



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Чортків № \_\_\_\_\_

*Про стан виконавської дисципліни з реалізації завдань, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій*

Аналіз виконавської дисципліни за друге півріччя 2023 року свідчить про те, що керівники структурних підрозділів адміністрації забезпечили додержання контрольних термінів виконання документів. Однак, має місце низька якість підготовки письмових інформацій на виконання документів органів влади вищого рівня: допускаються граматичні та стилістичні помилки, порушуються вимоги Інструкції з діловодства щодо оформлення.

Враховуючи викладене, відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» (із змінами), наказу начальника районної військової адміністрації від 01 квітня 2024 р. № 4/01-63 «Про підготовку і проведення засідання колегії районної військової адміністрації 17 квітня 2024 року»:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни з реалізації завдань, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

..



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 72/01-03 від 18.04.2024

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000CE8FB00936DFC04  
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ  
Дійсний з 01.04.2024 8:34:07 по 01.04.2025 23:59:59



розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій, взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації:

1) взяти на особистий контроль питання реалізації розпорядчих документів начальників обласної та районної військових адміністрацій, власних рішень, забезпечувати їх своєчасне виконання;

2) підвищити рівень якості та інформативної достатності документів, підготовлених на виконання контрольних документів;

3) забезпечити завчасну (за 3-5 днів до терміну інформування) підготовку проектів документів в системі електронного документообігу «АСКОД» для своєчасного погодження та підписання.

3. Сектору діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації забезпечити:

1) контроль за дотриманням термінів виконання документів структурними підрозділами районної військової адміністрації;

2) розгляд питань щодо стану виконавської дисципліни на нарадах при начальнику районної військової адміністрації і на внутрішніх навчаннях працівників апарату та структурних підрозділів районної військової адміністрації.

4. Практикувати включення до порядку денного нарад при начальнику районної військової адміністрації звітів керівників структурних підрозділів адміністрації щодо стану виконання завдань, визначених протокольними дорученнями начальника районної військової адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити виконувачу обов'язків керівника апарату районної військової адміністрації Володимиру КОЦЮКУ.

**Начальник військової адміністрації**

**Володимир ШИПІТКО**

Володимир Коцюк

Олена Савчук