділами Міністерства юстиції України;

Чортківським відділом обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області;

Чортківським митним постом;

Чортківським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

підрозділами Збройних сил України, розміщеними на території району;

відділеннями банків у районі.

Здійснює керівництво комісіями та робочими групами, склад яких затверджується розпорядженням начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації відповідно до вимог п. 9 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Організовує роботу щодо встановлення зв'язків районної військової (державної) адміністрації з районними військовими (державними) адміністраціями області.

Перший заступник та заступники начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації відповідно до розподілу обов'язків

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, основних завдань та повноважень районної військової (державної) адміністрації у визначених сферах діяльності, спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації, а також підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності щодо:

реалізації в районі програм Президента України, Кабінету Міністрів України, розроблення відповідних заходів та планів;

здійснення державного контролю за напрямками, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

формування та виконання районного бюджету;

підготовки аналітичних довідок соціально-економічного та культурного розвитку району;

розроблення і виконання районних, обласних, міжрегіональних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку району;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, голів обласної та районної державних адміністрацій;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених начальником (головою) районної військової (державної) адміністрації;

розроблення проектів розпоряджень і доручень начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації;

вирішення питань діяльності управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації.

2. Вносять на розгляд начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції адміністрації:

ініційованих центральними органами виконавчої влади, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами районної військової (державної) адміністрації, органами місцевого самоврядування;

щодо скасування наказів керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням

Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим нормативно-правовим актам;

щодо взаємодії районної військової (державної) адміністрації з районною радою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, обласною військовою (державною) адміністрацією та обласною радою.

3. Відповідають за підготовку проєктів розпоряджень начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації, інших документів, що видаються в адміністрації, вживають заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів документів, візують та вносять на розгляд начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації доопрацьовані проєкти.

4. Дають доручення управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам адміністрації, органам виконавчої влади в районі згідно з розподілом обов'язків.

5. Відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у розгляді питань в адміністрації, управліннях, відділах, інших структурних підрозділах адміністрації та територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади в районі, на сесіях рад, засіданнях виконавчих комітетів та постійних комісій.

6. В установленому порядку здійснюють особистий прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень.

7. Сприяють органам виконавчої влади, виконавчим комітетам рад територіальних громад та їх посадовим особам у взаємодії з районною військовою (державною) адміністрацією та її апаратом.

8. Забезпечують взаємодію адміністрації з об'єднаннями громадян, з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяють виконанню їх статутних завдань, забезпечують додержання законних прав цих об'єднань.

9. Здійснюють за дорученням начальника (голови) керівництво комісіями, радами та іншими консультативними, дорадчими органами, що утворюються начальником (головою) районної військової (державної) адміністрації відповідно до вимог п. 9 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

10. За рішенням начальника (голови) адміністрації здійснюють інші функції і повноваження.

**Перший заступник начальника (голови)
районної військової (державної) адміністрації
(Демчук Михайло Іванович)**

Згідно зі статтею 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» у разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його функції та повноваження.

Координує діяльність заступників начальника (голови) та керівника апарату районної військової (державної) адміністрації.

Вирішує питання:

реалізації в районі державної політики в агропромисловому та економічному комплексі, сприяння розвитку різних форм власності і господарювання, виконання програм соціального розвитку села, реалізації повноважень районної військової (державної) адміністрації в галузях земельних відносин, природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, з питань заготівлі, переробки та виробництва продовольства для державних і регіональних потреб;

реалізації повноважень адміністрації в галузі економічної політики, розвитку промислового комплексу, забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку району, планування та обліку, управління майном, приватизації та роздержавлення, сприяння розвитку підприємництва, працевлаштування і охорони праці;

реалізації державної політики з виконання завдань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності населення, запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків Чорнобильської катастрофи.

Крім загальних функціональних повноважень забезпечує виконання статей 18 та 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Організовує роботу з розроблення та реалізації:

пропозицій для опрацювання програм, перспективних планів і прогнозів соціально - економічного розвитку району у частині, що стосується агропромислового комплексу та соціального розвитку села;

пропозицій для розроблення програм приватизації державного та комунального майна на території району;

заходів щодо здійснення земельної реформи та дотримання земельного законодавства;

заходів щодо здійснення в районі державної політики з питань забезпечення раціонального використання та охорони земельних ресурсів, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

програм, перспективних планів і прогнозів з екологічних питань, пропозицій до регіональних та державних програм охорони навколишнього природного середовища;

заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання актів з питань державної економічної політики;

програм, перспективних планів і прогнозів з питань ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

пропозицій про зупинення в установленому законом порядку діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил.

Контролює ефективність використання і збереження майна, закріпленого за підприємствами підвідомчих галузей, що перебувають у державній власності.

Координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району з питань здійснення економічної реформи, проведення державної політики в галузі промисловості.

Забезпечує збалансований розвиток агропромислового комплексу району, постачання сільськогосподарською продукцією, раціональне використання земель, поліпшення стану і соціальної інфраструктури сіл.

Організовує роботу з реалізації в районі програм розвитку агропромислового комплексу і соціального відродження села.

Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію.

Сприяє організації і розвитку селянських (фермерських) господарств.

Координує роботу органів управління Держпродспоживслужби у Чортківському районі.

Координує роботу із зовнішньо - економічної діяльності та залучення інвестицій, у тому числі іноземних.

Організовує ведення в районі земельно-кадастрової документації (моніторингу земель та землеустрою відповідно до чинного законодавства).

Координує роботу щодо виконання повноважень адміністрації у сфері лісових відносин.

Координує роботу адміністрації та виконавчих комітетів рад територіальних громад з питань виконання делегованих повноважень.

Сприяє формуванню економічних і організаційних механізмів, переведення підприємств на роботу в умовах ринкових відносин, реалізації державної політики у питанні реформування власності, розвитку і підтримки підприємництва в районі.

Координує передачу об'єктів соціально - культурного призначення з державної в комунальну власність.

Координує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, зокрема, і підприємницької діяльності загалом.

Координує роботу установ та організацій гуманітарної та соціальної сфери з питань мобілізаційної роботи.

Забезпечує організацію роботи з розробки проєктів програм з питань техногенно-екологічної, протипожежної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Удосконалює систему управління охороною праці та контролю за охороною праці.

Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд начальника (голови) і колегії районної військової (державної) адміністрації, проєктів розпоряджень, листів, текстів виступів, доповідей, повідомлень, звернень, довідок, інформацій з питань згідно з розподілом обов'язків.

Забезпечує взаємодію адміністрації з об'єднаннями громадян, з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяє виконанню їх статутних завдань, забезпечує додержання законних прав цих об'єднань.

За рішенням начальника (голови) адміністрації, а також при прийнятті нових нормативно-правових актів, здійснює інші функції і повноваження.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, **спрямовує, координує і контролює роботу:**

фінансового відділу адміністрації;

відділу економічного та агропромислового розвитку адміністрації;

управління соціального захисту населення адміністрації (в межах повноважень);

відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту адміністрації;

сектору державної реєстрації (в межах повноважень);

архівного відділу адміністрації.

Забезпечує у межах повноважень, через структурні підрозділи районної військової (державної) адміністрації координацію діяльності та контроль за роботою територіальних підрозділів органів виконавчої влади вищого рівня, підприємств, установ та організацій в районі:

Чортківського районного відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень начальника (голови) адміністрації);

Чортківського відділу обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень начальника (голови) адміністрації);

Чортківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області;

Чортківського РВ Управління ДСНС України в Тернопільській області;

Чортківської районної філії Тернопільського обласного центру зайнятості (в межах повноважень).

Взаємодіє та сприяє діяльності рад сільськогосподарських товаровиробників району, інших громадських об'єднань агропромислового спрямування; ради підприємців; підприємств торгівлі та побуту.

**Заступник начальника (голови)
районної військової (державної) адміністрації
(Молчанова Галина Володимирівна)**

Вирішує питання:

реалізації державної політики в галузі містобудування та архітектури на території району, в галузі житлового будівництва, у сфері будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій, взаємодії з органами місцевого самоврядування організації влади в Україні.

Організовує роботу з розроблення і реалізації:

генеральних планів забудови і комплексного благоустрою селища і сіл, будівництва та експлуатації автомобільних доріг та раціонального використання територій;

заходів щодо забезпечення народного господарства, об'єктів соціально-культурного призначення і населення електроенергією, природним газом та іншими енергоносіями, контролює стан розрахунків за них;

економічно обґрунтованих проєктів прогресивних територій будівництва із застосуванням ефективних будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

програм «Доступне житло» та розвитку молодіжного житлового кредитування на будівництво (реконструкцію) житла в районі;

програм, перспективних планів і прогнозів з питань будівництва житла та об'єктів соціально-культурної сфери;

пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури, стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

пропозицій із питань інформатизації до планів роботи районної військової (державної) адміністрації.

Організовує здійснення в районі державного контролю за дотриманням у сфері містобудування чинного законодавства, встановлених стандартів, норм і правил.

Здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування районі, їх посадових осіб у проведенні державної політики при вирішенні питань комплексного розвитку територій, планування, забудови та реконструкції населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

Організовує контроль за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

Забезпечує здійснення аналізу стану та тенденцій соціально-економічного та культурного розвитку в галузі містобудування та архітектури на території району і вживає заходів щодо усунення недоліків.

Забезпечує здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціально-значущих та незавершених будівництвом об'єктів, проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення.

Організовує роботу щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень.

Координує роботу із розроблення та реалізації пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку територіально-господарського потенціалу об'єднаних територіальних громад району.

Організовує реалізацію в районі державної політики у сфері розвитку будівництва, транспорту, зв'язку.

Здійснює контроль за реалізацією підприємствами будівництва, енергетики, транспорту і зв'язку, програм соціально-економічного та культурного розвитку.

Координує роботу щодо енергозабезпечення району. Організовує запровадження в районі нетрадиційних джерел електроенергії, розроблення програми і заходів з енергозбереження та раціонального енерговикористання, впровадження у виробництво малоенергомісних технологій.

Організовує реалізацію в районі державної політики у сфері розвитку містобудування та архітектури.

Забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування державних стандартів, норм і правил.

Координує роботу щодо підготовки житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період.

Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності.

Забезпечує координацію роботи щодо розвитку мережі автомобільних доріг загального користування та сільських доріг державного і місцевого значення, їх управління.

Забезпечує розвиток і удосконалення єдиного інформаційного простору району.

Здійснює заходи щодо розвитку цифровізації, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій.

Визначає потреби у створенні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для створення єдиного інформаційного простору районі.

Забезпечує здійснення заходів із поліпшення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток інформатизації, електронного урядування та електронної демократії.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Виконує інші функції відповідно до нормативно-правових актів, регламенту облдержадміністрації, розпоряджень та доручень (наказів) начальника (голови) обласної військової (державної) адміністрації.

Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації:

відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи та цифровізації;

відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (в межах компетенції);

сектору державної реєстрації.

Забезпечує в межах повноважень, через структурні підрозділи районної військової (державної) адміністрації координацію діяльності та контроль за роботою територіальних підрозділів органів виконавчої влади вищого рівня,

підприємств, установ та організацій в районі з питань здійснення комплексного розвитку району, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, дотримання житлового законодавства, проведення державної політики в галузі транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу, розвитку цифровізації, цифрової трансформації, електронного урядування, інформаційно-комунікаційних технологій.

**Заступник начальника (голови)
районної військової (державної) адміністрації
(вакансія)**

Вирішує питання:

реалізації повноважень районної військової (державної) адміністрації в галузі науки, освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, материнства і дитинства, сім'ї, дітей та молоді, міжнародних відносин, міграції, релігій; внутрішньої політики, взаємодії адміністрації та громадсько-політичних організацій; інформаційної політики, охорони праці.

Організовує роботу з розроблення і реалізації:

пропозицій до програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного розвитку району у частині, що стосується соціального захисту населення, науки, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, релігій;

перспектив збереження та розвитку мережі державних і комунальних закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, культури, фізкультури і спорту;

структури управління вказаними галузями;

комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян та всебічний розвиток їх обслуговування;

заходів щодо соціального захисту населення, яке потерпіло від наслідків аварії на ЧАЕС;

організовує роботу з впровадження основних положень Конституції України, утвердження серед населення державної ідеології, здійснення демократичних перетворень в суспільстві, стабілізації міжконфесійних стосунків в районі;

заходів щодо дотримання та впровадження в районі нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Узгоджує і координує діяльність районної військової (державної) адміністрації з виконавчими комітетами рад територіальних громад, політичними, громадськими і релігійними організаціями, благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян.

Здійснює зв'язки з колективами місцевих засобів масової інформації, сприяє їх діяльності.

Координує роботу закладів освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, фізкультури та спорту на території району.

Організовує роботу медичних закладів щодо надання допомоги населенню, надання встановлених пілг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя молодих родин, багатодітних сімей, інших кризових категорій населення району.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту незахищених громадян.

Забезпечує виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням іноземців та осіб без громадянства.

Сприяє розвитку гендерної політики, рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті.

Організовує роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання.

Забезпечує виконання законодавства щодо свободи совісті і слова, світогляду та віросповідання, захисту моралі.

Забезпечує відповідно до законодавства вирішення питань опіки і піклування.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя.

Забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, свободи їх світогляду і віросповідання.

Забезпечує вирішення питань щодо матеріально-побутового обслуговування, санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду.

Забезпечує виконання законодавства щодо торгівлі людьми.

Забезпечує в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Організовує роботу щодо розподілу гуманітарної допомоги в районі. Координує роботу з відзначення в районі державних свят та заходів, визначних дат.

Забезпечує соціальний захист працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

Організовує роботу з впровадження основних положень Конституції України, утвердження серед населення державницької ідеології, здійснення демократичних перетворень у суспільстві, стабілізації міжконфесійних стосунків в районі.

Відповідає за впровадження гендерної політики. Є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

Здійснює зв'язки з колективами засобів масової інформації, співпрацює з районною радою профспілок, галузевими профспілковими об'єднаннями.

Узгоджує і координує діяльність районної військової (державної) адміністрації та її підрозділів з виконавчими комітетами рад територіальних громад, політичними рухами і партіями, громадськими і релігійними організаціями, благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян

Забезпечує участь адміністрації у вирішенні питань проведення виборів, референдумів у межах, визначених законодавством.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації:

управління соціального захисту населення;

відділу з гуманітарних питань;

відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

служби у справах дітей.

Забезпечує у межах повноважень, через структурні підрозділи районної військової (державної) адміністрації координацію діяльності та контроль за роботою територіальних підрозділів органів виконавчої влади вищого рівня, підприємств, установ та організацій в районі:

Чортківського районного відділу поліції ГУ НП в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації);

Чортківського відділу обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (в межах повноважень та доручень начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації);

Чортківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області;

Чортківської районної філії Тернопільського обласного центру зайнятості (в межах повноважень).

Взаємодіє та сприяє діяльності редакцій засобів масової інформації в районі, районних громадських організацій, що об'єднують учасників та ветеранів війни і праці, інвалідів, політв'язнів та репресованих, осіб, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, представників національних меншин; правозахисних організацій; релігійних та благодійних організацій; осередків політичних партій.

**Виконувач обов'язків
керівника апарату адміністрації**

Володимир КОЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
2023 № _____

ПОРЯДОК
заміщення повноважень першого заступника та заступників
начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації

Посада	Хто заміщує
Демчук Михайло Іванович	Молчанова Галина Володимирівна
Молчанова Галина Володимирівна	вакансія (у разі вакантної посади Демчук Михайло Іванович)
вакансія	Молчанова Галина Володимирівна

Виконувач обов'язків
керівника апарату адміністрації

Володимир КОЦЮК