



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від _____ 20 ____ року м. Чортків № _____

***Про затвердження плану роботи
районної військової адміністрації
на вересень 2026 року***

Відповідно до статей 6 і 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 27 листопада 2025 року № 184/01-03:

1. Затвердити план роботи районної військової адміністрації на вересень 2026 року (додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на заступників начальника та керівника апарату районної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ШИПІТКО



ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 106/01-08 від 31.08.2026

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000000CE8FB0062E86607
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 30.03.2026 11:45:18 по 30.03.2027 23:59:59



Борис Гусак

Галина Молчанова

Володимир Коцюк

Володимир Олійник

Наталія Гусак

Марія Матвіїв

Олена Савчук

Лілія Карбовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____ 2026 № _____

ПЛАН РОБОТИ
районної військової адміністрації на вересень 2026 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
I. Засідання колегії районної військової адміністрації			
1.	Щодо забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей.	16 вересня	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
2.	Про оздоровлення дітей району у літній період.		відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
3.	Про стан злочинності та координації діяльності у протидії злочинним проявам і корупції та дотримання громадського порядку в районі у 2026 році.		відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
II. Сесія районної ради			
1.	Засідання сесії Чортківської районної ради.	відповідно до розпорядження голови районної ради	керівництво району

III. Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам'ятних дат			
1.	Організація культурно-масових заходів, свят, фестивалів, пам'ятних дат, забезпечення їх інформаційного супроводу, зокрема:	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.1.	Заходи з нагоди Дня Знань.	01 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.2.	Заходи, приурочені 504-й річниці з часу надання Магдебурського права міста Чортків.	04 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.3.	Заходи до Дня пам'яті українців - жертв примусового виселення з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944-1951 роках.	13 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.4.	Заходи з нагоди відзначення Дня рятівника.	17 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.5.	Заходи з нагоди відзначення Всеукраїнського дня бібліотек.	30 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.	Забезпечення підготовки привітань до державних свят та пам'ятних дат, оприлюднення їх на вебсайті та офіційній сторінці у мережі Facebook, здійснення цілеспрямованої об'єктивної інформаційної кампанії щодо відзначення в районі найбільш визначних пам'ятних дат:	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.1.	День знань.	01 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.2.	День, коли над будинком Верховної Ради України було піднято жовтоблакитний прапор (1991).	04 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.3.	День підприємця України.	06 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

2.4.	Різдво Пресвятої Богородиці.	08 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.5.	День фахівця радіоелектронної боротьби Збройних Сил України; День фізичної культури і спорту.	12 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.6.	День працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості; День пам'яті українців - жертв примусового виселення з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944-1951 роках.	13 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.7.	День танкових військ.	14 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.8.	День рятівника; День усиновлення.	17 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.9.	День української музики.	19 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.10.	День працівника лісу.	20 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.11.	Міжнародний День миру.	21 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.12.	День туризму.	27 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.13.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру.	29 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.14.	Всеукраїнський день бібліотек.	30 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

IV. Засідання комісій, оргкомітетів, районні наради, семінари за участю начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Нарада з керівним складом районної військової адміністрації, начальниками відділів і управлінь з питань оперативної роботи.	щопонеділка	керівництво районної військової адміністрації
2.	Нарада з апаратом районної військової адміністрації з питань поточної роботи.	щовівторка	керівник апарату районної військової адміністрації
3.	Засідання державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення засідань оргкомітетів відповідно до плану роботи.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Засідання спостережної комісії при районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
6.	Засідання Громадської ради при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
7.	Засідання робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту регіонального плану управління відходами у Тернопільській області.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
8.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
9.	Засідання робочої групи з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального

	Федерації, при Координаційному центрі підтримки цивільного населення.		господарства районної військової адміністрації
10.	Проведення навчання державних службовців райдержадміністрації.	08 вересня	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
11.	Нарада щодо аналізу використання бюджетних коштів за серпень 2026 року.	перша декада вересня	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
12.	Круглий стіл «Державні гарантії при усиновленні дитини».	друга декада вересня	служба у справах дітей районної військової адміністрації
13.	Робоча нарада з питань мобілізації та покращення кількісних показників призову до Збройних Сил України.	щоденно	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
V. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування			
1.	Надання органам місцевого самоврядування правової та методичної допомоги з питань правильності застосування законодавства з розгляду звернень громадян.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
2.	Надання методичної допомоги виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
3.	Взаємодія з територіальними громадами району з питань міжбюджетних взаємовідносин між районним бюджетом і бюджетами територіальних громад.	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації
4.	Надання методичної допомоги територіальним громадам Чортківського району з питань соціально-правового захисту дітей, сімейних форм виховання, ведення обліку статусних дітей, усиновлення, збору необхідних документів, проходження навчання усиновлювачами, тощо.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації

5.	Здійснення аналізу прийняття органами опіки та піклування, службами у справах дітей територіальних громад рішень щодо дітей.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
6.	Надання консультаційної допомоги органам місцевого самоврядування в частині реалізації державної регуляторної політики, а також координація роботи органів місцевого самоврядування щодо перегляду регуляторних актів.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
7.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування в частині збору інформації щодо соціально-економічних показників промислових підприємств, які знаходяться на території громад району.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
8.	Здійснення моніторингу стану продовольчої безпеки, забезпечення безперебійного виробництва сільськогосподарської продукції та харчових продуктів в воєнний період.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
9.	Проведення заходів щодо започаткування співпраці відділу з центром підтримки підприємців Дія Бізнес та інформування підприємців району про нові можливості для розвитку бізнесу. Інформування управління цифрової трансформації обласної військової адміністрації про проведену роботу.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
10.	Моніторинг офіційних вебсайтів територіальних громад району з метою висвітлення інформації про загиблих Героїв України в російсько-українській війні.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
11.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, надання допомоги щодо вирішення невідкладних питань в гуманітарній сфері.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

12.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо актуальних змін в законодавстві.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
13.	Надання органам місцевого самоврядування консультацій з кадрових питань.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
14.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
15.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань виконання делегованих повноважень Трибухівської сільської ради.	друга декада місяця	відповідальні працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
16.	Надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженні програм та проєктів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
17.	Проведення взаємодії районної військової адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Чортківського району.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
18.	Оперативний зв'язок з виконавчими комітетами ради, сільськими, селищними, міськими радами.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
19.	Забезпечення реєстрації та відправлення органам місцевого самоврядування вихідної кореспонденції, підготовленої структурними підрозділами районної військової адміністрації.	протягом місяця	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації

20.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	архівний відділ районної військової адміністрації
21.	Контроль за укладенням договорів, додаткових угод.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
22.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
23.	Участь у містобудівній раді при відділі Бучацької міської ради.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
24.	Надання консультаційної та методичної допомоги відповідальним особам територіальних громад району з технічних питань цифровізації та захисту інформації.	протягом місяця	сектор з цифрового розвитку районної військової адміністрації
VI. Робота з кадрами			
1.	Проведення ревізії особових справ працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, вжиття заходів щодо їх впорядкування.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
2.	Перегляд стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби, працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права.	28 вересня	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації

4.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
5.	Подання інформації в Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції про перелік актів прийнятих за місяць.	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації
6.	Надання методичної та практичної допомоги з питань правильного застосування законодавства, розгляду звернень громадян структурним підрозділам районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
7.	Підготовка та узагальнення інформації про участь у навчанні в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області фахівців органів місцевого самоврядування району, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту у 2026 році.	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
8.	Підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) або короткостроковими програмами.	відповідно до графіку	працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
VII. Питання для вивчення з наступним інформуванням начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Про виконання районного бюджету за серпень 2026 року.	до 05 вересня	фінансовий відділ районної військової адміністрації
2.	Про затвердження плану заходів з покращення сфери надання адміністративних послуг.	до 05 вересня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

3.	Про динаміку соціально-економічного розвитку району.	до 25 вересня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів у районі.	до 25 вересня	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Про порядок надання одноразової натуральної допомоги “Пакунок малюка”.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
6.	Про розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що належать до компетенції сектору з питань управління персоналом.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
7.	Щодо можливості присвоєння чергових рангів державним службовцям.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
8.	Щодо підготовки розпоряджень з кадрових питань, наказів керівника апарату та їх реєстрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
9.	Про розроблення проєктів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом в частині проведення мотивувальних заходів. Оформлення заохочувальних грамот та подяк райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
10.	Про розгляд звернень громадян, що надходять до районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
11.	Щодо участі у розгляді судових справ, стороною в яких є районна державна/військова адміністрація.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
12.	Щодо виконання рішень, визначених на нарадах голови районної військової адміністрації по виконанню призову на	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної

	військову службу та щодо проведення навчань із базової підготовки громадян до національного спротиву.		військової адміністрації
13.	Про організацію та впровадження заходів, спрямованих на мобілізацію людських і транспортних ресурсів на території Чортківського району.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
14.	Про стан військового обліку на території Чортківського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
15.	Про підсумки здійснення оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	третя декада місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
16.	Про аналіз стану фінансування та звіт про використання бюджетних коштів.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
17.	Про освоєння фінансових ресурсів в межах бюджетних призначень, враховуючи пріоритетність першочерговості захищених статей видатків.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
18.	Про виконання розпоряджень та доручень начальників обласної та районної військових адміністрацій, запитів і звернень депутатів за серпень 2026 року.	до 20 вересня	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
19.	Щодо надання статусу та видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сім'ї загиблого, талонів на проїзд ветеранам війни.	протягом місяця	відділ з питань ветеранської політики районної військової адміністрації
VIII. Перелік документів, за якими вимагається подання інформації органам влади вищого рівня у вересні 2026 року			
1.	Доручення № 85 від 20.10.2014 «Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції».	щомісяця до 05 числа	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації

2.	Розпорядження № 69-од від 10.02.2017 «Щодо державної реєстрації права власності на об'єкти державного майна».	щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
3.	Розпорядження № 902-од від 28.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження в області Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа».	щокварталу до 1 числа (до 01 жовтня)	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
4.	Розпорядження № 72-од від 05.02.2018 «Про забезпечення безпеки дорожнього руху».	щомісяця до 20 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
5.	Доручення № 67 від 29.05.2019 «Про ліквідацію вогнищ розповсюдження борщівника Сосновського на території області».	щороку до 05 вересня	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
6.	Розпорядження № 490-од від 08.08.2019 «Про заходи щодо збереження лісів та раціонального використання лісових ресурсів області».	щокварталу до 20 числа останнього місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
7.	Доручення № 23/01.02-03 від 19.03.2021 «Про утворення робочої групи щодо посилення боротьби з нелегальним обігом алкогольної продукції на території Тернопільської області».	щомісяця до 15 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

8.	Розпорядження № 608/01.02-01 від 07.10.2021 «Про динаміку соціально-економічного розвитку області».	щомісяця до 25 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
9.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області».	щомісяця до 15 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
10.	Розпорядження № 29/01.02-01 від 01.02.2023 «Про затвердження плану заходів з реалізації в області у 2023 – 2024 роках Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року».	щокварталу до 1 числа (до 1 жовтня)	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
11.	Розпорядження № 627/01.02-01 від 03.11.2023 «Про затвердження переліку місць тимчасового проживання Тернопільської області».	щопівроку до 1 вересня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
12.	Розпорядження № 313/01.02-01 від 30.05.2024 «Про функціонування системи надання адміністративних послуг в області».	щомісяця до 20 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
13.	Розпорядження № 251/01.02-01 від 30.04.2026 «Про підготовку об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 року».	щомісяця до 10 і 25 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
14.	Розпорядження № 340/01.02-01 від 29.05.2026 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2026 році».	щомісяця до 25 числа	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації

15.	Розпорядження № 351/01.02-01 від 01.06.2026 «Про обмеження руху великовагового автомобільного транспорту».	щомісяця до 15 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
-----	--	----------------------	---

Керівник апарату військової адміністрації

Наталія Гусак

Володимир КОЦЮК