



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

Про стан виконавської дисципліни з реалізації завдань, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 19 лютого 2022 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання наказу начальника районної військової адміністрації від 31 грудня 2024 року № 13/01-63 «Про підготовку і проведення засідання колегії районної військової адміністрації 15 січня 2025 року», з метою безумовного виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень та доручень начальника (голови) районної військової (державної) адміністрації, високої виконавської дисципліни:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни з реалізації завдань, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій, взяти до відома.

..

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 3/01-03 від 15.01.2025



Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000CE8FB00936DFC04
Підписувач ШИПТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 01.04.2024 8:34:07 по 01.04.2025 23:59:59



2. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації:

1) взяти на особистий контроль питання реалізації розпорядчих документів начальників (голів) обласної та районної військових (державних) адміністрацій, власних рішень, забезпечувати їх своєчасне виконання;

2) підвищити рівень якості та інформативної достатності документів, підготовлених на виконання контрольних документів;

3) забезпечити завчасну (за 3-5 днів до терміну інформування) підготовку проектів документів в системі електронного документообігу «АСКОД» для своєчасного погодження та підписання.

3. Сектору діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації забезпечити:

1) контроль за додержанням термінів виконання документів структурними підрозділами районної військової адміністрації;

2) розгляд питань щодо стану виконавської дисципліни на нарадах при начальнику районної військової адміністрації і на внутрішніх навчаннях працівників апарату та структурних підрозділів районної військової адміністрації.

4. Практикувати включення до порядку денного нарад при начальнику районної військової адміністрації звітів керівників структурних підрозділів адміністрації щодо стану виконання завдань, визначених протокольними дорученнями начальника районної військової адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити виконувачу обов'язків керівника апарату районної військової адміністрації Володимиру КОЦЮКУ.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО

Володимир Коцюк

Олена Савчук