



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від _____ 20 ____ року м. Чортків № _____

***Про затвердження плану роботи
районної військової адміністрації
на серпень 2026 року***

Відповідно до статей 6 і 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 27 листопада 2025 року № 184/01-03 (із змінами):

1. Затвердити план роботи районної військової адміністрації на серпень 2026 року (додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на заступників начальника та керівника апарату районної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 94/01-08 від 30.07.2026

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000000CE8FB0062E86607
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 30.03.2026 11:45:18 по 30.03.2027 23:59:59



Борис Гусак

Олена Савчук

Володимир Олійник

Наталія Гусак

Марія Матвіїв

Лілія Карбовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____ 2026 № _____

ПЛАН РОБОТИ
районної військової адміністрації на серпень 2026 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
I. Засідання колегії районної військової адміністрації			
1.	Про виконання районного бюджету за перше півріччя 2026 року.	19 серпня	фінансовий відділ районної військової адміністрації
2.	Щодо готовності закладів освіти району до початку нового навчального року.		відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
II. Сесія районної ради			
1.	Засідання сесії Чортківської районної ради.	07 серпня	керівництво району
III. Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам'ятних дат			
1.	Організація культурно-масових заходів, свят, фестивалів, пам'ятних дат, забезпечення їх інформаційного супроводу, зокрема:	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.1.	Урочиста літургія у церкві Святої Покрови м.Чорткова з нагоди вшанування ікони Пресвятої Богородиці «Всецариця».	11 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.2.	Міжнародний фестиваль «Дзвони Лемківщини».	15 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.3.	Заходи з нагоди відзначення Дня Державного Прапора	23 серпня	відділ з гуманітарних питань

	України.		районної військової адміністрації
1.4.	Заходи з нагоди відзначення 35-ї річниці Незалежності України.	24 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.5.	Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність за суверенітет і територіальну цілісність.	29 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.	Забезпечення підготовки привітань до державних свят та пам'ятних дат, оприлюднення їх на вебсайті та офіційній сторінці у мережі Facebook, здійснення цілеспрямованої об'єктивної інформаційної кампанії щодо відзначення в районі найбільш визначних пам'ятних дат:	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.1.	День Повітряних Сил Збройних Сил України.	03 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.2.	Преображення Господнє (Яблучний Спас).	06 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.3.	День військ зв'язку.	08 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.4.	День будівельника; День працівників ветеринарної медицини.	09 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.5.	День молоді.	12 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.6.	Успіння Пресвятої Богородиці.	15 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.7.	День Прапора України.	23 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.8.	35-та річниця Незалежності України.	24 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.9.	170-річчя від народження Івана Франка – видатного	27 серпня	відділ з гуманітарних питань

	українського письменника, поета, публіциста та громадського діяча.		районної військової адміністрації
2.10.	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність та суверенітет і територіальну цілісність.	29 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
IV. Засідання комісій, оргкомітетів, районні наради, семінари за участю начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Нарада з керівним складом районної військової адміністрації, начальниками відділів і управлінь з питань оперативної роботи.	щопонеділка	керівництво районної військової адміністрації
2.	Нарада з апаратом районної військової адміністрації з питань поточної роботи.	щовівторка	керівник апарату районної військової адміністрації
3.	Засідання державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення засідань оргкомітетів відповідно до плану роботи.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Засідання спостережної комісії при районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
6.	Засідання Громадської ради при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
7.	Засідання робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту регіонального плану управління відходами у Тернопільській області.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
8.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

			адміністрації
9.	Засідання робочої групи з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, при Координаційному центрі підтримки цивільного населення.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
10.	Проведення навчання державних службовців райдержадміністрації.	14 серпня	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
11.	Нарада щодо аналізу використання бюджетних коштів за липень 2026 року.	серпень	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
12.	Нарада стосовно аналізу використання бюджетних коштів за поточний місяць.	серпень	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
13.	Круглий стіл «Права прийомних батьків та дітей».	друга декада серпня	служба у справах дітей районної військової адміністрації
14.	Робоча нарада з питань мобілізації та покращення кількісних показників призову до Збройних Сил України.	щоденно	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
V. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування			
1.	Надання органам місцевого самоврядування правової та методичної допомоги з питань правильності застосування законодавства з розгляду звернень громадян.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
2.	Надання методичної допомоги виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
3.	Взаємодія з територіальними громадами району з питань	протягом місяця	фінансовий відділ районної

	міжбюджетних взаємовідносин між районним бюджетом і бюджетами територіальних громад.		військової адміністрації
4.	Надання методичної допомоги територіальним громадам Чортківського району з питань соціально-правового захисту дітей, сімейних форм виховання, ведення обліку статусних дітей, усиновлення, збору необхідних документів, проходження навчання усиновлювачами, тощо.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
5.	Здійснення аналізу прийняття органами опіки та піклування, службами у справах дітей територіальних громад рішень щодо дітей.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
6.	Надання консультаційної допомоги органам місцевого самоврядування в частині реалізації державної регуляторної політики, а також координація роботи органів місцевого самоврядування щодо перегляду регуляторних актів.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
7.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування в частині збору інформації щодо соціально-економічних показників промислових підприємств, які знаходяться на території громад району.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
8.	Здійснення моніторингу стану продовольчої безпеки, забезпечення безперебійного виробництва сільськогосподарської продукції та харчових продуктів в воєнний період.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
9.	Проведення заходів щодо започаткування співпраці відділу з центром підтримки підприємців Дія Бізнес та інформування підприємців району про нові можливості для розвитку бізнесу. Інформування управління цифрової	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

	трансформації обласної військової адміністрації про проведену роботу.		
10.	Моніторинг офіційних вебсайтів територіальних громад району з метою висвітлення інформації про загиблих Героїв України в російсько-українській війні.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
11.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, надання допомоги щодо вирішення невідкладних питань в гуманітарній сфері.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
12.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо актуальних змін в законодавстві.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
13.	Надання органам місцевого самоврядування консультацій з кадрових питань.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
14.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
15.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань виконання делегованих повноважень Бучацької міської ради.	друга декада місяця	відповідальні працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
16.	Надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженні програм та проєктів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації

17.	Проведення взаємодії районної військової адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Чортківського району.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
18.	Оперативний зв'язок з виконавчими комітетами ради, сільськими, селищними, міськими радами.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
19.	Забезпечення реєстрації та відправлення органам місцевого самоврядування вихідної кореспонденції, підготовленої структурними підрозділами районної військової адміністрації.	протягом місяця	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
20.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	архівний відділ районної військової адміністрації
21.	Контроль за укладенням договорів, додаткових угод.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
22.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
23.	Участь у містобудівній раді при відділі Бучацької міської ради.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
24.	Надання консультаційної та методичної допомоги відповідальним особам територіальних громад району з технічних питань цифровізації та захисту інформації.	протягом місяця	сектор з цифрового розвитку районної військової адміністрації

VI. Робота з кадрами

1.	Проведення ревізії особових справ працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, вжиття заходів щодо їх впорядкування.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
2.	Перегляд стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби, працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права.	28 серпня	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
4.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
5.	Подання інформації в Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції про перелік актів прийнятих за місяць.	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації
6.	Надання методичної та практичної допомоги з питань правильного застосування законодавства, розгляду звернень громадян структурним підрозділам районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
7.	Підготовка та узагальнення інформації про участь у навчанні в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області фахівців органів місцевого самоврядування району, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту у 2026	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації

	році.		
8.	Підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) або короткостроковими програмами.	відповідно до графіку	працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
VII. Питання для вивчення з наступним інформуванням начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Про виконання районного бюджету за липень 2026 року.	до 05 серпня	фінансовий відділ районної військової адміністрації
2.	Про затвердження плану заходів з покращення сфери надання адміністративних послуг.	до 05 серпня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
3.	Про динаміку соціально-економічного розвитку району.	до 25 серпня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів у районі.	до 25 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Щодо наповнення системи “Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім’ї” в Чортківському районі.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
6.	Про розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що належать до компетенції сектору з питань управління персоналом.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації

7.	Щодо можливості присвоєння чергових рангів державним службовцям.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
8.	Щодо підготовки розпоряджень з кадрових питань, наказів керівника апарату та їх реєстрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
9.	Про розроблення проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом в частині проведення мотивувальних заходів. Оформлення заохочувальних грамот та подяк райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
10.	Про розгляд звернень громадян, що надходять до районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
11.	Щодо участі у розгляді судових справ, стороною в яких є районна державна/військова адміністрація.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
12.	Щодо виконання рішень, визначених на нарадах голови районної військової адміністрації по виконанню призову на військову службу та щодо проведення навчань із базової підготовки громадян до національного спротиву.	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
13.	Про організацію та впровадження заходів, спрямованих на мобілізацію людських і транспортних ресурсів на території Чортківського району.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
14.	Про підсумки здійснення оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	третя декада місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
15.	Про аналіз стану фінансування та звіт про використання бюджетних коштів.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
16.	Про освоєння фінансових ресурсів в межах бюджетних призначень, враховуючи пріоритетність першочерговості	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної

	захищених статей видатків.		військової адміністрації
17.	Про виконання розпоряджень та доручень начальників обласної та районної військових адміністрацій, запитів і звернень депутатів за липень 2026 року.	до 20 серпня	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
18.	Щодо надання статусу та видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сім'ї загиблого, талонів на проїзд ветеранам війни.	протягом місяця	відділ з питань ветеранської політики районної військової адміністрації
VIII. Перелік документів, за якими вимагається подання інформації органам влади вищого рівня у серпні 2026 року			
1.	Доручення № 85 від 20.10.2014 «Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції».	щомісяця до 05 числа	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
2.	Розпорядження № 72-од від 05.02.2018 «Про забезпечення безпеки дорожнього руху».	щомісяця до 20 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
3.	Розпорядження № 470/01.02-01 від 04.08.2020 «Про затвердження регіонального плану заходів з виконання Концепції реалізації державної політики у сфері сприяння розвитку соціально відповідального бізнесу в Україні на період до 2030 року».	щороку до 05 серпня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Доручення № 23/01.02-03 від 19.03.2021 «Про утворення робочої групи щодо посилення боротьби з нелегальним обігом алкогольної продукції на території Тернопільської області».	щомісяця до 15 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

5.	Розпорядження № 413/01.02-01 від 29.06.2021 «Про план роботи на 2021-2023 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки».	щороку до 15 серпня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
6.	Розпорядження № 608/01.02-01 від 07.10.2021 «Про динаміку соціально-економічного розвитку області».	щомісяця до 25 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
7.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області».	щомісяця до 15 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
8.	Розпорядження № 247/01.02-01 від 15.05.2023 «Про затвердження плану заходів з відзначення в Тернопільській області подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023–2026 років».	щороку до 25 серпня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
9.	Розпорядження № 627/01.02-01 від 03.11.2023 «Про затвердження переліку місць тимчасового проживання Тернопільської області».	щопівроку до 1 вересня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
10.	Розпорядження № 313/01.02-01 від 30.05.2024 «Про функціонування системи надання адміністративних послуг в області».	щомісяця до 20 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
11.	Розпорядження № 630/01.02-01 від 18.09.2025 «Про заходи з відзначення у 2026 році Дня вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України, учасників добровольчих формувань та цивільних осіб, які були страчені, закатовані або загинули у полоні».	до 15 серпня 2026 року	відділ з питань ветеранської політики районної військової адміністрації

12.	Розпорядження № 866/01.02-01 від 26.11.2025 «Про перспективи розвитку харчової промисловості і переробної галузі області».	до 20 серпня 2026 року	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
13.	Розпорядження № 251/01.02-01 від 30.04.2026 «Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 року».	щомісяця до 10 і 25 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
14.	Розпорядження № 340/01.02-01 від 29.05.2026 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2026 році».	щомісяця до 25 числа	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
15.	Розпорядження № 351/01.02-01 від 01.06.2026 «Про обмеження руху великовагового автомобільного транспорту».	щомісяця до 15 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

Виконувач обов'язків керівника апарату військової адміністрації

Олена Савчук

Наталія Гусак