



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

***Про затвердження Положення про відділ
містобудування, архітектури та житлово-
комунального господарства Чортківської
районної державної адміністрації***

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України "Про правовий режим воєнного стану", указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій", статті 17 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації (із змінами)»:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Чортківської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 січня 2020 року № 2-од «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Чортківської районної державної адміністрації в новій редакції».

3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику начальника районної військової адміністрації Галині МОЛЧАНОВІЙ.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПТКО

..



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 196/01-03 від 29.11.2023

Сертифікат 248197DDFAB977E504000000CE8FB0001840904
Підписувач ШИПТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 30.03.2023 9:08:46 по 30.03.2024 0:59:59



Михайло Демчук

Володимир Коцюк

Ігор Ревега

Вікторія Варода

Олена Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової
адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Чортківської районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Чортківської районної військової адміністрації (районної державної адміністрації) (далі - відділ) є структурним підрозділом районної військової адміністрації (районної державної адміністрації), входить до її складу і в межах Чортківського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований начальнику районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), а також підзвітний і підконтрольний департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), управлінню розвитку інфраструктури та дорожнього господарства Тернопільської обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) та управлінню екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є:

1) забезпечення реалізації на території району:

- державної політики в галузі містобудування та архітектури;
- державної політики в галузі житлово-комунального господарства;
- державної політики в галузі розвитку інфраструктури;
- державної політики в галузі екології;
- державної політики у паливно-енергетичному комплексі;

2) координація діяльності підприємств галузей енергетики на території району з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень начальників обласних та районних військових адміністрацій (голів обласної та районної державних адміністрацій) та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузях містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та енергозбереження, на території району і вживає заходів до усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 6) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;
- 7) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 9) розробляє проекти розпоряджень і доручень начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень на території району;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень і доручень начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної військової (державної) адміністрації;
- 12) бере участь у підготовці звітів начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації) для їх розгляду на сесії районної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної військової адміністрації (районної державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації);
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечує захист персональних даних;

26) здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

а) в галузі містобудування та архітектури:

готує рішення щодо планування території на регіональному рівні (схема планування території району);

вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

погоджує землевпорядну документацію при наданні земельних ділянок для містобудівних потреб у власність та користування;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими, нормативно-правовими актами, окремими дорученнями начальників обласної та районної військових адміністрацій (голів обласної та районної державних адміністрацій);

б) в галузі житлово-комунального господарства та енергозбереження:

- у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

розробляє і реалізовує районні програми, приймає участь у розробленні, реалізації обласних програм у цій сфері;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг у межах своїх повноважень;

забезпечує реалізацію повноважень районної військової (державної) адміністрації щодо моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги;

забезпечує реалізацію повноважень районної військової (державної) адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції відділу;

реалізовує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

розглядає спільно з органами місцевого самоврядування питання щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції та заміни житлового фонду;

забезпечує реалізацію повноважень районної військової (державної) адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням районних програм реконструкції та заміни житлового фонду;

- у сфері теплопостачання та енергозбереження:

розробляє і реалізовує районні програми та бере участь у розробленні і реалізації обласних цільових програм у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та обласною військовою (державною) адміністрацією;

забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів району тепловою енергією;

вживає заходів щодо поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із обласними та районними програмами;

впровадження енергоефективних заходів і технологій на підприємствах тепло- та електроенергетики в організаціях бюджетної сфери району;

- у сфері питної води та питного водопостачання:

розробляє і реалізовує районні програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації обласних та районних програм у цій сфері;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів району питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

бере участь у розробленні та виконанні обласних і районних програм благоустрою населених пунктів;

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

забезпечує реалізацію повноважень районної військової адміністрації (районної державної адміністрації) щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах області;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

забезпечує реалізацію повноважень районної військової (державної) адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

здійснює інші передбачені законом повноваження;

в) в галузі розвитку інфраструктури району:

вивчення проблемних та невирішених питань на основі аналізу роботи підприємств транспорту, дорожнього господарства і сприяння їх вирішенню;

проведення моніторингу стану підготовки господарського комплексу та соціальної інфраструктури району до роботи в осінньо-зимовий період у межах визначених повноважень;

участь у підготовці заходів щодо реалізації програм регіонального розвитку;

сприяння у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами транспорту, зв'язку, дорожнього господарства;

підготовка нарад, які проводяться начальником районної військової адміністрації (головою районної державної адміністрації) щодо координації

діяльності органів місцевого самоврядування та підприємств, установ, транспорту з питань, віднесених до компетенції відділу;

здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище, підготовка начальника районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації) пропозицій щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху та зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на довкілля;

аналіз та надання пропозицій щодо дотримання суб'єктами підприємницької діяльності всіх форм власності вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт, нормативно-правових актів, стандартів і норм, які регулюють перевезення пасажирів;

аналіз стану та тенденцій соціально-економічного розвитку в галузях транспорту і зв'язку у межах району та вжиття заходів до усунення недоліків;

г) з питань екології та охорони навколишнього природного середовища:

сприяння, в межах своїх повноважень, поліпшенню екологічного стану та природоохоронної діяльності у сфері господарського комплексу;

здійснення збору, аналіз та узагальнення інформації про корисні копалини, стан використання надр, внесення пропозицій щодо забезпечення законності їх експлуатації і розвитку мінерально-сировинної бази;

організація створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, проведення погодження з власниками і користувачами природних ресурсів їх меж, забезпечення подання матеріалів щодо їх створення до управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації;

сприяння здійсненню заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної сфери, охорони і використання територій об'єктів природно-заповідного фонду;

здійснення моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, підготовка та подання пропозицій щодо їх врегулювання до районної військової (державної) адміністрації та управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової (державної) адміністрації;

в межах компетенції вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

внесення пропозицій у встановленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил і норм;

організація роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;

сприяння екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань тощо;

участь у розробленні, реалізації та координації за виконанням державних та регіональних програм охорони навколишнього природного середовища і проєктів розвитку природокористування;

участь у підготовці пропозицій до проєктів програм екологічного розвитку району;

участь в розробці положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

участь у формуванні та використанні місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища у складі місцевих бюджетів.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної військової (державної) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної військової (державної) адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної військової (державної) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником районної військової (державної) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною військовою (державною) адміністрацією в установленому законодавством порядку.

За посадою начальник відділу є головним архітектором району.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження начальнику районної військової адміністрації (голови районної державної адміністрації) положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної військової (державної) адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед начальником районної військової адміністрації (головою районної державної адміністрації) про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної військової адміністрації (районної державної адміністрації);

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної військової адміністрації (районної державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва районної військової (державної) адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження начальнику районної військової (державної) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого начальником військової (державної) адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; інші повноваження з питань державної служби;

- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або начальником департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації).
11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає начальник районної військової (державної) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
12. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Чортківської районної військової (державної) адміністрації зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників відділу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).
14. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.
15. Подає на затвердження начальника районної військової (державної) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.
17. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Виконувач обов'язків начальника
відділу містобудування, архітектури та
житлово-комунального господарства
районної військової адміністрації**

Ігор РЕВЕГА