



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Чортків № _____

Про затвердження плану роботи районної військової адміністрації на березень 2026 року

Відповідно до статей 6 і 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 27 листопада 2025 року № 184/01-03:

1. Затвердити план роботи районної військової адміністрації на березень 2026 року (додається).

2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на заступників начальника та керівника апарату районної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 23/01-08 від 27.02.2026

Сертифікат [5E984D526F82F38F040000000CE8FB00FE182B06](#)
Підписувач [ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ](#)
Дійсний з [27.03.2025 10:16:33](#) по [27.03.2026 23:59:59](#)



Борис Гусак

Галина Молчанова

Володимир Коцюк

Володимир Олійник

Наталія Гусак

Марія Матвіїв

Надія Скора

Лілія Карбовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____ 2026 № _____

ПЛАН РОБОТИ
районної військової адміністрації на березень 2026 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
I. Засідання колегії районної військової адміністрації			
1.	Про інноваційні форми роботи бібліотечних закладів району за 2025 рік.	18.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.	Про реалізацію державної політики у сфері державної служби в апараті та малочисельних структурних підрозділах районної військової адміністрації.		сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
II. Сесія районної ради			
1.	Засідання сесії Чортківської районної ради.	відповідно до розпорядження голови районної ради	керівництво району
III. Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам'ятних дат			
1.	76-а річниця загибелі генерал-хорунжого, головнокомандувача УПА Романа Шухевича.	05.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.	Народини Тараса Шевченка.	09.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

3.	День Державного Гімну України.	10.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
4.	День українського добровольця.	14.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	День працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення.	15.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
6.	Благовіщення; День Служби безпеки України.	25.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
7.	День Національної гвардії України.	26.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
IV. Засідання комісій, оргкомітетів, районні наради, семінари за участю начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Нарада з керівним складом районної військової адміністрації, начальниками відділів і управлінь з питань оперативної роботи.	щопонеділка	керівництво районної військової адміністрації
2.	Нарада з апаратом районної військової адміністрації з питань поточної роботи.	щовівторка	керівник апарату районної військової адміністрації
3.	Засідання державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення засідань оргкомітетів відповідно до плану роботи.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

5.	Засідання спостережної комісії при районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
6.	Засідання Громадської ради при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
7.	Засідання робочої групи для підготовки пропозицій до проекту регіонального плану управління відходами у Тернопільській області.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
8.	Засідання робочої групи з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
9.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

V. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1.	Надання органам місцевого самоврядування правової та методичної допомоги з питань правильності застосування законодавства з розгляду звернень громадян.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
2.	Надання методичної допомоги виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад.	протягом місяця	керівник апарату районної військової адміністрації
3.	Взаємодія з територіальними громадами району з питань міжбюджетних взаємовідносин між районним бюджетом і бюджетами	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації

	територіальних громад.		
4.	Надання методичної допомоги територіальним громадам Чортківського району з питань соціально-правового захисту дітей, сімейних форм виховання, ведення обліку статусних дітей, усиновлення, збору необхідних документів, проходження навчання усиновлювачами, тощо.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
5.	Здійснення аналізу прийняття органами опіки та піклування, службами у справах дітей територіальних громад рішень щодо дітей.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
6.	Круглий стіл «Права дитини».	друга декада місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
7.	Надання консультаційної допомоги органам місцевого самоврядування в частині реалізації державної регуляторної політики, а також координація роботи органів місцевого самоврядування щодо перегляду регуляторних актів.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
8.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування в частині збору інформації щодо соціально-економічних показників промислових підприємств, які знаходяться на території громад району.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
9.	Здійснення моніторингу стану продовольчої безпеки, забезпечення безперебійного виробництва сільськогосподарської продукції та харчових продуктів в воєнний період.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

10.	Проведення заходів щодо започаткування співпраці відділу з центром підтримки підприємців Дія. Бізнес та інформування підприємців району про нові можливості для розвитку бізнесу. Інформування департаменту цифрової інформації обласної військової адміністрації про проведену роботу.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
11.	Збір інформації про стан проведення модернізації виробничих потужностей промислових підприємств району.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
12.	Взаємодія з громадами щодо забезпечення впровадження інструментів електронної демократії (е-петиція, е-звернення, е-консультація, бюджет участі).	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
13.	Моніторинг офіційних вебсайтів територіальних громад району з метою висвітлення інформації про загиблих Героїв України в російсько-українській війні.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
14.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, надання допомоги щодо вирішення невідкладних питань в гуманітарній сфері.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
15.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо актуальних змін в законодавстві.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
16.	Надання органам місцевого самоврядування консультацій з кадрових питань.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
17.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації

18.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.	друга декада місяця	відповідальні працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
19.	Надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженні програм та проєктів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
20.	Проведення взаємодії районної військової адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Чортківського району.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
21.	Забезпечення реєстрації та відправлення органам місцевого самоврядування вихідної кореспонденції, підготовленої структурними підрозділами районної військової адміністрації.	протягом місяця	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
22.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	архівний відділ районної військової адміністрації
23.	Контроль за укладенням договорів, додаткових угод.	протягом місяця	відділ фінансово- господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
24.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
VI. Робота з кадрами			

1.	Проведення ревізії особових справ працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, вжиття заходів щодо їх впорядкування.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
2.	Перегляд стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби, працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
4.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
5.	Подання інформації в Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції про перелік актів прийнятих за місяць.	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації
6.	Надання методичної та практичної допомоги з питань правильного застосування законодавства, розгляду звернень громадян структурним підрозділам районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
7.	Підготовка та узагальнення інформації про участь у навчанні в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області фахівців органів місцевого самоврядування району, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту у 2026 році.	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
8.	Підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) або короткостроковими програмами.	відповідно до графіку	працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації

9.	Здійснення заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2025 рік.	протягом місяця	відповідальні працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
VII. Питання для вивчення з наступним інформуванням начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Про виконання районного бюджету за лютий 2026 року.	перша декада місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації
2.	Про затвердження плану заходів з покращення сфери надання адміністративних послуг.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
3.	Про динаміку соціально-економічного розвитку району.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів у районі.	до 25.03.2026	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
6.	Про розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що належать до компетенції сектору з питань управління персоналом.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації

7.	Щодо можливості присвоєння чергових рангів державним службовцям.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
8.	Щодо підготовки розпоряджень з кадрових питань, наказів керівника апарату та їх реєстрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
9.	Про розроблення проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом в частині проведення мотивувальних заходів. Оформлення заохочувальних грамот та подяк райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
10.	Про розгляд звернень громадян, що надходять до районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
11.	Щодо участі у розгляді судових справ, стороною в яких є районна державна/військова адміністрація.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
12.	Про результати проведеної перевірки делегованих повноважень органу місцевого самоврядування району.	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
13.	Про організацію та впровадження заходів, спрямованих на мобілізацію людських і транспортних ресурсів на території Чортківського району.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
14.	Про функціонування в районі прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, забезпечення усиновлення статусних дітей.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
15.	Про затвердження плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки”.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

			районної військової адміністрації
16.	Про аналіз стану фінансування та звіт про використання бюджетних коштів.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
17.	Про освоєння фінансових ресурсів в межах бюджетних призначень, враховуючи пріоритетність першочерговості захищених статей видатків.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
18.	Про виконання розпоряджень та доручень начальників обласної та районної військових адміністрацій, запитів і звернень депутатів за лютий 2026 року.	до 20.03.2026	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
VIII. Перелік документів, за якими вимагається подання інформації органам влади вищого рівня у березні 2026 року			
1.	Розпорядження № 281-од від 16.05. 2016 «Про заходи з реалізації в області Національного плану дій щодо боротьби з деградацією земель та опустелюванням».	до 10 березня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
2.	Розпорядження № 69-од від 10.02.2017 «Щодо державної реєстрації права власності на об'єкти державного майна».	до 25 числа березня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
3.	Розпорядження № 490-од від 08.08.2019 «Про заходи щодо збереження лісів та раціонального використання лісових ресурсів області».	до 20 числа березня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

4.	Доручення № 23/01.02-03 від 19.03.2021 «Про утворення робочої групи щодо посилення боротьби з нелегальним обігом алкогольної продукції на території Тернопільської області».	до 15 березня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
5.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області».	до 15 березня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
6.	Розпорядження № 313/01.02-01 від 30.05.2024 «Про функціонування системи надання адміністративних послуг в області».	до 20 березня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
7.	Розпорядження № 124/01.02-01 від 14.03.2022 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації в області Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року».	до 10 березня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
8.	Розпорядження № 39/01.02-01 від 02.02.2026 «Про відзначення в області Національного дня молитви».	до 03 березня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
9.	Доручення № 85 від 20.10.2014 «Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції».	до 05 березня	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
10.	Розпорядження № 72-од від 05.02.2018 «Про забезпечення безпеки дорожнього руху».	до 20 березня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
11.	Розпорядження № 343/01.02-01 від 15.06.2020 «Про утворення обласної робочої групи з питань функціонування ринку пасажирських	до 15 березня	відділ містобудування, архітектури та житлово-

	перевезень».		комунального господарства районної військової адміністрації
12.	Розпорядження № 608/01.02-01 від 07.10.2021 «Про динаміку соціально-економічного розвитку області».	до 25 березня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
13.	Розпорядження № 638/01.02-01 від 24.09.2025 «Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 року, забезпечення сталого проходження опалювального періоду».	до 1 квітня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

Керівник апарату військової адміністрації

Наталія Гусак

Володимир КОЦЮК