



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від _____ 20__ року м. Чортків № _____

***Про стан військового обліку на
території Чортківського району у
2025 році та завдання щодо його
поліпшення у 2026 році***

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (із змінами), враховуючи лист Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі-РТЦК та СП) від 30.12.2025 № 23036 щодо стану військового обліку в районі, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, з урахуванням інформації щодо стану військового обліку на території Чортківського району:

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 6/01-08 від 15.01.2026



Сертифікат 5E984D526F82F38F040000000CE8FB00FE182B06
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 27.03.2025 10:16:33 по 27.03.2026 23:59:59



1. Взяти до відома інформацію Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку та території Чортківського району за 2025 рік (додаток 1).

2. Утворити основний та резервний склади районної комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Чортківського району у 2026 році згідно з додатками 2 та 3.

Комісії здійснювати перевірки стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях та в навчальних закладах району згідно із затвердженим планом.

3. Затвердити:

1) перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Чортківського району в 2026 році, що додається;

2) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Чортківського району у 2026 році, що додаються;

3) план перевірок стану військового обліку в сільських (селищних), міських радах, на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах зони відповідальності Чортківського РТЦК та СП Чортківського району на 2026 рік, що додається;

4) графік звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, навчальних закладів Чортківського району з обліковими даними Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в 2026 році, що додається.

4. Рекомендувати сільським, селищним, міським головам:

1) проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території і вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і прийняти відповідне рішення;

2) організувати, за поданням керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях щодо стану військового обліку;

3) організувати протягом року проведення занять з особами, відповідальними за організацію ведення військового обліку сільських, селищних, міських рад, керівниками підприємств, установ і організацій (особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання);

4) утворити комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що

знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад Чортківського району;

5) спільно з Чортківським районним центром комплектування та соціальної підтримки розробити та погодити плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів, територіальних громад, і графіки звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

6) підготовлені плани проведення перевірок військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад та графіки звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки подати на затвердження начальнику районної військової адміністрації;

7) довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території відповідних населених пунктів територіальних громад, плани перевірок стану військового обліку та графіки звіряння облікових даних;

8) організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

5. Рекомендувати начальнику Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

1) організувати контроль за веденням військового обліку на території Чортківського району;

2) спільно з керівниками сільських, селищних, міських рад розробити та погодити плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території відповідних населених пунктів територіальних громад, та графіки звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

3) організувати взаємодію з територіальними структурними підрозділами Національної поліції Чортківського районного управління Головного управління Національної поліції в Тернопільській області щодо проведення в установленому порядку адміністративного затримання і доставлення до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

6. Рекомендувати начальнику Чортківського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області:

1) забезпечити тісну взаємодію з Чортківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки і його відділами щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення до територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) за зверненням районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати адміністративне затримання та доставлення військовозобов'язаних, які вчинили адміністративне правопорушення передбачене статтями 210, 210-1 до найближчих РТЦК та СП;

3) за повідомленнями Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

7. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права організувати роботу з ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у підпорядкованих підрозділах та вчасно вжити заходів щодо її поліпшення.

8. Відділу з гуманітарних питань районної військової адміністрації:

1) забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів (інформаційних статей на веб-ресурсах районної військової адміністрації). Спільно з начальником Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки розробити і підтримувати на платформі офіційного сайту Чортківської районної військової адміністрації рубрику з інформаційними матеріалами з питань військового обліку та можливістю онлайн-консультування військово-облікового персоналу, а також громадян з питань військового обліку;

2) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

9. Сектору з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації забезпечити ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в апараті районної військової адміністрації та структурних підрозділах районної військової адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

10. Виконавцям заходів за результатами проведеної роботи поінформувати Чортківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки до 15 грудня 2026 року для узагальнення та подальшого інформування районної військової адміністрації до 30 грудня 2026 року.

11. Відділу з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату військової адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих Чортківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, до 10 січня 2027 року підготувати проєкт розпорядження начальника районної військової адміністрації про стан військового обліку на території Чортківського району у 2026 році та завдання щодо його покращення на 2027 рік.

12. Контроль за виконанням розпорядження доручити першому заступнику начальника районної військової адміністрації Борису ГУСАКУ.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО

Борис Гусак

Володимир Коцюк

Володимир Мельник

Наталія Дика

Лілія Карбовська

Олена Савчук

Додаток 1

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____.2026 № _____

Інформація

Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Чортківського району за 2025 рік

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2025 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження начальника Чортківської районної військової адміністрації від 14 січня 2025 р. № 2/01-03 “Про стан військового обліку на території Чортківського району у 2024 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2025 році”. З метою покращення стану військового обліку на території району у 2025 році районною військовою адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з начальником РТЦК та СП, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Основні зусилля посадових осіб Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в 2025 році були зосереджені на проведенні комплексу заходів, направлених на належну організацію ведення військового обліку та контролю за його станом, а саме:

забезпечення повного охоплення військовим обліком усіх військовозобов'язаних, які мешкають на території, що обслуговується;

ведення персонально – якісного обліку військовозобов'язаних, які зареєстровані на території відповідальності;

виявлення осіб, підлягають військовому обліку;

своєчасне оформлення прийняття військовозобов'язаних на військовий облік і зняття їх з військового обліку;

постійне уточнення військово-облікових документів військовозобов'язаних і своєчасне внесення до них змін щодо сімейного стану, освіти, місця роботи, спеціальності, стану здоров'я, місця мешкання та інше;

системне вивчення ділових та моральних якостей військовозобов'язаних, точне визначення їх військово-облікових ознак, відбір направлення відповідних категорій військовозобов'язаних на навчальні збори;

своєчасне переведення військовозобов'язаних на облік більш цінних для військ (сил) військово-облікових спеціальностей відповідно до отримання підготовки на навчальних зборах, нової цивільної спеціальності або освіти;

направлення на медичне пересвідчення у місячний термін військовозобов'язаних, які заявили про зміну у стані здоров'я;

проведення занять, інструктажів посадових осіб органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ і організацій, житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ що здійснюють експлуатацію будинків, а також власників будинків, медико-соціальних експертних комісій, лікувальних закладів, органів реєстрації актів громадянського стану органів дізнання та досудового слідства з питань військового обліку;

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

перевірка стану військового обліку і бронювання на підприємствах та установах, організаціях та надання їм консультативної допомоги у цій роботі;

ведення кількісного обліку працюючих і заброньованих військовозобов'язаних на підприємствах, що знаходяться на території відповідальності;

щорічне винесення на обговорення в органах виконавчої влади підсумків перевірок стану військового обліку на підприємствах та прийняття відповідальних рішень з цього питання;

організація і проведення щорічної планової спеціальної підготовки військово-облікового персоналу територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

оформлення військовозобов'язаним відстрочки від призову на період мобілізації та воєнного часу на підставі постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України з питань бронювання військовозобов'язаних підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнного часу та зарахування цих військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік;

проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про відповідальність за виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», здійснення контролю за виконанням цього Закону, застосування адміністративних заходів до військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку;

притягнення винних в порушенні правил військового обліку до адміністративної відповідальності згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення;

системний контроль за точністю і своєчасністю виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» усіма військовозобов'язаними, а також керівниками органів місцевого самоврядування та іншими відповідальними особами за військово-облікову роботу підприємств;

керівництво і контроль за станом персонального обліку і бронюванням військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях, розташованих на території Чортківського району.

Питання військового обліку розглядалися на нарадах в Чортківській районній військовій адміністрації 03.03.2025 року, 14.03.2025 року, 02.06.2025 року, 20.06.2025 року, 01.09.2025 року, 19.09.2025 року, 13.12.2025 року 15.12.2025 року та були розглянуті питання:

вжиття додаткових заходів щодо забезпечення функціонування системи

військового обліку громадян України та його ведення в зоні відповідальності в 2025 році;

забезпечення належними документами та інформацією підприємства, установи та організації об'єднані територіальні громади, з питань ведення військового обліку відповідно до керівних документів;

ведення бронювання військовозобов'язаних в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях на період мобілізації та на воєнний час;

підведено підсумки та результати роботи комісій стосовно проведення перевірок ведення військового обліку в зоні відповідальності, були зроблені висновки, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, іншим нормативно-правовим актам.

У зв'язку з повномасштабною агресією російської федерації проти нашої Держави, згідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» на території Чортківського району проводяться заходи загальної мобілізації.

В період з 27.05.2025 по 28.05.2025 року головним спеціалістом ВОВВОВБЄДРПВ ОК «Захід» В.ШАХОВЦЕМ проведено перевірку роботи Чортківського РТЦК та СП та 5 відділу Чортківського РТЦК та СП, результати роботи вказані у акті.

В період 16.07.2025 по 17.07.2025 року перевіркою Тернопільського ОТЦК та СП, начальником сектору мобілізаційно-облікової роботи Тернопільського ОТЦК та СП, полковником М. ГРУШКОЮ, майором В.НЕДІЛЕНЬКОМ, майором А. НОВАКОМ проведено перевірку Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів, результати роботи вказані у акті.

Відповідно до затвердженого начальником районної військової адміністрації плану перевірок на 2025 рік, комісією Чортківської районної військової адміністрації, визначеною розпорядженням начальника районної військової адміністрації, проведено перевірку стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в 182 підприємствах, установах і організаціях Чортківського району та 20 об'єднаних територіальних громад Чортківського району, План перевірок підприємствах, установах і організаціях Чортківського району виконаний на 87,91% (перевірено 160) та об'єднаних територіальних громад Чортківського району виконаний на 75% (перевірено 15).

ТЦК та СП	Підляга ло перевірк і підпри- ємств	Перевіре но	%	Підляга ло перевір- ці ОТГ	Перевіре но	%
Чортківськи й РТЦК та СП	44	40	90,91%	5	2	40,00%
1 відділ	42	38	90,48%	5	5	100,00

Чортківського РТЦК та СП						%
2 відділ Чортківського РТЦК та СП	21	7	33,33%	3	1	33,33%
3 відділ Чортківського РТЦК та СП	29	29	100,00 %	3	3	100,00 %
4 відділ Чортківського РТЦК та СП	33	33	100,00 %	2	2	100,00 %
5 відділ Чортківського РТЦК та СП	13	13	100,00 %	2	2	100,00 %
Всього за Чортківський РТЦК та СП	182	160	87,91 %	20	15	75,00 %

За результатами роботи комісій зроблено висновки, що стан військового обліку на об'єктах перевірки в цілому відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, Посадові особі державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірок, забезпечили правильну організацію військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підконтрольних об'єктах.

В ході проведення перевірок надавалась методична допомога відповідальним особам в організації військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Разом з тим виявлені наступні недоліки:

списки персонального військового обліку потребують доопрацювання, в деяких списках виявлені розбіжності в облікових даних, ТОВ «Захід агропродукт, ТзОВ «Буцацьке АТП 16139», КНП «Буцацький центр ПМСД» Буцацької міської ради, ФГ «Дністрянські зорі», ФГ «Гадз», ТОВ «Буцацький мальтозний завод», МП «Смолоскип», ПП «Золотопотіцьке», відокремлений структурний підрозділ Буцацький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», ТзОВ «МЕГАТОН-ЮКА», ТзОВ «Добробут»;

не своєчасно надані накази керівників підприємств про призначення осіб, відповідальних за ведення військового обліку у відповідності до вимог п.4

додатку 31 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та «Методичних рекомендацій з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в державних органах, органах місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах і навчальних закладах» в відокремленому структурному підрозділі Буцацький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», ТОВ «Охоронна фірма «Галичина», ТзОВ «МЕГАТОН-ЮКА»;

потребують уточнення та доопрацювання функціональні обов'язки (інструкції) посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку в Золотопотіцькій селищній раді, ТОВ «Захід агропродукт», ТОВ «Буцацьке АТП 16139», Товстенській ОТГ;

повідомлення про зміни облікових даних військовозобов'язаних в Чортківський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та відділи у визначені терміни не надавались відповідно до додатку 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» наступними органами місцевого самоврядування: Золотопотіцькою селищною радою, підприємствами КНП «Буцацька міська лікарня» БМР, ТзОВ «Буцацьке АТП 16139», ТОВ «Кам'яні справи», ПП «Золотопотіцьке», ТОВ «Юнайтед нітроджен логістик», ПАП «Медведівці», ТзОВ «МЕГАТОН-ЮКА», СГ ТзОВ «Добробут»;

повідомлення про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних») вчасно не було надано відокремленим структурним підрозділом Буцацький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Товстенській ОТГ;

правила військового обліку під особистий підпис під час прийому на роботу не доводяться, або доводяться невчасно: КНП «Центр ПМСД» БМР, КНП «Буцацька міська лікарня» БМР, відокремлений структурний підрозділ Буцацький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», ТзОВ «Буцацьке АТП 16139», ФГ «ГАДЗ», ФГ «Дністрянські зорі», КП «Золотопотіцьке комунальне господарство» Золотопотіцької селищної ради, ТОВ «Буцацький мальтозний завод», Товстенській ОТГ, ТзОВ «МЕГАТОН-ЮКА», ТзОВ «ЕДЕМ-Ф», ПП СГ ТзОВ «Добробут».

Виявлені недоліки під час перевірки стану військового обліку були зазначені в актах перевірки військового обліку з визначенням термінів на їх усунення.

Керівники вищезазначених підприємств, установ та організацій, голови об'єднаних територіальних громад організували належну роботу по усуненню

недоліків, про що доповіли у визначені терміни.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що, незважаючи на постійний контроль з боку начальника Чортківської районної військової адміністрації та начальників у Чортківського РТЦК та СП та відділів, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки потребує додаткового контролю з боку вищезазначених осіб.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених Чортківська районна державна лікарня ветеринарної медицини, ПП «АГРО-СПЕКТР», Державна установа «Чортківська установа виконання покарань (№26)», ФГ «ЕЛІТА-ГРО», ТзОВ «Сидорівський Бровар», ФГ «АГРО ЕКОЛАН, КНП «Борщівська міська лікарня», Бучацькій об'єднаній міській територіальній громаді, Трибухівській об'єднаній територіальній громаді, Заліщицькій об'єднаній міській територіальній громаді, КНП «Монастирська міська лікарня», ПП «Оріон-А».

В гіршу сторону відмічається Чортківський медичний фаховий коледж, КП «ВОДОКАНАЛ СЕРВІС», ДП «ДГ» ПОДІЛЬСЬКЕ», Івано-Пустинська ОТГ, Більче-Золотецька ОТГ, Монастирському комунальному лісогосподарському підприємстві.

Відповідно до затвердженого начальником районної військової адміністрації плану звіряння на 2025 рік, проведено звіряння облікових даних Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів з обліковими даними 187 підприємств, установах і організаціях Чортківського району та 20 об'єднаних територіальних громад Чортківського району, План звіряння підприємств, установах і організаціях Чортківського району виконаний на 95,19% (звірено 178) та об'єднаних територіальних громад Чортківського району виконаний на 95% (звірено 19).

ТЦК та СП	Підлягало звір'янню підприємств	Зві- рено	%	Підля- гало звір'янню ОТГ	Зві- рено	%
Чортківський РТЦК та СП	54	45	83,33%	5	5	100,00 %
1 відділ Чортківського РТЦК та СП	38	38	100,00 %	5	5	100,00 %
2 відділ Чортківського РТЦК та СП	21	21	100,00 %	3	3	100,00 %
3 відділ Чортківського РТЦК та СП	29	29	100,00 %	3	3	100,00 %
4 відділ Чортківського РТЦК та СП	33	33	100,00 %	2	2	100,00 %

5 відділ Чортківського РТЦК та СП	12	12	100,00 %	2	1	50,00%
Всього за Чортківський РТЦК та СП	187	178	95,19%	20	19	95,00%

Робота по веденню військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, підприємствах, установах і організаціях міста та зони відповідальності Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих в цілому організована та ведеться, але мають місце окремі недоліки, які усунуто під час проведення звірянь.

В ході проведення звіряння були виявлені такі характерні недоліки:

відповідальні особи за ведення військового обліку, окремих підприємств, установ та організацій списки військовозобов'язаних для звіряння з Чортківським РТЦК та СП подають не визначеної форми;

до списків персонального військового обліку відповідна облікова інформація у порушення вимог пунктів 36-44 Порядку вносяться неправильно або неповністю;

списки персонального військового обліку у порушення вимог пункту 40 Порядку не завірені підписами керівників;

звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами їх військово-облікових документах не проводиться у порушення вимог пунктів 34 Порядку, відсутні графіки звіряння;

не всі підприємства, установи та організації надають повідомлення у визначені терміни про усунення недоліків, виявлених в ході звіряння, перевірок;

керівники окремих підприємств, установ та організацій не вживають належних заходів щодо направлення громадян в Чортківський РТЦК та СП для уточнення військово-облікових даних за результатами звіряння;

картки первинного обліку військовозобов'язаних потребують доопрацювання, в деяких картках виявлені розбіжності;

якість військового обліку (порядок заповнення карток первинного обліку (повнота, якість, своєчасність) та відповідність записів з іншими обліковим документами) – задовільна, в більшості карток первинного обліку в розділі 13 відсутні особисті підписи військовозобов'язаних;

зміни у військовозобов'язаних та призовників їх сімейного стану, адреси, місця проживання, службового становища, технічної підготовки, освіти до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів у встановлені терміни не подаються.

Аналіз результатів проведених звірянь свідчить про те, що, незважаючи на постійний контроль з боку начальника Чортківської районної військової адміністрації та начальників у Чортківського РТЦК та СП та відділів, стан

військового обліку у більшості об'єктів перевірки потребує додаткового контролю з боку вищезазначених осіб.

Краще ця робота організована і проводиться в Чортківській міській ОТГ, Бучацькій об'єднаній міській територіальній громаді, Заліщицькій об'єднаній міській територіальній громаді, ТОВ «БІЛЛЕРБЕК УКРАЇНА ПЕРО-ПУХОВА ФАБРИКА», ЧОРТКІВСЬКА ФІЛІЯ ТОВ «СЕ БОРДНЕТЦЕ -УКРАЇНА», ТОВ «АГРОПОЛІС» відбулись суттєві зміни в кращий бік, порівняно з попередніми звірваннями.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

військово-обліковий персонал керівними документами з питань військового обліку укомплектований не повністю, відповідно функціональні обов'язки знає слабо;

в порушення вимог пункту 8 Порядку, наказами окремих керівників про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку, обов'язки покладені на посадові особи не зі служби персоналу або служби управління персоналом;

в наказах про призначання відповідальних осіб за ведення військового обліку не визначені посадові особи, які на період відсутності призначених осіб (відрадження, відпустки, хвороба) виконують обов'язки з ведення військового обліку;

потребують облаштування місця наочної інформації з військового обліку (вимоги пункту 19 Порядку);

не своєчасно надані накази керівників підприємств про призначення осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

потребують уточнення та доопрацювання функціональні обов'язки (інструкції) посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку;

повідомлення про зміни облікових даних військовозобов'язаних в Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та відділів у визначені терміни не надавались;

повідомлення про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів вчасно не надають;

правила військового обліку під особистий підпис під час прийому на роботу не доводяться, або доводяться невчасно;

відповідальні особи за ведення військового обліку, окремих підприємств, установ та організацій списки військовозобов'язаних для звірвання з Чортківським РТЦК та СП та підпорядкованих відділів подають не визначеної форми;

до списків персонального військового обліку відповідна облікова інформація на військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій у порушення вимог пунктів 36-44 Порядку вносяться неправильно або неповністю;

списки персонального військового обліку у порушення вимог пункту 40 Порядку не завірені підписами керівників підприємств, установ та організацій; звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами їх військово-облікових документах не проводиться у порушення вимог пунктів 34 Порядку, відсутні графіки звіряння;

не всі підприємства, установи та організації надають повідомлення у визначені терміни про усунення недоліків, виявлених в ході звіряння, перевірок;

керівники окремих підприємств, установ та організацій не вживають належних заходів щодо направлення громадян в Чортківський РТЦК та СП та підпорядкованих відділів для уточнення військово-облікових даних за результатами звіряння;

картки первинного обліку в ОТГ на військовозобов'язаних потребують доопрацювання, в деяких картках виявлені розбіжності;

якість військового обліку (порядок заповнення карток первинного обліку (повнота, якість, своєчасність) та відповідність записів з іншими обліковими документами) – задовільна, в більшості карток первинного обліку в розділі 13 відсутні особисті підписи військовозобов'язаних;

зміни у військовозобов'язаних та призовників їх сімейного стану, адреси, місця проживання, службового становища, технічної підготовки, освіти до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів у встановлені терміни не подаються.

За порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію та за незадовільний стан військового обліку посадовими особами Чортківського РТЦК та СП та відділів складено протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб: ТОВ «Калина Фармінг» - 09.05.2025 складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ПП «Чортків Бетон» - 09.07.2025 складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ТОВ «Чортківмолоко» - 23.05.2025 складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ТзОВ «ЗАХІДНА ЕТАНОЛЬНА ГРУПА»- 10.03.2025 складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ТОВ «АГРАРНИЙ Край» - 17.02.2025р. складено протокол про адміністративне правопорушення за ч. 3 ст.210¹, СФГ «Сокіл» складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ТОВ «Нове відродження» складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст. 210¹, ТОВ «Перейми» складено протокол про адміністративне правопорушення за ч. 3 ст. 210¹, ТОВ «Борщівське АТП 16138» складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ПП «Скала-Інтер» складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст.210¹, ТОВ «Корпорація Колос-ВС» складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.3 ст. 210¹.

Всього притягнуто до адміністративної відповідальності посадових осіб ОТГ, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та закладів освіти – 131 особи. З них Чортківським РТЦК – 29 осіб, 1 відділом Чортківського

РТЦК та СП – 69 осіб, 2 відділом Чортківського РТЦК та СП – 8 осіб, 3 відділом Чортківського РТЦК та СП – 1 особу, 4 відділом Чортківського РТЦК та СП – 19 осіб, 5 відділом Чортківського РТЦК та СП – 5 осіб.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

З моменту оголошення загальної мобілізації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, вручені посвідчення про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час.

В 2025 році налагоджена співпраця між Чортківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, підпорядкованими відділами та Чортківським районним управлінням поліції ГУ НПУ в Тернопільській області з питань проведення заходів щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

З метою покращення стану військового обліку прошу:

головам об'єднаних територіальних громад продовжити здійснення контролю за призначенням відповідальних осіб та ведення військового обліку в сільських, селищних радах, об'єднаних територіальних громадах, на території відповідальності громад з урахуванням вимог ПКМ України від 30 грудня 2022 р. №1487 зі змінами;

здійснити належний контроль за веденням військового обліку військовозобов'язаних та призовників;

керівникам підприємств, установ, організацій, главам об'єднаних територіальних громад здійснювати належний контроль за роботою відповідальних осіб, які призначені за ведення військового обліку;

відповідальним особам, призначених за ведення військового обліку своєчасно надавати до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів документи згідно вимог Постанови КМ України від 30 грудня 2022 р. №1487, та планів заходів з організації роботи ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників у 2026 році;

відраджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підпорядкованих відділів для проведення звіряння даних згідно затверджених річних планів та розпоряджень начальника Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та начальників відділів Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

Додаток 2

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
____.____. 2026 № _____

Основний склад

районної комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Чортківського району у 2026 році

Перший заступник начальника районної військової адміністрації, голова комісії

Начальник відділу з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації, заступник голови комісії

Головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Заступник начальника центру - начальник мобілізаційного відділення Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення військового обліку та бронювання Чортківського РТЦК та СП

Офіцер відділення військового обліку та бронювання Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділу мобілізаційної, оборонної роботи та ведення військового обліку Чортківської міської ради (в межах повноважень Чортківської міської територіальної громади, в частині делегованих повноважень з питань мобілізаційної роботи)

Начальник групи бронювання Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи - заступник начальника першого відділу Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер першого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення рекрутингу та комплектування першого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи- заступник начальника другого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер другого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи- заступник начальника третього відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення рекрутингу та комплектування третього відділу Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер третього відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи - заступник начальника четвертого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення рекрутингу та комплектування четвертого відділу Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер четвертого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи - заступник начальника п'ятого відділу Чортківського РТЦК та СП

Начальник відділення рекрутингу та комплектування п'ятого відділу Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер п'ятого відділу Чортківського РТЦК та СП.

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

Додаток 3

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____.2026 № _____

РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

районної комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Чортківського району у 2026 році

Заступник начальника районної військової адміністрації, голова комісії

Начальник відділу оборонної роботи та цивільного захисту районної
військової адміністрації

Головний спеціаліст відділу оборонної роботи та цивільного захисту
районної військової адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Старший офіцер мобілізаційного відділення Чортківського РТЦК та СП

Офіцер мобілізаційного відділення Чортківського РТЦК та СП

Начальник групи офіцерів запасу Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу
Чортківського РТЦК та СП.

Офіцер першого відділу Чортківського РТЦК та СП.

Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу
Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу
Чортківського РТЦК та СП

Офіцер другого відділу Чортківського РТЦК та СП

Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу
Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу
Чортківського РТЦК та СП

Офіцер третього відділу Чортківського РТЦК та СП

Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу
Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи четвертого
відділу Чортківського РТЦК та СП

Офіцер четвертого відділу Чортківського РТЦК та СП

Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи четвертого відділу
Чортківського РТЦК та СП

Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи п'ятого відділу
Чортківського РТЦК та СП

Офіцер п'ятого відділу Чортківського РТЦК та СП

Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи п'ятого відділу
Чортківського РТЦК та СП

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

_____._____.2026 № _____

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Чортківського району у 2026 році

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних.

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. У разі невідповідності відомостей, зазначених у військово-обліковому документі у паперовій формі (зокрема відомостей, зазначених у посвідченні призовника, тимчасовому посвідченні військовозобов'язаного, військовому квитку осіб рядового, сержантського і старшинського складу та військовому квитку офіцера запасу), відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, призовник, військовозобов'язаний або резервіст, який перебуває на військовому обліку, або громадянин України, який був виключений з військового обліку (крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів або громадян України, звільнених у відставку із зазначених органів), повинен сформувати військово-обліковий документ в електронній формі відповідно до пункту 6 цього Постанови КМУ від 16.05.2024 № 559 зі змінами «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа». Зміни у військово-облікові документи у паперовій формі зазначених громадян України не вносяться, а військово-облікові документи у паперовій формі, відомості в яких не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вважаються недійсними.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території міста, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним наказом Міністра оборони України від 11.10.2021 № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних та Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірювання даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звірювання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Чортківського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів, громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб а також:

1) відповідальним працівникам виконавчих комітетів сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ та організацій які відповідають за ведення військового обліку, подавати в районний відділ поліції списки військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) рекомендувати начальнику Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки надавати списки громадян, які ухиляються від військового обов'язку, до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції та районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки при прибутті таких осіб.

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
____.____.2026 № _____

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Чортківського району на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	Завідувач сектору з питань управління персоналом апарату, керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	Заступник начальника районної військової адміністрації, начальник РТЦК та СП, начальник відділу з питань мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату, керівники органів місцевого самоврядування району	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими	протягом	Керівники структурних	

	особами встановлених правил військового обліку	року	підрозділів районної військової адміністрації підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації	20.06 19.12	Перший заступник начальника районної військової адміністрації, начальник РТЦК та СП, відділу з питань мобілізаційної режимно – секретної роботи апарату	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	20.06 19.12	Голова комісії, заступник начальника районної військової адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій	
6.	Інформування Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій органів місцевого самоврядування району	

II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних

1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Чортківському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділах	постійно	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття	постійно	Виконавчі комітети органів	

	в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку у Чортківському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділах		місцевого самоврядування району	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів для взяття на військовий облік	постійно	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
4.	Оповіщення на вимогу Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіального центру і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням начальника Чортківського РТЦК та СП та начальників відділів РТЦК та СП	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
5.	Постійна взаємодія з Чортківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними	за планом	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	

	Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5- денний строк	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
7.	Надсилання до Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	за планом	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку	за планом	Виконавчі комітети органів	

	призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами (після приписки громадян до призовних ділень і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Чортківським РТЦК та СП та підпорядкованими відділами РТЦК та СП		місцевого самоврядування району	
10.	Складення і подання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділень	до 1 грудня	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Чортківського РТЦК та СП	постійно	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	

	та підпорядкованих відділів			
13.	Інформувати Чортківський РТЦК та СП та підпорядковані відділи про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	Відповідальні працівники	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
15.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків, тимчасових посвідчень, військово-облікових документів в паперовій або в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць, військово-облікових документів в паперовій або електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованих відділах, а також у разі перебування на військовому	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	

	обліку в СБУ та СЗР			
16.	Надсилення до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7 - денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій	
17.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів і забезпечення їх своєчасного прибуття	розпорядження начальника Чортківського РТЦК та СП та начальників відділів РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
19.	Взаємодія з Чортківським РТЦК та СП та підпорядкованими відділами щодо строків та способів звірення військово-облікових документів, даних списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
20.	Звірення даних списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних із записами у військово-облікових документів	щомісяця	Керівники підприємств, установ та організацій	

21.	Проведення звіряння військово-облікових документів, списків персонального військового обліку з обліковими даними Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованими відділами, в яких вони перебувають на військовому обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ та організацій	
22.	Внесення до списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій	
23.	Надсилання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій	
24.	Складення і подання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 1 грудня	Керівники підприємств, установ та організацій	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів для звіряння з обліковими картками (відомостей про громадянин України, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів) та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	

	проведенням відповідної роз'яснювальної роботи			
27.	Постійне інформування Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій, комісія з питань перевірки стану військового обліку	
28.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документів в паперовій або в електронній формі з відображенням унікального електронного ідентифікатора у вигляді двовимірного штрихкоду, запису про перебування на військовому обліку Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів.	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Надсилання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надсилання до Чортківського РТЦК та СП та	у 2-	Керівники органів, що	

	підпорядкованих відділів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	тижневий строк	здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надання Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованих відділів допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів	постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням начальника Чортківського РТЦК та СП та начальників відділів РТЦК та СП	Начальник Чортківського районного управління поліції ГУНП в Тернопільській області	
35.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням органів місцевого самоврядування, Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів	Начальник Чортківського районного управління поліції ГУНП в Тернопільській області	

36.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	у 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
37.	Повідомлення Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованих відділів, про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
38.	Повідомлення Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованим відділам про призовників та військовозобов'язаних стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирок щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк	Голова суду	
39.	Вилучення та надсилання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	Голова суду	
40.	Повідомлення Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованим відділам про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	у 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	

41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованим відділам про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
42.	Відповідно до розпоряджень Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
43.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	у 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
44.	Повідомлення Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованим відділам про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під	у 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту,	

	розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки		Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення РТЦК та СП (його відділу), де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування РТЦК та СП (його відділу), про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів	до 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	21.06 20.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах	щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій,	

	адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями			
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у Чортківському РТЦК та СП та підпорядкованих відділах звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	до 20.12	Керівники підприємств, установ та організацій відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Чортківського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 10.01	Керівники підприємств, установ та організацій відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування районної військової адміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	до 15.01	Начальник Чортківського РТЦК та СП начальники відділів РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	протягом року	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	

2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	до 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	до 01.04	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	до 01.03	Виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
7.	КНП «ЦПМСД» Білобожницька СР			18									
8.	ПАП «Довіра»			18									
9.	ПАП «Добробут»				15								
10.	ПАП «БЕРЕЗИНА»				22								
11.	ФГ "З.В.Агроінвест"				22								
12.	ТОВ «Скородинський фільварок»				29								
13.	ФГ «Скородинське»				29								
14.	ФГ «Оберіг Поділля»					13							
15.	ПСП «Ягільниця – В»					13							
16.	ПАП «Нічлава»					20							
17.	ПАП «Паросток»					20							

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
18.	ПП «Агро-Спектр»					27							
19.	ТОВ «Новосілка»					27							
20.	ТОВ «Серет-Інвест»						17						
21.	ПАП «Дзвін»						17						
22.	ТОВ «Агрополіс»						24						
23.	ТОВ «Агрофірма Пробіжна»						24						
24.	ТОВ «Агро-синтез «Поділля»							8					
25	ПП «Дружба -Нафтопродукт»							8					
26	6 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Тернопільській області							15					
27.	ДУ «Чортківська установа виконання покарань (№26)»							22					
28.	КНП «ЦПМСД» Чортківської МР							29					

[illegible]

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
40.	Чортківська Філія «СЕ БОРДНЕТЦЕ-УКРАЇНА»											12	
41.	Чортківський медичний фаховий коледж											26	

На території зони відповідальності першого відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
42.	Гусятинська селищна ОТГ								12				
43.	Гримайлівська селищна ОТГ							8					
44.	Васильковецька сільська ОТГ				7								
45.	Копичинецька міська ОТГ					13							
46.	Хоростківська міська ОТГ						17						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
47	СФНВГ «КОВАЛЬ»				6								
48	ФГ «КОВАЛІВСЬКЕ НОВЕ»				6								
49	ДП ДГ «Подільське»				8								
50	ПАП «Аркадія»				10								
51	ПАП «Воля - 2000»					11							
52	ПЗ «Медобори»					13							
53	ПП «НВО ЕНЕРГООЩАДНІ ТЕХНОЛОГІЇ»					15							
54	ПП «Оберіг»					19							
55	ФГ «ЛЕЖАНІВСЬКЕ»						23						
56	ПП «Вікнини»						25						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
57	СФГ «КАЛИНА»						17						
58	ТзОВ «Зірка»						11						
59	ТОВ «РОЯЛ-КОМПАНІ»							7					
60	ТзОВ «Медобори»							9					
61	ТзОВ «Інтерфом-Захід»							13					
62	ФГ «Городниця»							15					
63	КНП «ГУСЯТИНСЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ»							22					
64	КНП «Гусятинська ЦПМСД»								10				
65	ПСА "НІЧЛАВА"								12				
66	КНП «КОПИЧИНЕЦЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ»								12				
67	ТОВ «Гусятинська аграрна компанія»								18				

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
68	ФГ «ЗАРІЧЧЯ»								20				
69	ТзОВ "СИДОРІВСЬКИЙ "БРОВАР"									7			
70	ТзОВ "ЗАХІДНА ЕТАНОЛЬНА ГРУПА"									8			
71	ФГ "АГРО ЕКОЛАН"									9			
72	ТОВ «Аграрна Городниця									15			
73	СФГ «ВІКТОРІЯ-3»									17			
74	ФГ "СОСНОВСЬКИЙ ТВ"										12		
75	ТОВ "АГРАРНИЙ КРАЙ"										14		
76	Хоростківське міське КП «Комунальник»										19		
77	ФГ «Самосил»										21		
78	ПП «Хом'як Хліб»										22		

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
79	ТОВ «Подільська птиця»										27		
80	ПП «Захід Агро Корм»											2	
81	СФГ «Василик»											4	
82	ТОВ АІЛ-ТРЕЙДІНГ											5	
83	ТОВ АГРОІНВЕСТ-ЛОГІСТІК											9	
84	ТОВ ФГ АГРОІНВЕСТ											11	
85	ФГ «ЕЛІТА АГРО»											12	
86	КП «Екосервіс» Копичинецької м/р												7
87	ФГ НВО «ДОВІРА»												8
88	ТОВ Меблі Техностиль												9

На території зони відповідальності другого відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
89.	Борщівська міська ОТГ					20							
90.	Мельнице-Подільська селищна ОТГ						17						
91.	Скала-Подільська селищна ОТГ				9								
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
92	Борщівський агротехнічний фаховий коледж						15						
93	ДНЗ «Борщівський професійний ліцей»			19									
94	КНП «Борщівська міська лікарня» Борщівської міської рада				16								
95	Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги							21					
96	КНП «Скала-Подільська міська поліклініка»					12							
97	КНП «Скала-Подільське територіальне медичне об'єднання»						11						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
98	КУТОР «Більче-Золотецька обласна фізотерапевтична лікарня реабілітації»							08					
99	ТОВ «Нове відродження»			17									
100	ТзОВ «Борщівське АТП 16138»				22								
101	ТзОВ «Кнауф Гіпс Скала»								19				
102	ДП «Бурдяківський спеціалізований кар'єр							23					
103	ПП «Скала-Інтер»						26						
104	ТзОВ «Корпорація «Колос-ВС»					26							
105	ТОВ «Перейми»			25									
106	ТзОВ «Елагрі-Борщів»							24					
107	ПП «ВП-ТРАНС»								12				

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
108	ФГ «Червона калина»												
109	Мельнице Подільський психоневрологічний будинок-інтернат									08			
110	СФГ «Фома»										16		
111	ФГ «ФМК»									15			
112	КП «Комунальник»										22		
113	ФГ «ФМК-22»									24			

На території зони відповідальності третього відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
114.	Буцацька міська ОТГ							15					

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
115.	Трибухівська сільська ОТГ								5				
116	Золотопотіцька селищна ОТГ										6		
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
117	КНП «Бучацька МЛ» БМР			4									
118	КНП «Центр-первинної медико-санітарної допомоги» БМР			18									
119	ДНЗ Бучацьке ПТУ			18									
120	Відокремлений структурний підрозділ Бучацький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет"				1								
121	ТзОВ «Бучацьке АТП-16139»				1								
122	ТзОВ «Західагропродукт»				29								
123	КНП «ЗОЛОТОПОТІЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Золотопотіцької селищної ради				29								

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
124	Фермерське господарство «ГАДЗ»					15-16							
125	Комунальне підприємство «БУЧАЦЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»					15							
126	ТОВ «БУЧАЦЬКИЙ СИРЗАВОД»											27	
127	ТОВ «РЕМБУДДІЛЬНИЦЯ»											27	
128	ФГ «Дністрянські зорі»						3						
129	Мале приватне підприємство «СМОЛОСКИП»						3						
130	ТОВ «ОХОРОННА ФІРМА «ГАЛИЧИНА»»						19						
131	ПП «ЗОЛОТОПОТІЦЬКЕ»						19						
132	ТОВ «БУЧАЦЬКА АГРОПРОМТЕХНІКА»							1					
133	КП «Золотопотіцьке комунальне господарство» Золотопотіцької селищної ради						19						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
134	ТОВ «ЮНАЙТЕД НІТРОДЖЕН ЛОГІСТІК»							1					
135	Фермерське господарство «ВЕСЕЛА ГОРА»											5	
136	ТОВ «ЧАЙКА»											5	
137	ТОВ «ТОПОЛЬКИ»									2			
138	ТОВ «ЛОГІСТИК МК»									2			
139	КНП «Трибухівський центр первинної медико-соціальної допомоги» Трибухівської сільської ради»									2			
140	КП «ВІЛЬХОВЕЦЬ» Трибухівської сільської ради»									30			
141	Приватне агропромислове підприємство «МЕДВЕДІВЦІ»									30			
142	КНП «Золотопотіський центр первинної медико-санітарної допомоги» Золотопотіської селищної ради										7		

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
143	ТОВ «КАМ'ЯНІ СПРАВИ»										7		
144	ТОВ «БУЧАЦЬКИЙ МАЛЬТОЗНИЙ ЗАВОД»											26	

На території зони відповідальності четвертого відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
145	Заліщицька міська ОТГ				10								
146	Товстенська селищна ОТГ					6							
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
147	ПП «МАМИН-ХЛІБ»						3						
148	ФГ. «ПЕРСПЕКТИВА»						5						
149	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ГОСПІТАЛЬ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ						10						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
	ТА РЕАБІЛІТОВАНИХ»												
150	КП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»						12						
151	ТОВ «МАЯК»						16						
152	ПП «ФОРВАТОР»							8					
153	ТзОВ «ЕДЕМ-Ф»							10					
154	ПОП «ЗОЛОТА НИВА»							16					
155	НПП «ДНІСТРОВСЬКИЙ КАНЬЙОН»							22					
156	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ»							24					
157	ППНВАП «ЕЛЬ ГАУЧО»								5				
158	СГ ТзОВ «ДОБРОБУТ»								7				

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
159	ВПНУБП ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. Є. ХРАПЛИВОГО								12				
160	ПП «ВЕП АГРО-ПЛЮС»								14				
161	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»								19				
162	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО- САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»								21				
163	КНП «ТОВСТЕНСЬКА СЕЛИЩНА ЛІКАРНЯ»									8			
164	МПП «АРМА»									11			
165	ЗАЛІЩИЦЬКЕ ВПУ									16			
166	ПАП «ФОРТУНА»									18			
167	КП «ЗАЛІЩИЦЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО»									23			
168	ПП «АНДРІАТИКА»									25			

[illegible]

На території зони відповідальності п'ятого відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
178.	Монастирська міська ОТГ									15			
179.	Коропецька селищна ОТГ							16					
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
180	КНП «Монастирська міська лікарня»							14					
181	Монастирська міська рада									15			
182	Коропецька селищна рада							16					
183	КП «Монастирський комунсервіс»						25						
184	КНП «Монстирський центр первинної медико-санітарної допомоги»								18				
185	ПрАТ Коржівський спеціалізований гірнично-дробарний кар'єр								20				

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
186	ТОВ «Гіпернет»												9
187	ТзОВ «Тернопільський бекон»										16		
188	Приватне підприємство «Оріон-А»											10	
189	ТзОВ «Любава –Агро»									17			
190	ДП «Монастириське»											18	
191	Монастириське комунальне лісогосподарське підприємство												10
192	ПП «Фаворит Курча»										13		
193	Управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради						26						

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

ПОГОДЖЕНО

ТВО начальника Чортківського
РТЦК та СП
підполковник

Руслан ДЕМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
____.____.2026 № _____

ГРАФІК

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, навчальних закладів Чортківського району з обліковими даними Чортківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в 2026 році

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
1.	Чортківська міська ОТГ		з 16	по 30									
2.	Білобожницька сільська ОТГ				з 06	по 18							
3.	Нагірянська сільська ОТГ					з 25		по 06					
4.	Колиндянська сільська ОТГ							з 13	по 24				
5.	Заводська селищна ОТГ								з 31		по 14		

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
16.	ФГ «Оберіг Поділля»			24									
17.	ПСП «Ягільниця – В»			26									
18.	ПАП «Нічлава»			31									
19.	ПАП «Паросток»				2								
20.	ПП «Агро-Спектр»				7								
21.	ТОВ «Новосілка»				9								
22.	ТОВ «Серет-Інвест»				14								
23.	ПАП «Дзвін»				16								
24.	ТОВ «Агрополіс»				21								
25.	ТОВ «Агрофірма Пробіжна»				23								
26.	ТОВ «Агро-синтез «Поділля»				28								

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
27.	ПП «Дружба -Нафтопродукт»				30								
28.	6 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Тернопільській області					5							
29.	ДУ «Чортківська установа виконання покарань (№26)»					7							
30.	КНП «ЦПМСД» Чортківської МР					12							
31.	КНП «Чортківська центральна міська лікарня»					14							
32.	КП «Благоустрій» Чортківської міської ради					19							
33.	КП «Парковий КСК» Чортківської міської ради					21							
34.	КП «Чортків ВУВКГ»					28							
35.	КП «Чортків Дім»						2						
36.	КП «Чортківміськтранс» Чортківської міської ради						4						
37.	Територіальний центр соціального обслуговування міста Чорткова						9						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
38.	ТОВ "ОС-НОВА"						11						
39.	ТОВ «Біллербек Україна перо-пухова фабрика»						16						
40.	Чортківська міська рада						18						
41.	Чортківська районна державна лікарня ветеринарної медицини						23						
42.	Чортківська Філія «СЕ БОРДНЕТЦЕ-УКРАЇНА»						25						
43.	Чортківський медичний фаховий коледж							2					
44.	ВСП «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва ЗУНУ»							7					
45.	ДНЗ «Чортківське вище професійне училище»							9					
46.	КНП "Нагірянський ЦПМСД"							14					
47.	КНП «Чортківська міська стоматологічна поліклініка» Чортківської міської ради							16					

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
48.	КП «Агенція місцевого економічного розвитку»							21					
49.	ПАТ "Чорткіське племпідприємство"							28					
50.	ПП "Чортків Бетон"							30					
51.	ПП «КОЛО БОК»								4				
52.	ПП «Файний пекар»								6				
53.	ПП «Чортківмолоко»								11				
54.	ПП «Чортківсир»								13				
55.	ПрАТ «Агропродукт»								18				
56.	ПСП «Захід-агро»								20				
57.	ТзОВ "Скородинський цегельний завод"								25				
58.	ТзОВ «Герчак»								27				

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
59.	ТзОВ «Гольський світ компанії»									3			
60.	ТОВ "Агро-простір"									8			
61.	ТОВ "Органіка"									10			
62.	ТОВ «Мішель»									15			
63.	ТОВ «Чортківське АТП 16142»									17			
64.	ФГ "Данилишин"									22			
65.	Філія «Подільський лісовий офіс» ДСГП «Ліси України»									24			
66.	Чортківська районна військова адміністрація									29			
67.	Чортківський гуманітарно- педагогічний фаховий коледж імені Олександра Барвінського										1		
68.	Чортківський підрозділ ТзОВ "Радехівський цукор"										6		

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
76.	СФНВГ «КОВАЛЬ»			5									
77.	ФГ «КОВАЛІВСЬКЕ НОВЕ»			5									
78.	ДП ДГ «Подільське»			10									
79.	ПАП «Аркадія»			11									
80.	ПАП «Воля - 2000»				11								
81.	ПЗ «Медобори»				13								
82.	ПП «НВО ЕНЕРГООЩАДНІ ТЕХНОЛОГІЇ»				15								
83.	ПП «Оберіг»				20								
84.	ФГ «ЛЕЖАНІВСЬКЕ»					18							
85.	ПП «Вікнини»					19							
86.	СФГ «КАЛИНА»					20							

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
87.	ТзОВ «Зірка»					21							
88.	ТОВ «РОЯЛ-КОМПАНІ»						8						
89.	ТзОВ «Медобори»						9						
90.	ТзОВ «Інтерфом-Захід»						12						
91.	ФГ «Городниця»						15						
92.	КНП «ГУСЯТИНСЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ»						17						
93.	КНП «Гусятинська ЦПМСД»							13					
94.	ПСА "НІЧЛАВА"							14					
95.	КНП «КОПИЧИНЕЦЬКА КОМУНАЛЬНА ЛІКАРНЯ»							16					
96.	ТОВ «Гусятинська аграрна компанія»							20					
97.	ФГ «ЗАРАЧЧЯ»							22					

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
98.	ТЗОВ "СИДОРІВСЬКИЙ "БРОВАР"								10				
99.	ТЗОВ "ЗАХІДНА ЕТАНОЛЬНА ГРУПА"								12				
100.	ФГ "АГРО ЕКОЛАН"								17				
101.	ТОВ «Аграрна Городниця								19				
102.	СФГ «ВІКТОРІЯ-3»								21				
103.	ФГ "СОСНОВСЬКИЙ ТВ"									7			
104.	ТОВ "АГРАРНИЙ КРАЙ"									9			
105.	Хоростківське міське КП «Комунальник»									10			
106.	ФГ «Самосил»									14			
107.	ПП «Хом» як Хліб»									16			
108.	ТОВ «Подільська птиця»									21			

[illegible]

На території зони відповідальності другого відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
118.	Борщівська міська ОТГ				16								
119.	Мельнице-Подільська селищна ОТГ					19							
120.	Скала-Подільська селищна ОТГ			18									
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
121.	Борщівський агротехнічний фаховий коледж					15							
122.	ДНЗ «Борщівський професійний ліцей			17									
123.	КНП «Борщівська міська лікарня» Борщівської міської рада				10								
124.	Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги							17					
125.	КНП «Скала-Подільська міська поліклініка»					5							

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
126.	КНП «Скала-Подільське територіальне медичне об'єднання»						09						
127.	КУТОР «Більче-Золотецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації»							03					
128.	ТОВ «Нове відродження»			12									
129.	ТзОВ «Борщівське АТП 16138»				21								
130.	ТзОВ «Кнауф Гіпс Скала»								14				
131.	ДП «Бурдяківський спеціалізований кар'єр							22					
132.	ПП «Скала-Інтер»						23						
133.	ТзОВ «Корпорація «Колос-ВС»					22							
134.	ТОВ «Перейми»			20									
135.	ТзОВ «Елагрі-Борщів»							23					

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
143.	Буцацька міська ОТГ							15 - 23					
144.	Трибухівська сільська ОТГ								6-8				
145.	Золотопотіцька селищна ОТГ								13- 20				
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
146.	КНП «Буцацька МЛ» БМР			5- 6									
147.	КНП «Центр-первинної медико-санітарної допомоги» БМР			12 - 13									
148.	ДНЗ Буцацьке ПТУ			20									
149.	Відокремлений структурний підрозділ Буцацький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет"				2- 3								
150.	ТзОВ «Буцацьке АТП-16139»				9								

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
151.	ТЗОВ «Західагропродукт»				16 - 17								
152.	КНП «ЗОЛОТОПОТІЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Золотопотіцької селищної ради				30								
153.	Фермерське господарство «ГАДЗ»					8-9							
154.	Комунальне підприємство «БУЧАЦЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»					15							
155.	ТОВ «БУЧАЦЬКИЙ СИРЗАВОД»					22							
156.	ТОВ «РЕМБУДДІЛЬНИЦЯ»					29							
157.	ФГ «Дністрянські зорі»						4- 5						
158.	Мале приватне підприємство «СМОЛОСКИП»						14						
159.	ТОВ «ОХОРОННА ФІРМА «ГАЛИЧИНА»»						18						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
160.	ПП «ЗОЛОТОПОТІЦЬКЕ»						26						
161.	ТОВ «БУЧАЦЬКА АГРОПРОМТЕХНІКА»							2					
162.	КП «Золотопотіцьке комунальне господарство» Золотопотіцької селищної ради							8					
163.	ТОВ «ЮНАЙТЕД НІТРОДЖЕН ЛОГІСТИК»							16					
164.	Фермерське господарство «ВЕСЕЛА ГОРА»							23					
165.	ТОВ «ЧАЙКА»								26				
166.	ТОВ «ТОПОЛЬКИ»									3			
167.	ТОВ «ЛОГІСТИК МК»									10			
168.	КНП «Трибухівський центр первинної медико-соціальної допомоги» Трибухівської сільської ради»									17 - 18			
169.	КП «ВІЛЬХОВЕЦЬ» Трибухівської сільської ради»									24			

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
170.	Приватне агропромислове підприємство «МЕДВЕДІВЦІ»										1		
171.	КНП «Золотопотіський центр первинної медико-санітарної допомоги» Золотопотіської селищної ради										8		
172.	ТОВ «КАМ'ЯНІ СПРАВИ»										15		
173.	ТОВ «ГАДЗ-АГРО										21-24		
174.	ТОВ «БУЧАЦЬКИЙ МАЛЬТОЗНИЙ ЗАВОД»											3-5	

На території зони відповідальності четвертого відділу Чортківського РТЦК та СП

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГРОМАДА, СІЛЬСЬКІ (СЕЛИЩНІ), МІСЬКІ РАДИ													
175.	Заліщицька міська ОТГ			1-30									
176.	Товстенська селищна ОТГ				1-30								

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ													
177.	ПП «МАМИН-ХЛІБ»					6							
178.	ФГ. «ПЕРСПЕКТИВА»					7							
179.	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ГОСПІТАЛЬ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА РЕАБІЛІТОВАНИХ»					13							
180.	КП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»					14							
181.	ТОВ «МАЯК»					20							
182.	ПП «ФОРВАТОР»					21							
183.	ТзОВ «ЕДЕМ-Ф»					28							
184.	ПОП «ЗОЛОТА НИВА»						2						
185.	НПП «ДНІСТРОВСЬКИЙ КАНЬЙОН»						4						
186.	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ДИТЯЧИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ»						11						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
187.	ППНВАП «ЕЛЬ ГАУЧО»						13						
188.	СГ ТЗОВ «ДОБРОБУТ»						16						
189.	ВПНУБП ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. Є. ХРАПЛИВОГО						18						
190.	ПП «ВЕП АГРО-ПЛЮС»							9					
191.	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»							13					
192.	КНП «ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО- САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»							21					
193.	КНП «ТОВСТЕНСЬКА СЕЛИЩНА ЛІКАРНЯ»							23					
194.	МПП «АРМА»							27					
195.	ЗАЛІЩИЦЬКЕ ВПУ							28					
196.	ПАП «ФОРТУНА»							29					

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
197.	КП «ЗАЛІЩИЦЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО»								3				
198.	ПП «АНДРІАТИКА»								3				
199.	ПП «БАСЬКА-ТУР»								4				
200.	ТзОВ «МЕГАТОН-ЮКА»								6				
201.	ПП «КОНСЕРВНИЙ ЗАВОД-ЗАЛІЩИЦЬКИЙ»								6				
202.	ФГ «ДНІСТРЯНСЬКЕ»								11				
203.	СФГ «ВОЛЯ»								13				
204.	ПСП «НАДІЯ»								20				
205.	ПП «ТІМІРТАН»									2			
206.	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ У ЗАЛІЩИЦЬКОМУ РАЙОНІ									3			

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
214.	КНП «Монастириська міська лікарня»		25										
215.	Монастириська міська рада		18										
216.	Коропецька селищна рада	21											
217.	КП «Монастириський комунсервіс»	29											
218.	КНП «Монстириський центр первинної медико-санітарної допомоги»	25											
219.	ПрАТ Коржівський спеціалізований гірнично-дробарний кар'єр			25									
220.	ТОВ «Гіпернет»					12							
221.	ТзОВ «Тернопільський бекон»				15								
222.	Приватне підприємство «Оріон-А»						10						
223.	ТзОВ «Любава –Агро»						17						

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
224.	ДП «Монастириське»					19							
225.	Монастириське комунальне лісогосподарське підприємство			26									
226.	ПП «Фаворит Курча»				8								
227.	Управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради			11									

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК