



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від _____ 20 ____ року м. Чортків № _____

***Про внесення змін до Положення
про апарат Чортківської районної
державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 39, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) і № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (із змінами та доповненнями), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, у зв'язку з проведеними структурними і кадровими змінами:

1. Внести до Положення про апарат Чортківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 квітня 2021 року № 93/01-1, зміни згідно з додатком.

2. Контроль за дотриманням вимог положення доручити заступникам начальника та керівникові апарату районної військової адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 66/01-08 від 28.05.2026

Сертифікат [5E984D526F82F38F04000000CE8FB0062E86607](#)
Підписувач [ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ](#)
Дійсний з [30.03.2026 11:45:18](#) по [30.03.2027 23:59:59](#)



Володимир Коцюк

Марія Матвіїв

Олена Савчук

Лілія Карбовська

Додаток

до розпорядження
начальника районної
військової адміністрації

№ _____

ЗМІНИ **що вносяться до Положення про апарат** **Чортківської районної державної адміністрації**

1. Пункт 2 викласти у такій редакції:

«Апарат районної державної адміністрації складається із самостійних структурних підрозділів:

1) відділу організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування, який здійснює розроблення організаційних заходів щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері відповідальності районної державної адміністрації, взаємодію із структурними підрозділами районної державної адміністрації, з органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

2) сектору діловодства та контролю, який забезпечує єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами в районній державній адміністрації;

3) відділу фінансово-господарського забезпечення, який здійснює ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи, забезпечує складання та своєчасне подання звітності, забезпечує здійснення публічних закупівель районної державної адміністрації;

4) юридичного відділу, який здійснює правове забезпечення діяльності райдержадміністрації та реалізацію державної політики щодо забезпечення здійснення конституційного права громадян на звернення до органів виконавчої влади;

5) відділу ведення Державного реєстру виборців, який здійснює ведення Державного реєстру виборців, забезпечує складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів;

6) сектору з питань управління персоналом, який здійснює реалізацію державної політики з питань управління персоналом в апараті районної державної адміністрації, забезпечує оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення;

7) відділу з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи, який забезпечує реалізацію державної політики з питань режимно-секретної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району;

8) патронатної служби, яка здійснює аналітичне, організаційне, інформаційне та інше забезпечення діяльності голови районної державної адміністрації.

В апараті районної державної адміністрації також створена посада головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, який здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням і правопорушенням, пов'язаним з корупцією.».

2. У тексті Положення:

1) слова «наказ керівника апарату» у всіх відмінках та значеннях замінити словами «наказ по апарату»;

2) слова «відділ діловодства та контролю» у всіх відмінках та значеннях замінити словами «сектор діловодства та контролю».

3. Пункт 4 викласти у такій редакції:

«4. Положення про апарат розробляється юридичним відділом апарату районної державної адміністрації, погоджується із керівником апарату і затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.».

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Володимир КОЦЮК

Марія Матвіїв