



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

***Про Координаційний центр
підтримки цивільного населення
при Чортківській районній військовій
(державній) адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (із змінами) і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 р. № 470 „Про координаційні центри підтримки цивільного населення”, розпорядження Тернопільської обласної військової адміністрації від 02 червня 2023 року № 290/01.02-01, „Про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Тернопільській обласній військовій (державній) адміністрації”, листа Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 13 березня 2024 року № 22/5.1-2022-24, з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам:

..

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 43/01-03 від 15.03.2024



Сертифікат 248197DDFAB977E504000000CE8FB0001840904
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 30.03.2023 9:08:46 по 30.03.2024 0:59:59



1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чортківській районній військовій (державній) адміністрації у складі згідно з додатком.

2. Затвердити положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чортківській районній військовій (державній) адміністрації, що додається.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації забезпечити інформування населення шляхом використання засобів масової інформації та друкованої продукції щодо діяльності Координаційного центру підтримки цивільного населення при Чортківській районній військовій (державній) адміністрації.

4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування утворити відповідні Координаційні центри підтримки цивільного населення та затвердити положення про зазначені центри, з урахуванням Типового положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при обласній, районній, Київській та Севастопольській міській державній (військовій) адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 р. № 470.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника районної військової адміністрації Галині МОЛЧАНОВІЙ.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПТКО

Галина Молчанова

Володимир Коцюк

Любов Морозко

Світлана Гащиц

Олена Савчук

Додаток

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Чортківській районній військовій (державній) адміністрації

- | | |
|-----------------------------------|---|
| МОЛЧАНОВА
Галина Володимирівна | - заступник начальника районної військової адміністрації, керівник Координаційного центру |
| ДЕМЧАН
Лілія Романівна | - начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, заступник керівника Координаційного центру |
| БАБУЛА
Галина Петрівна | - завідувач сектору контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) та виплати пенсій, секретар Координаційного центру |

Члени Координаційного центру:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ВЕНГЕР
Іванна Василівна | - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації |
| ВЕРБІЦЬКИЙ
Богдан Михайлович | - начальник Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, полковник (за згодою) |
| ГУСАК
Борис Михайлович | - начальник відділу режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації |

- ІЗВЄКОВА
Галина Орестівна
- начальник фінансового відділу районної військової адміністрації
- КОГУТ
Євгенія Михайлівна
- заступник начальника - начальник відділу соціальної підтримки ветеранів війни та праці, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
- КОРНАК
Василь Дмитрович
- начальник служби у справах дітей районної військової адміністрації
- КОЦЮК
Володимир Михайлович
- начальник відділу юридичної роботи та запобігання корупції районної військової адміністрації
- КРИВА
Ірина Ігорівна
- начальник Чортківського відділу надання безоплатної правничої допомоги Південно-Західного управління надання безоплатної правничої допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правничої допомоги (за згодою)
- МИХАЙЛЮК
Микола Євгенович
- завідувач Чортківського міськрайонного центру державної установи „Тернопільський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України” (за згодою)
- МОРОЗКО
Любов Ярославівна
- начальник управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
- ОЛІЙНИК
Володимир Мирославович
- начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи та цифровізації районної військової адміністрації

- ПЕТРИК
Інна Ігорівна
- виконувач обов'язків директора Чортківської філії Тернопільського обласного центру зайнятості (за згодою)
- СОЛЯНИК
Ірина Антонівна
- голова Чортківської районної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
- ЧАЙКІВСЬКА
Галина Зеновіївна
- начальник відділу з гуманітарних питань районної військової адміністрації
- ЧЕРНИШ
Світлана Степанівна
- начальник відділу економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
- ШЕПЕТА
Наталія Орестівна
- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

**Начальник управління
соціального захисту населення
військової адміністрації**

Любов МОРОЗКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Чортківській районній військовій (державній) адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній військовій (державній) адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній військовій (державній) адміністрації (далі – адміністрація), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника (голови) адміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що

залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних районних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву держадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних районних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності

територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає начальнику (голови) адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Координаційному центру підтримки цивільного населення при Тернопільській обласній військовій (державній) адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів

місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується начальником (головою) адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником начальника (голови) адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається начальником (головою) адміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів адміністрації з питань соціального захисту населення, гуманітарних питань, економічного та агропромислового розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, режимно-секретної, мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи та цифровізації, служби у справах дітей, фінансового відділу, директор Чортківської філії Тернопільського обласного центру зайнятості, начальник Чортківського відділу надання безоплатної правничої допомоги Південно-Західного управління надання безоплатної правничої допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правничої допомоги, завідувач Чортківського міськрайонного центру державної установи „Тернопільський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України”, голова Чортківської районної організації Товариства Червоного Хреста України, а також начальник Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження начальника (голови) адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється адміністрацією.

**Начальник управління
соціального захисту населення
військової адміністрації**

Любов МОРОЗКО

Світлана Гащиц