ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від _____ 20____року м. Чортків №_____

Про затвердження плану роботи районної військової адміністрації на листопад 2026 року

Відповідно до статей 6 і 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 6 Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 27 листопада 2025 року № 184/01-03:

1. Затвердити план роботи районної військової адміністрації на листопад 2026 року (додається).

2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на заступників начальника та керівника апарату районної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації **Володимир ШИПІТКО**

ЧОРТКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 125/01-08 від 30.10.2026

Сертифікат 21E4B79083A82E7F040000000CE8FB00D3AEED07
Підписувач ШИПІТКО ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ
Дійсний з 02.09.2026 11:16:58 по 02.09.2027 23:59:59

Борис Гусак

Галина Молчанова

Володимир Коцюк

Наталія Гусак

Лілія Карбовська

Олена Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
_____2026 № _____

ПЛАН РОБОТИ
районної військової адміністрації на листопад 2026 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
І. Засідання колегії районної військової адміністрації			
1.	Про роботу галузі фізичної культури і спорту у 2026 році.	18 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.	Про виконання районного бюджету за дев’ять місяців 2026 року.		фінансовий відділ районної військової адміністрації
ІІ. Сесія районної ради			
1.	Засідання сесії Чортківської районної ради.	відповідно до розпорядження голови районної ради	керівництво району
ІІІ. Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам`ятних дат			
1.	Організація культурно-масових заходів, свят, фестивалів, пам’ятних дат, забезпечення їх інформаційного супроводу, зокрема:	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

1.1.	Заходи з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва «У творчості собі зростили крила».	09 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.2.	Заходи з нагоди відзначення Дня гідності та Свободи «Свобода, воля і честь понад усе».	21 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
1.3.	Заходи із вшанування пам’яті жертв Голодоморів.	28 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.	Забезпечення підготовки привітань до державних свят та пам’ятних дат, оприлюднення їх на вебсайті та офіційній сторінці у мережі Facebook, здійснення цілеспрямованої об’єктивної інформаційної кампанії щодо відзначення в районі найбільш визначних пам’ятних дат:	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.1.	107 річниця створення ЗУНР; День працівника соціальної сфери України.	01 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.2.	День інженерних військ.	03 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.3.	День Десантно-штурмових військ ЗСУ.	04 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.4.	Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва.	09 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.5.	День працівників сільського господарства України.	15 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.6.	День працівників радіо, телебачення та зв’язку.	16 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.7.	Міжнародний день студентів.	17 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

2.8.	День сержанта Збройних Сил України.	18 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
2.9.	День захисту дітей України.	20 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
3.0.	День Гідності та Свободи; Введення в Храм Пресвятої Діви Марії.	21 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
3.1.	84-а річниця Ягільницької трагедії.	27 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
3.2.	День пам’яті жертв Голодоморів.	28 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
IV. Засідання комісій, оргкомітетів, районні наради, семінари за участю начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Нарада з керівним складом районної військової адміністрації, начальниками відділів і управлінь з питань оперативної роботи.	щопонеділка	керівництво районної військової адміністрації
2.	Нарада з апаратом районної військової адміністрації з питань поточної роботи.	щовівторка	керівник апарату районної військової адміністрації
3.	Засідання державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення засідань оргкомітетів відповідно до плану роботи.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Засідання спостережної комісії при районній військовій адміністрації.	ІІ декада місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

6.	Засідання Громадської ради при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
7.	Засідання робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту регіонального плану управління відходами у Тернопільській області.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
8.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Чортківській районній військовій адміністрації.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
9.	Засідання робочої групи з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, при Координаційному центрі підтримки цивільного населення.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
10.	Проведення навчання державних службовців райдержадміністрації.	10 листопада	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
11.	Нарада щодо аналізу використання бюджетних коштів за жовтень 2026 року.	перша декада листопада	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
12.	Робоча нарада з питань мобілізації та покращення кількісних показників призову до Збройних Сил України.	щоденно	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
V. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування			

1.	Надання органам місцевого самоврядування правової та методичної допомоги з питань правильності застосування законодавства з розгляду звернень громадян.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
2.	Надання методичної допомоги виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
3.	Взаємодія з територіальними громадами району з питань міжбюджетних взаємовідносин між районним бюджетом і бюджетами територіальних громад.	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації
4.	Надання методичної допомоги територіальним громадам Чортківського району з питань соціально-правового захисту дітей, сімейних форм виховання, ведення обліку статусних дітей, усиновлення, збору необхідних документів, проходження навчання усиновлювачами, тощо.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
5.	Здійснення аналізу прийняття органами опіки та піклування, службами у справах дітей територіальних громад рішень щодо дітей.	протягом місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
6.	Проведення круглого столу на тему: «Конвенція ООН про права дитини».	друга декада листопада	служба у справах дітей районної військової адміністрації
7.	Надання консультаційної допомоги органам місцевого самоврядування в частині реалізації державної регуляторної політики, а також координація роботи органів місцевого самоврядування щодо перегляду регуляторних актів.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
8.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування в частині збору інформації щодо соціально-економічних показників промислових підприємств, які знаходяться на території громад району.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

9.	Здійснення моніторингу стану продовольчої безпеки, забезпечення безперебійного виробництва сільськогосподарської продукції та харчових продуктів в воєнний період.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
10.	Проведення заходів щодо започаткування співпраці відділу з центром підтримки підприємців Дія Бізнес та інформування підприємців району про нові можливості для розвитку бізнесу. Інформування управління цифрової трансформації обласної військової адміністрації про проведену роботу.	протягом місяця	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
11.	Моніторинг офіційних вебсайтів територіальних громад району з метою висвітлення інформації про загиблих Героїв України в російсько-українській війні.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
12.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань делегованих повноважень, надання допомоги щодо вирішення невідкладних питань в гуманітарній сфері.	протягом місяця	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
13.	Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо актуальних змін в законодавстві.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
14.	Надання органам місцевого самоврядування консультацій з кадрових питань.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
15.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи та стану військового обліку.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації

16.	Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань виконання делегованих повноважень Колиндянської сільської ради.	друга декада місяця	відповідальні працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
17.	Надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впроваджені програм та проєктів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
18.	Проведення взаємодії районної військової адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Чортківського району.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
19.	Оперативний зв’язок з виконавчими комітетами ради, сільськими, селищними, міськими радами.	протягом місяця	відділ організаційної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації
20.	Забезпечення реєстрації та відправлення органам місцевого самоврядування вихідної кореспонденції, підготовленої структурними підрозділами районної військової адміністрації.	протягом місяця	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
21.	Контроль за укладенням договорів, додаткових угод.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
22.	Методична допомога органам місцевого самоврядування.	протягом місяця	відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації

23.	Участь у містобудівній раді при відділі Бучацької міської ради.	протягом місяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
24.	Надання консультаційної та методичної допомоги відповідальним особам територіальних громад району з технічних питань цифровізації та захисту інформації.	протягом місяця	сектор з цифрового розвитку районної військової адміністрації
VI. Робота з кадрами			
1.	Проведення ревізії особових справ працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, вжиття заходів щодо їх впорядкування.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
2.	Перегляд стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби, працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права.	30 листопада	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
4.	Ведення обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних в апараті райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
5.	Подання інформації в Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції про перелік актів прийнятих за місяць.	протягом місяця	фінансовий відділ районної військової адміністрації

6.	Надання методичної та практичної допомоги з питань правильного застосування законодавства, розгляду звернень громадян структурним підрозділам районної військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
7.	Підготовка та узагальнення інформації про участь у навчанні в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області фахівців органів місцевого самоврядування району, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту у 2026 році.	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
8.	Підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) або короткостроковими програмами.	відповідно до графіку	працівники структурних підрозділів районної військової адміністрації
VII. Питання для вивчення з наступним інформуванням начальника та заступників начальника районної військової адміністрації			
1.	Про виконання районного бюджету за жовтень 2026 року.	до 05 листопада	фінансовий відділ районної військової адміністрації
2.	Про затвердження плану заходів з покращення сфери надання адміністративних послуг.	до 05 листопада	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
3.	Про динаміку соціально-економічного розвитку району.	до 25 листопада	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Проведення аналізу та прогнозування суспільно-політичних процесів у районі.	до 25 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації

5.	Щодо реалізації в 2026 році Стратегії демографічного розвитку України на період до 2040.	протягом місяця	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
6.	Про розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що належать до компетенції сектору з питань управління персоналом.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
7.	Щодо можливості присвоєння чергових рангів державним службовцям.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
8.	Щодо підготовки розпоряджень з кадрових питань, наказів керівника апарату та їх реєстрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
9.	Про розроблення проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом в частині проведення мотивувальних заходів. Оформлення заохочувальних грамот та подяк райдержадміністрації.	протягом місяця	сектор з питань управління персоналом апарату районної військової адміністрації
10.	Про організацію роботи, реєстрацію та розгляд звернень громадян, що надходять до районної державної/військової адміністрації.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
11.	Щодо участі у розгляді судових справ, стороною в яких є районна державна/військова адміністрація.	протягом місяця	юридичний відділ апарату районної військової адміністрації
12.	Щодо виконанням рішень, визначених на нарадах голови районної військової адміністрації по виконанню призову на військову службу та щодо проведення навчань із базової підготовки громадян до національного спротиву.	протягом місяця	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації

13.	Про організацію та впровадження заходів, спрямованих на мобілізацію людських і транспортних ресурсів на території Чортківського району.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
14.	Про стан військового обліку на території Чортківського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році.	протягом місяця	відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
15.	Про проведення в населених пунктах району Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	перша декада місяця	служба у справах дітей районної військової адміністрації
16.	Про аналіз стану фінансування та звіт про використання бюджетних коштів.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
17.	Про освоєння фінансових ресурсів в межах бюджетних призначень, враховуючи пріоритетність першочерговості захищених статей видатків.	протягом місяця	відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
18.	Про виконання розпоряджень та доручень начальників обласної та районної військових адміністрацій, запитів і звернень депутатів за жовтень 2026 року.	до 20 листопада	сектор діловодства та контролю апарату районної військової адміністрації
19.	Щодо надання статусу та видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сім'ї загиблого, талонів на проїзд ветеранам війни.	протягом місяця	відділ з питань ветеранської політики районної військової адміністрації
VIII. Перелік документів, за якими вимагається подання інформації органам влади вищого рівня у листопаді 2026 року			
1.	Доручення № 85 від 20.10.2014 «Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції».	щомісяця до 05 числа	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації

2.	Розпорядження № 72-од від 05.02.2018 «Про забезпечення безпеки дорожнього руху».	щомісяця до 20 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
3.	Доручення № 23/01.02-03 від 19.03.2021 «Про утворення робочої групи щодо посилення боротьби з нелегальним обігом алкогольної продукції на території Тернопільської області».	щомісяця до 15 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
4.	Розпорядження № 233/01.02-01 від 31.03.2021 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації в області соціального проєкту ,,Активні парки – локації здорової України” на 2021 та наступні роки».	щороку до 30 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
5.	Розпорядження № 608/01.02-01 від 07.10.2021 «Про динаміку соціально-економічного розвитку області».	щомісяця до 25 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
6.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області».	щомісяця до 15 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
7.	Розпорядження № 911/01.02-01 від 22.12.2022 «Про проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення Тернопільської області».	щороку до 1 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
8.	Розпорядження № 313/01.02-01 від 30.05.2024 «Про функціонування системи надання адміністративних послуг в області».	щомісяця до 20 числа	відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації

9.	Розпорядження № 127/01.02-01 від 10.03.2026 «Про заборону відвідування лісів населенням і в'їзду до них механічних транспортних засобів та інших механізмів у період високої пожежної небезпеки протягом 2026 року».	до 20 листопада	відділ оборонної роботи та цивільного захисту районної військової адміністрації
10.	Розпорядження № 340/01.02-01 від 29.05.2026 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2026 році».	щомісяця до 25 числа	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
11.	Розпорядження № 351/01.02-01 від 01.06.2026 «Про обмеження руху великовагового автомобільного транспорту».	щомісяця до 15 числа	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації
12.	Розпорядження № 598/01.02-01 від 02.09.2026 «Про організацію освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану в 2026/2027 навчальному році».	до 1 листопада	відділ з гуманітарних питань районної військової адміністрації
13.	Розпорядження № 674 від 30.09.2026 «Про забезпечення сталого проходження опалювального періоду 2026/2027 року».	до 1 листопада	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації

Керівник апарату військової адміністрації **Володимир КОЦЮК**

Наталія Гусак